

Рекомендований порядок денний сорок шостої чергової сесії восьмого скликання

1. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»
3. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік
4. Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024–2025 роки
5. Про внесення змін до Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік
6. Про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів
7. Про внесення змін та доповнень до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки
8. Про затвердження Програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської територіальної громади Білгород - Дністровського району «Безпечна Татарбунарська територіальна громада» на 2024 рік
9. Про затвердження Програми підтримки діяльності Білгород-Дністровської райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік
10. Про уповноваження посадових осіб на вчинення нотаріальних дій на період їх відсутності
11. Про погодження Положення про платні послуги, які надаються Комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради та тарифів на платні послуги
12. Про надання дозволу КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради Одеської області
13. Про Порядок надання та списання подарункових наборів в Центрі надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді
14. Про затвердження Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Татарбунарської міської ради
15. Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів в закладах освіти Татарбунарської міської ради
16. Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 квітня 2024 року

17. Про зміну типу, найменування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» міста Татарбунари Татарбунарської міської ради в новій редакції
18. Про зміну типу, найменування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» села Дельжилер Татарбунарської міської ради в новій редакції
19. Про створення інклюзивної групи у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради
20. Про створення інклюзивної групи у Струмківському ліцеї Татарбунарської міської ради
21. Про надання дозволу відділу освіти Татарбунарської міської ради на передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради Одеської області
22. Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради, що перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради
23. Про доповнення переліку першого додатку 1 «Перелік першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні» та внесення змін до пункту № 3 рішення Татарбунарської міської ради від 17.03.2023 року № 973-VIII «Про внесення змін до переліків об'єктів оренди, затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності»
24. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Брусової Ірини Миколаївни, Олійник Галини Гаврилівни, Андрієнко Ігоря Олександровича, Гнєзділова Вадима Павловича, Чияченко Людмили Олександрівни, Сідорової Лариси Федорівни, Гришко Наталії Федорівни
25. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОЛІДЕР Т-7», ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999)
26. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотаннями Бондаренка Михайла Валентиновича, Кривенко Надії Михайлівни
27. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, за клопотаннями Дентьєва Михайла Олександровича, Баришева Віталія Олександровича, Чумаченка Бориса Миколайовича

28. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область за клопотанням керівника КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ТАТАРБУНАРСЬКА МУЗИЧНА ШКОЛА» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
29. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням АГРОФІРМИ «ПРИМА»
30. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНИЙ М.ТАТАРБУНАРИ»
31. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду за клопотаннями Стояна Юлія Яковича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ», Українця Олександра Олександровича, ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані»
32. Про поновлення дії договору оренди землі за клопотаннями ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ», Велевої Євдокії Афанасіївни, Дімова Івана Петровича, Робу Ігоря Кіндратовича, Дерменжи Валентини Олексіївни, Кічука Василя Григоровича, Гайдаржи Андрія Васильовича, Базана Івана Івановича, Іордакі Інни Федорівни
33. Про припинення дії договорів оренди землі за клопотаннями Кожухаря Феодосія Климентійовича, Султана Валерія Івановича
34. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 26.01.2024 року № 1242-VIII «Про включення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2024 році та надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125084700:03:001:0045 за адресою: вул. Центральна, будинок 125-в, с. Спаське, Білгород-Дністровський район, Одеська область за клопотанням Трищенко Тетяни Сергіївни»
35. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова за клопотанням Мільчевої Зіновії Миколаївни
36. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Сенедяк Катерини Михайлівни, Іванової Валентини Григорівни, Іванова Валерія Єлисейовича, Окоркової Надії Михайлівни, Євчева Петра Савича, Недялкової Валентини Іванівни, Албула Івана Івановича, Аргірова Георгія Петровича, Коровель Алли Вікторівни, Ватаманюка Івана Купріяновича, Самсоннікова Артура Михайловича

37. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Татарбунарської міської ради
38. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельної ділянки, за клопотаннями Аргірової Домнікії Георгіївни, Євчева Дмитра Івановича, Євчева Івана Омеляновича, Янчевої Парасковії Іванівни
39. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Дрангоя Артура Юрійовича
40. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотаннями Донкоглова Івана Георгійовича, Стояна Олександра Михайловича, Русевій Марії Іванівни, Євчевій Юлії Олексіївни
41. Про підготовку лоту для продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель щодо земельної ділянки розташованої за межами населеного пункту с. Дельжилер Білгород – Дністровського району Одеської області
42. Про підготовку лоту для продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель щодо земельної ділянки розташованої по вул. Партизанська, м. Татарбунари Білгород – Дністровського району Одеської області
43. Про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙФСЕЛЛ»
44. Про поновлення дії договору оренди землі за клопотаннями Кічука Зіновія Васильовича, Топала Петра Афанасійовича, Голикової Олени Валеріанівни, Белої Ольги Михайлівни, Чумаченка Юрія Миколайовича
45. Про укладання меморандумів про співпрацю та взаємодію за заявами: ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОЛІДЕР-Т 7», ПРИВАТНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «НАДІЯ», ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРО-СОЯ», Покотило Надії Олександрівни, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ОГУРЦОВА ВАСИЛЯ ІВАНОВИЧА»
46. Про внесення змін до договорів оренди землі за клопотаннями Крайнюк Валентини Родіонівни, Павлова Миколи Миколайовича
47. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону земельної ділянки комунальної власності, за адресою: с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область
48. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 15.12.2023 року № 1218 – VIII «Про проведення інвентаризації земельних ділянок на

території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення, за межами населеного пункту с. Білолісся, Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, 128 км траси Одеса - Рені (М-15)»

49. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1196–VIII «Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності в оренду за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

50. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності

51. Про встановлення пільги на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки адміністративно побутовим будівлям, громадським об'єднанням на 2024 рік

52. Про погодження штатного розпису Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 01 квітня 2024 року



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік (додатки 1-4).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1250–VIII

Додаток 1
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1250–VIII

**Звіт про виконання доходної частини бюджету
Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік**

15583000000

код бюджету

тис.грн.

№ п/п	ККД	Показники	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
			План на 2023 рік з урахуванням змін	Виконано за 2023 р.	% виконання за 2023 р.	План на 2023 рік з урахуванням змін	Виконано за 2023 р.	% виконання за 2023 р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Д О Х О Д И						
		Податкові надходження	121 256,9	119 424,1	98,5	33,4	37,1	111,1
1	11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	60 951,9	59 342,5	97,4			
	11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	43 131,8	43 590,8	101,1			
	11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	6 662,7	4 312,7	64,7			

	11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	9 533,6	10 514,3	110,3			
	11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	600,0	593,6	98,9			
	11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	1 023,8	331,1	32,3			
2	11020000	Податок на прибуток підприємств	16,2	16,2	99,8			
	11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	16,2	16,2	99,8			
3	13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	12,0	12,0	100,1			
	13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	12,0	12,0	100,1			
	14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	8 027,8	7 954,3	99,1			
4	14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	1 370,0	1 351,1	98,6			
	14021900	Пальне	1 370,0	1 351,1	98,6			
5	14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	5 139,0	5 098,6	99,2			
	14031900	Пальне	5 139,0	5 098,6	99,2			
6	14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	2 708,8	2 684,1	99,1			

	14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	1 190,0	1 179,5	99,1			
	14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	1 518,8	1 504,6	99,1			
7	18010000	Податок на майно	21 257,7	21 548,7	101,4			
	18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	2,8	2,4	85,9			
	18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	80,0	78,8	98,5			
	18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	1 016,8	1 083,3	106,5			
	18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	315,0	316,9	100,6			
	18010500	Земельний податок з юридичних осіб	476,3	483,9	101,6			
	18010600	Орендна плата з юридичних осіб	12 700,0	12 711,6	100,1			
	18010700	Земельний податок з фізичних осіб	5 000,0	5 171,1	103,4			
	18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1 500,0	1 533,7	102,2			
	18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	129,4	129,4	100,0			

	18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	37,5	37,5	100,1			
8	18020000	Збір за місця для паркування транспортних засобів	48,0	46,2	96,3			
	18020100	Збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений юридичними особами	48,0	46,2	96,3			
9	18030000	Туристичний збір	28,7	28,7	100,1			
	18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	28,7	28,7	100,1			
10	18050000	Єдиний податок	29 724,7	29 296,0	98,6			
	18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	1 500,0	1 496,6	99,8			
	18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	15 400,0	15 141,0	98,3			
	18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	12 824,7	12 658,4	98,7			
11	19010000	Екологічний податок				33,4	37,1	111,1
	19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)				25,0	19,2	76,8
	19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об`єкти				3,4	9,1	266,6
	19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об`єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини				5,0	8,8	176,7

		Неподаткові надходження	2 247,3	2 320,7	103,3	6 258,0	11 215,7	179,2
12	21080000	Інші надходження	316,0	321,8	101,8			
	21080900	Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування, за порушення норм регулювання обігу готівки та про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг	21,6	21,6	100,0			
	21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	62,8	63,5	101,1			
	21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	220,7	225,7	102,3			
	21081800	Адміністративні штрафи за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі	10,9	11,0	101,0			
13	22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1 421,7	1 417,6	99,7			
	22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	1 250,0	1 237,5	99,0			
	22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	171,7	180,2	104,9			
14	22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	422,0	444,0	105,2			

	22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та інш. майном, що перебуває в комунальній власності	422,0	444,0	105,2			
15	22090000	Державне мито	3,4	3,5	104,1			
	22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	0,2	0,2	100,8			
	22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	3,2	3,4	104,2			
16	24060000	Інші надходження	84,2	133,8	158,9	95,8	111,0	115,9
	24060300	Інші надходження	84,2	133,8	158,9			
	24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності				95,8	111,0	115,9
	25000000	Власні надходження бюджетних установ				6 162,2	11 104,7	180,2
17	25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством				6 162,2	3 085,8	50,1
	25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю				4 167,2	1 105,6	26,5
	25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності				1 965,1	1 953,2	99,4
	25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та					26,4	

		комунального майна"						
	25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)				30,0	0,7	2,3
18	25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ					8 019,0	
	25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки					7 402,6	
	25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів					616,4	
19	30000000	Доходи від операцій з капіталом				375,7	375,7	100,0
	33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів				375,7	375,7	100,0
	33010000	Кошти від продажу землі				375,7	375,7	100,0
	33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим				375,7	375,7	100,0
		Разом доходів	123 504,2	121 744,7	98,6	6 667,1	11 628,6	174,4
		Офіційні трансферти	125 030,0	124 756,9	99,8	1 242,7	242,7	19,5
		Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	46 983,1	46 983,1	100,0			

20	41020100	Базова дотація	46 983,1	46 983,1	100,0			
		Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	71 376,1	71 376,1	100,0			
21	41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	71 376,1	71 376,1	100,0			
		Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	6 670,8	6 397,7	95,9	1 242,7	242,7	19,5
22	41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	2 175,8	2 175,8	100,0	242,7	242,7	100,0
23	41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	452,3	452,3	100,0			
24	41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	436,0	334,8	76,8			
25	41053400	Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів				1 000,0		
26	41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	3 508,6	3 366,1	95,9			
27	41057700	Субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту `Активні парки - локації здорової України` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	98,1	68,7	70,0			
		Всього доходів	248 534,2	246 501,6	99,2	7 909,8	11 871,2	150,1

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1250–VIII

Звіт про виконання видаткової частини бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік

15583000000

код бюджету

тис.грн.

Код	Показник	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		План на 2023 рік з урахуванням змін	Виконано за 2023 рік	% виконання за 2023 рік	План на 2023 рік з урахуванням змін	Виконано за 2023 рік	% виконання
1	2	3	5	6	7	8	9
02	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	53 023,2	50 189,5	94,7	9 305,9	9 220,5	99,1
0210150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради	14 893,7	14 498,6	97,3	217,0	214,3	98,7
	Поточні видатки	14 893,7	14 498,6	97,3			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	12 539,9	12 492,8	99,6			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1 328,0	1 112,7	83,8			
	Капітальні видатки				217,0	214,3	98,7
0211142	Інші програми та заходи у сфері освіти (КП ДОЗ «Зоряка»)	1 845,0	1 704,0	92,4			
0213111	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	663,0	626,0	94,4	31,0	30,7	99,0

	Поточні видатки	663,0	626,0	94,4			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	644,6	616,8	95,7			
	Капітальні видатки				31,0	30,7	99,0
0213112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	37,5	32,0	85,3			
0214081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	0,8					
	Поточні видатки	0,8					
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	0,8					
0214082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	649,0	648,3	99,9			
	Поточні видатки	649,0	648,3	99,9			
0215049	Виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту `Активні парки - локації здорової України`	98,1	68,7	70,0			
	Поточні видатки	98,1	68,7	70,0			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	98,1	68,7	70,0			
0215062	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	1 621,5	1 599,7	98,7			
	Поточні видатки	1 621,5	1 599,7	98,7			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	907,6	907,6	100,0			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	157,4	135,6	86,2			
0216013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (КП «Водопостачальник»)	9 811,1	9 810,5	100,0			
	Поточні видатки	7 116,6	4 866,6	100,0			
0216020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні	1 769,2	1 703,6	96,3	54,0	54,0	100,0

	послуги, в тому числі:						
	КП «Струмочок»	475,0	475,0	100,0			
	КП «Джерело Білолісся»	528,3	462,8	87,6	54,0	54,0	100,0
	КП «Джерело Святої Покрови»	204,1	204,1	100,0			
	КП «Дмитрівка»	561,8	561,7	100,0			
0216030	Організація благоустрою населених пунктів	17 734,9	15 794,5	89,1	2 133,9	2 133,9	100,0
	Поточні видатки	17 734,9	15 794,5	89,1	20,4	20,4	100,0
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	2 527,8	2 488,0	98,4			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	5 545,4	4 701,3	84,8			
	Капітальні видатки				2 113,5	2 113,5	100,0
0217461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	2 636,9	2 489,7	94,4	6 212,1	6 135,7	98,8
	Поточні видатки	2 636,9	2 489,7	94,4			
	Капітальні видатки				6 212,1	6 135,7	98,8
0217680	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	23,8	23,8	99,9			
0218230	Інші заходи громадського порядку та безпеки	900,5	857,2	95,2	123,0	122,9	99,9
	Поточні видатки	900,5	857,2	95,2			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	102,9	102,8	99,9			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	90,0	84,2	93,6			
	Капітальні видатки				123,0	122,9	99,9
0218240	Заходи та роботи з територіальної оборони	292,0	286,8	98,2	400,0	399,7	99,9
0218340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів				134,8	129,3	95,9
	Поточні видатки				134,8	129,3	95,9

0218775	Інші заходи за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету	46,0	46,0	100,0			
	Поточні видатки	46,0	46,0	100,0			
06	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	137 806,7	136 871,5	99,3	19 075,9	16 301,1	85,5
0610160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 095,7	1 095,7	100,0			
	Поточні видатки	1 095,7	1 095,7	100,0			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	948,8	948,8	100,0			
0611010	Надання дошкільної освіти	25 239,3	24 903,3	98,7	6 360,6	4 446,7	69,9
	Поточні видатки	25 239,3	24 903,3	98,7	3 750,4	1 875,1	50,0
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	21 028,6	21 028,6	100,0			
	- медикаменти та перев'язувальні матеріали	7,5	4,0	53,4			
	- продукти харчування	2 286,3	2 014,4	88,1	3 740,4	948,2	25,4
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1 051,3	391,6	37,2	2,6	2,6	100,0
	Капітальні видатки				2 610,3	2 571,6	98,5
0611021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	23 389,2	23 136,5	98,9	9 143,7	9 552,7	104,5
	Поточні видатки	23 389,2	23 136,5	98,9	2 100,9	2 969,9	141,4
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	18 280,1	18 256,5	99,9			
	- медикаменти та перев'язувальні матеріали	11,3	9,0	79,9	5,0		
	- продукти харчування	1 080,6	1 020,8	94,5	265,8	107,2	40,3
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2 862,0	2 704,2	94,5	0,9	0,9	100,0
	Капітальні видатки				7 042,8	6 582,8	93,5
0611031	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	71 376,1	71 376,1	100,0			
	Поточні видатки	71 376,1	71 376,1	100,0			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	71 376,1	71 376,1	100,0			

0611070	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	3 413,6	3 395,1	99,5	98,8	98,8	100,0
	Поточні видатки	3 413,6	3 395,1	99,5	98,8	98,8	100,0
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	3 010,3	3 008,1	99,9			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	164,1	147,9	90,1	0,5	0,5	100,0
	Капітальні видатки						
0611141	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	7 043,4	7 039,4	99,9	6,0	6,0	100,0
	Поточні видатки	7 043,4	7 039,4	99,9			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	6 640,3	6 640,3	100,0			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	45,1	41,2	91,3			
	Капітальні видатки				6,0	6,0	100,0
0611142	Інші програми та заходи у сфері освіти	7,2	1,8	25,0			
0611151	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	295,6	294,8	99,7	1 644,1	1 644,1	100,0
	Поточні видатки	295,6	294,8	99,7	98,3	98,3	100,0
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	144,6	144,6	100,0			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв						
	Капітальні видатки				1 545,8	1 545,8	100,0
0611152	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	2 175,8	1 996,8	91,8			
	Поточні видатки	2 175,8	1 996,8	91,8			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	2 175,8	1 996,8	91,8			
0611200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	452,3	452,3	100,0			
	Поточні видатки	452,3	452,3	100,0			

	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	452,3	452,3	100,0			
0611210	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	436,0	334,8	76,8			
	Поточні видатки	436,0	334,8	76,8			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	436,0	334,8	76,8			
0611271	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)				27,0		
	Капітальні видатки				27,0		
0611272	Реалізація заходів за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)				242,7		
	Капітальні видатки				242,7		
0615031	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	2 658,9	2 636,8	99,2	553,1	552,8	99,9
	Поточні видатки	2 658,9	2 636,8	99,2	98,4	98,4	
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	2 299,3	2 387,4	103,8			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	138,5	118,3	85,5			
	Капітальні видатки				454,7	454,3	99,9
0618724	Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у будівлі закладу освіти за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету	223,6	208,3	93,1			
	Поточні видатки	223,6	208,3	93,1			
0617368	Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів				1 000,0		

	Капітальні видатки				1 000,0		
08	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	17 830,7	17 349,5	97,3	127,0	127,0	100,0
0810160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	4 085,1	4 081,0	99,9	36,0	36,0	100,0
	Поточні видатки	4 085,1	4 081,0	99,9			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	3 995,8	3 995,0	100,0	36,0	36,0	100,0
0812010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	5 885,7	5 620,1	95,5			
0812111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	3 726,3	3 597,6	96,5	50,0	50,0	100,0
	Поточні видатки	3 726,3	3 597,6	96,5	50,0	50,0	100,0
0813241	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 820,3	1 820,1	100,0	41,0	41,0	100,0
	Поточні видатки	1 820,3	1 820,1	100,0	41,0	41,0	100,0
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 806,1	1 806,1	100,0			
0813242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	2 313,2	2 230,7	96,4			
	Поточні видатки	2 313,2	2 230,7	96,4			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	207,8	195,6	94,1			
10	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	14 712,7	14 563,3	99,0	3 154,6	3 067,7	97,2
1010160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	729,0	724,3	99,4	20,0	19,5	97,4
	Поточні видатки	729,0	724,3	99,4			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	670,4	665,6	99,3			

	Капітальні видатки				20,0	19,5	97,4
1011080	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	4 558,9	4 530,1	99,4	1 007,8	952,1	94,5
	Поточні видатки	4 558,9	4 530,1	99,4	110,0	54,2	49,3
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	4 380,9	4 356,7	99,4			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	109,7	109,7	100,0	8,0	3,1	38,4
	Капітальні видатки				897,8	897,8	100,0
1013123	Заходи державної політики з питань сім'ї	5,0	5,0	100,0			
	Поточні видатки	5,0	5,0	100,0			
1014030	Забезпечення діяльності бібліотек	3 160,8	3 145,2	99,5	83,5	83,5	100,0
	Поточні видатки	3 160,8	3 145,2	99,5	2,8	2,8	100,0
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	2 979,2	2 964,7	99,5			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	79,4	78,9	99,3			
	Капітальні видатки				80,7	80,7	100,0
1014040	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	484,8	484,1	99,9	20,0	20,0	100,0
	Поточні видатки	484,8	484,1	99,9			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	406,7	406,6	100,0			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1,4	0,8	58,8			
	Капітальні видатки				20,0	20,0	100,0
1014060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	4 985,8	4 886,6	98,0	2 002,7	1 972,2	98,5
	Поточні видатки	4 985,8	4 886,6	98,0	5,4	5,4	100,0
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	4 344,3	4 260,0	98,1			
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	72,3	60,5	83,7			
	Капітальні видатки				1 997,3	1 966,8	98,5
1014081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	568,9	568,9	100,0			

	Поточні видатки	568,9	568,9	100,0			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	534,9	534,9	100,0			
1014082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	209,5	209,5	100,0	20,5	20,5	100,0
1018723	Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у будівлі закладу культури, мистецтва за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету	10,0	9,6	95,9			
31	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	4 752,7	4 498,7	94,7	12,0	12,0	100,0
3110160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 927,0	3 846,5	98,0			
	Поточні видатки	3 927,0	3 846,5	98,0		0,02	
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	3 807,0	3 726,5	97,9			
3116030	Організація благоустрою населених пунктів	249,2	249,2	100,0			
3117130	Здійснення заходів із землеустрою	478,9	305,4	63,8			
3117650	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї				12,0	12,0	100,0
3118733	Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на об'єктах транспортної та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету	97,6	97,6	100,0			
37	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	3 671,2	3 541,9	96,5	305,0	304,3	99,8
3710160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 703,3	1 702,1	99,9	25,0	25,0	100,0
	Поточні видатки	1 703,3	1 702,1	99,9			
	- оплата праці і нарахування на заробітну плату	1 638,8	1 637,6	99,9			

	Капітальні видатки				25,0	25,0	100,0
3719770	Інші субвенції з місцевого бюджету, в тому числі:	1 298,7	1 171,3	90,2			
	Лиманській сільській раді на відшкодування витрат за осіб Татарбунарської громади, що утримуються в Будинку Милосердя	1 298,7	1 171,3	90,2			
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, в тому числі:	669,2	668,5	99,9	280,0	279,3	99,8
	1-му загону морської охорони Державної прикордонної служби України (в/ч 1485) на відновлення боєздатності 23 загону морської охорони Державної прикордонної служби України (в/ч 1472)	50,0	50,0	100,0			
	відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області фінансування за Програмою «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	29,2	28,5	97,7			
	2 Державному пожежно-рятувальному загону Головного управління ДСНС України в Одеській області на фінансування Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки	440,0	440,0	100,0			
	на Програму взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік (Татарбунарська міська рада)	150,0	150,0	100,0			
	Відділенню поліції №2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області фінансування за комплексною програмою «Безпечна громада» на 2023-2024 роки				280,0	279,3	99,8

	Усього	231 797,1	227 014,4	97,9	31 980,4	29 032,6	90,8
--	---------------	------------------	------------------	-------------	-----------------	-----------------	-------------

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1250–VIII

**Звіт про виконання місцевих програм, які фінансувались
за рахунок коштів бюджету Таарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік**

15583000000

код бюджету

тис.грн.

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів ²	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6
0200000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)		5 127,969	522,602	5 650,571
0210000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)		5 127,969	522,602	5 650,571
0211142	Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зоряка»)	Програма фінансової підтримки ДОЗ «Зоряка» на 2023 рік	1 704,008		1 704,008
0213112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	Програма попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування на 2022-2026 роки	31,970		31,970

0214082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік»	648,295		648,295
0215062	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програму «Розвитку спорту на 2021-2025 роки»	1 599,736		1 599,736
0218230	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	745,599	42,900	788,499
0218230	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Комплексна програма «Безпечна громада» на 2023-2024 роки	111,570	80,000	191,570
0218240	Заходи та роботи з територіальної оборони	Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2023 рік	286,791	399,702	686,493
0800000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)		9 826,484	50,000	9 876,484
0810000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)		9 826,484	50,000	9 876,484
0813242	Інші видатки на соціальний захист населення	Міська цільова Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	2 230,706		2 230,706
0812010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП "Татарбунарська багатопрофільна лікарня" на 2023 рік	5 620,104		5 620,104
0812111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2023 рік	1 975,674	50,000	2 025,674
1000000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)		214,491	20,500	234,991

1010000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>		214,491	20,500	234,991
1013123	Заходи державної політики з питань сім'ї	Комплексна програма підтримки сім'ї, гендрної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021-2025 рок	5,000		5,000
1014082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік»	209,491	20,500	229,991
3700000	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради <i>(головний розпорядник)</i>		1 069,200	279,350	1 348,550
3710000	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>		1 069,200	279,350	1 348,550
3719770	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2023 рік	400,000		400,000
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	29,200		29,200
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма сприяння 1-му загону морської охорони Державної прикордонної служби України (в/ч 1485) на 2023 рік щодо розгортання на території Білгород-Дністровського району та відновлення боєздатності 23 загону морської охорони Державної прикордонної служби України (в/ч 1472)	50,000		50,000
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської	440,000		440,000

	економічного розвитку регіонів	області на 2021-2024 роки			
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік (Татарбунарська міська рада)	150,000		150,000
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Комплексна програма «Безпечна громада» на 2023-2024 роки		279,350	279,350
	Всього		15 168,944	593,102	15 762,046

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1250–VIII

**Звіт про фінансування об'єктів, видатки на які проводились
за рахунок коштів бюджету розвитку Татарбунарської міської
територіальної громади за 2023 рік**

15583000000

код бюджету

грн.

Код ТВКВ МБ	Назва головного розпорядника коштів	План на 2023 рік	Факт за 2023 рік
	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів		
1	2	3	4
02	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	8 792,6	8 684,7
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів	217,0	209,41
	Придбання багатофункціонального пристрою	60,0	60,0
	Придбання комп'ютера (системного блоку) для ЦНАПу	13,0	13,0
	Придбання сканеру для ЦНАПу	35,0	29,9
	Придбання ноутбуків	79,0	78,5
	Придбання штриходеру для ЦНАПу	30,0	28,0
3111	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	31,0	30,700

	Придбання багатофункціонального пристрою	31,0	30,700
6020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	54,0	54,0
	Придбання двох насосів марки Pedrollo 3SR для КП «Джерело Білолісся»)	54,0	54,0
6030	Організація благоустрою населених пунктів	1 755,4	1 732,3
	капітальний ремонт ділянок зовнішніх мереж централізованого водопостачання та водовідведення по вул. Центральній від № 19 до № 31а, в місті Татарбунари, Одеської області	49,7	49,6
	придбання воріт на міське кладовище	97,0	97,0
	капітальний ремонт мереж каналізації (заміна труб) на центральній площі м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області	575,0	566,0
	капітальний ремонт центрального водопроводу по вул. Центральній в місті Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області	975,8	961,7
	придбання зупинок	58,1	58,1
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	6 212,1	6 135,7
	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Горького в м. Татарбунари Одеської області. Коригування	4 184,1	4 170,9
	Капітальний ремонт дорожнього покриття центральної площі в м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області	1 500,0	1 460,5
	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Центральна в м. Татарбунари Одеської області від вул.Пушкіна до вул Горького	50,0	34,5
	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Горького в м. Татарбунари Одеської області. Коригування	478,0	469,8
	Інші заходи громадського порядку та безпеки	523,0	522,6
8230	Придбання камери відеоспостереження	80,0	80,0
	Придбання комп'ютера в комплекті	28,0	28,0
	Придбання багатофункціонального пристрою	15,0	14,9

8240	Капітальний ремонт допоміжних приміщень (склад "В") за адресою: Одеська обл. м.Татарбунари, вул. Армійська, 5	400,0	399,7
06	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	10 990,7	5 556,6
1010	Надання дошкільної освіти	2 610,3	2 571,6
	Капітальний ремонт підвального приміщення (сховища) допоміжної будівлі літ «Б» комплексу будівель дитячого садка за адресою: вулиця Свято-Покровська, буд. 9,с. Білолісся	340,8	340,8
	Капітальний ремонт підвального приміщення (сховища) допоміжної будівлі літ «Б» комплексу будівель дитячого садка за адресою: вулиця Свято-Покровська, буд. 9,с. Білолісся. Коригування	972,7	933,6
	Придбання котла для КЗДО «Буратино» (Глибоке) Татарбунарської міської ради Одеської області	401,9	401,9
	Придбання котла для КЗДО «Веселка» (Нерушай) Татарбунарської міської ради Одеської області	401,9	401,9
	Придбання спеціального обладнання (контейнерів) для збору твердих побутових відходів для КЗ ДО (ясла-садок) «Незабудка», КЗ ДО (ясла-садок) «Колосок» (Татарбунари)	24,0	24,0
	Придбання пральної машини для комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» (Нерушай)	19,5	19,5
	Придбання холодильника для комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» (Борисівка)	10,3	10,3
	Придбання спеціального обладнання (контейнеру) для збору твердих побутових відходів для КЗ ДО «Незабудка» Татарбунарської міської ради	7,4	7,4
	Придбання ноутбуків та багатофункціонального пристрою	64,9	64,9
	Капітальний ремонт харчоблоку комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області	75,7	75,7
	Придбання холодильника КЗДО (ясла-садок) «Незабудка» Татарбунарської міської ради Одеської області	81,0	81,0
	придбання гойдалки для КЗДО (ясла-садок) «Незабудка» компенсуючого типу	27,7	27,7
	придбання ноутбуку для КЗДО «Незабудка»	22,0	22,0

	Капітальний ремонт системи опалення (заміна димової труби) КЗДО (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області за адресою: 68110, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вул..Перемоги, 131	98,5	99,0
	Придбання генераторів	62,0	62,0
1021	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	6 892,8	2 524,6
	Придбання котла для Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області	444,2	444,2
	Виготовлення проектно-кошторисної документації: «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 5»	87,3	87,3
	капітальний ремонт будівлі (системи опалення та спортивної зали) Білоліського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68130, провулок Шкільний, 1, с. Білолісся, Білгород-Дністровського району	750,2	750,2
	Придбання побутової техніки для Струмківського ліцею (морозильна камера)	16,9	16,9
	Придбання побутової техніки для Струмківського ліцею (холодильник)	14,9	14,9
	Придбання побутової техніки для Струмківського ліцею (духова шафа)	6,9	6,9
	Придбання твердопаливного котлу та пальника факельного типу для опалення для Татарбунарського ліцею	401,9	401,9
	Придбання твердопаливного котлу та пальника факельного типу для опалення для Татарбунарського ліцею ім.В.З.Тура	444,2	444,2
	Проведення експертизи проектно-кошторисної документації: «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 5»	12,6	12,6
	Капітальний ремонт будівлі літера "А" майнового комплексу «Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради» за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Князева, 5	4 500,0	131,9
	Придбання спеціального обладнання (контейнеру) для збору твердих побутових відходів для Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради	7,4	7,4

	придбання гойдалок для Струмківського ДНЗ	71,9	71,9
	придбання телевізора для класу безпеки	16,9	16,8
	придбання меблів (стінка) для класу безпеки	11,0	11,0
	Капітальний ремонт системи опалення Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68120, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Струмок, вул..Перемоги, 97		
	Капітальний ремонт огорожі Спаської гімназії Татарбунарської міської ради за адресою: 68121, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Спаське, вул. Центральна, буд.182	106,7	106,7
1141	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	6,0	6,0
	Придбання спеціального обладнання (контейнеру) для збору твердих побутових відходів для відділу освіти Татарбунарської міської ради	6,0	6,0
1271	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	27,0	
	Набори корекції	27,0	
5031	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	454,7	454,3
	Придбання спеціального обладнання (контейнеру) для збору твердих побутових відходів для ДЮСШ Татарбунарської міської ради	7,4	7,4
	Капітальний ремонт зовнішньої електромережі КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області за адресою: 68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Гімназична, будинок 1	362,4	362,1
	Капітальний ремонт системи опалення комунального закладу «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області за адресою: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул.Гімназична, 1	84,9	84,8
7368	Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів	1 000	
	Будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 5	1 000	
08	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	86,0	86,0

0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	36,0	36,0
	Придбання трьох багатофункціональних пристроїв	36,0	36,0
2111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	50,0	50,0
	Придбання ноутбуку для Нерушайської СЛІА	25,0	25,0
	Придбання ноутбуку для Баштанівського ФАП	25,0	25,0
10	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	2 788,8	2 757,7
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	20,0	19,5
	Придбання кондиціонера	20,0	19,5
1080	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	700,0	700,0
	капітальний ремонт покрівлі будівлі КЗ «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради за адресою: 68100, вул. Соборна, 1, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району (підготовка об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)	700,0	700,0
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	30,9	30,9
	Придбання вхідних металевих дверей та пожежного стенду для сховища	12,3	12,3
	Поповнення бібліотечного фонду	18,6	18,6
4040	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	20,0	20,0
	Придбання проектора	20,0	20,0
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1 997,3	1 966,8
	Придбання меблів	52,5	52,5
	Придбання національних костюмів Дмитрівський БК	81,8	81,8
	Капітальний ремонт стін холу будинку культури Комунального закладу «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради за адресою: 68112, вул.Гагаріна, 50	250,0	244,3
	Придбання кондиціонерів	70,0	70,0

	Придбання котла для Нерушайського будинку культури	43,0	43,0
	Капітальний ремонт/заміна вікон (підготовка об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) у будівлі КЗ «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської	100,0	75,1
	Капітальний ремонт/заміна вікон (підготовка об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) у будівлі КЗ «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради за адресою: 68100, вул.Центральна, 31а, м.Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області	1 400,0	1 400,0
4082	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	20,5	20,5
	придбання принтеру	11,0	11,0
	придбання багатофункціонального пристрою Epson L3210	9,5	9,5
31	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	12,0	12,0
7650	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу	12,0	12,0
37	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	305,0	304,3
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	25,0	25,0
	Придбання системного блоку	25,0	25,0
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	280,0	279,3
	Для Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області фінансування за Програмою «Безпечна громада» на 2023 – 2024 роки»	280,0	279,3
Всього		22 975,0	17 401,3

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»

(15583000000)

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до додатків рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік» (додатки 1-6).

2. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу Богаченко Аллі Іванівні, матері військовослужбовця Богаченка Івана Олександровича, мешканці с. Білолісся, вул. Івана Чорнобая, буд. 23, на лікування (реабілітацію) сина після поранення, у розмірі 20 000,00 грн.

3. Надати одноразову адресну допомогу Блашку Людмилі Анатоліївні, матері військовослужбовця Блашку Андрія Федоровича, мешканці с. Борисівка, вул. Шкільна, буд. 81, для компенсації при організації поховання сина, у розмірі 15 000,00 грн.

4. Надати одноразову адресну допомогу на вирішення соціально-побутових питань, як члену сім'ї військовослужбовця, Суденковій Антоніні Купріянівні, мешканці м. Татарбунари, пров. Ветеринарний, буд. 7, у розмірі 8 000,00 грн.

5. Надати одноразову адресну допомогу на вирішення соціально-побутових питань, як члену сім'ї військовослужбовця, Усатенко Світлані Григорівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Скальська, буд. 13 а, у розмірі 8 000,00 грн.

6. Надати одноразову матеріальну допомогу Мукиєнко Ірині Іванівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Садова, буд. 19, на лікування доньки та реабілітацію після оперативного втручання, у розмірі 5 000,00 грн.

7. Надати одноразову адресну допомогу на лікування та реабілітацію після поранення військовослужбовцю, мешканцю м. Татарбунари, вул. Київська, буд. 32, Мельничук Юрію Павловичу, у розмірі 5 000,00 грн.

8. Надати одноразову адресну допомогу на реабілітацію після оперативного втручання Кульбашній Тетяні Анатоліївні, мешканці м. Татарбунари, вул. Слов'янська, буд. 32, у розмірі 2 000,00 грн.

9. Надати одноразову адресну допомогу на реабілітацію після оперативного втручання Мирзі Любові Семенівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Зоряна, буд. 25, у розмірі 2 000,00 грн.

10. Надати одноразову адресну допомогу на лікування Поддубняку Володимиру Михайловичу, мешканцю м. Татарбунари, вул. Барінова, буд. 18, у розмірі 5 000,00 грн.

11. Надати одноразову адресну допомогу на лікування Федорову Миколі Іллічу, мешканцю м. Татарбунари, вул. Трудова, буд. 6, у розмірі 3 000,00 грн.

12. Надати одноразову адресну допомогу на лікування Дуденку Володимиру Дмитровичу, мешканцю м. Татарбунари, вул. Маяковського, буд. 48, у розмірі 3 000,00 грн.

13. Надати одноразову адресну допомогу на лікування Пономаренку Миколі Савелійовичу, який зареєстрований в Біляївському районі, с. Маринівка, вул. Шкільна, буд. 1 А, кв. 8, фактично проживає в м. Татарбунари, вул. Покровська, буд. 55, у розмірі 1 000,00 грн.

14. Надати одноразову адресну допомогу громадянці Кіриченко Вірі Сергіївні, яка є сестрою загиблого військовослужбовця Савви Юрія Васильовича, мешканці Білгород – Дністровського району, с. Молдове, вул. Л. Українки, буд. 38, для компенсації при організації поховання брата, у розмірі 10 000,00 грн.

15. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу Бондаренко Тамарі Василівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Князева, буд. 84 а, кв. 5 на ліквідацію наслідків пожежі, у розмірі 10 000,00 грн.

16. Надати одноразову адресну допомогу Ватаманюк Інні Іванівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Князева, буд. 84 а, кв. 2, на вирішення соціально – побутових питань для ліквідації підтоплення квартири після гасіння пожежі у сусідів, у розмірі 7 000,00 грн.

17. Виділити кошти в сумі 3 200,00 грн. на оплату ритуальних послуг при проведенні поховання Сидоренко Марії Аксентіївни, мешканки громади. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

забезпечити перерахування коштів надавачам послуг при проведенні поховання.

18. Визначити використання додатково виділених коштів в сумі 500 000 грн., отриманих від фізичних осіб підприємців по договорам щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою міської територіальної громади по коду доходів власних надходжень бюджету міської територіальної громади 25020200, для оплати видатків із благоустрою міста Татарбунари шляхом поточного ремонту вулиць Соборна – 50 000 грн., Лесі Українки – 60 000 грн., Князева – 60 000 грн., Ключнікова – 60 000 грн., Центральна – 50 000 грн., 23 Серпня – 60 000 грн., Героїв України – 60 000 грн., Олександра Зінченка – 20 000 грн., Борисівська – 20 000 грн., Барінова – 40 000 грн., Романа Гульченка – 20 000 грн.

19. Делегувати функції замовника КП «Бесарабія» з поточного ремонту зовнішньої каналізації благоустрою території за адресою: вул. Армійська, 5, м. Татарбунари, Одеська область.

20. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1251–VIII

Додаток 1
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1251-VIII

Зміни доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження				
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості				
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб				
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	-500 000	-500 000		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	500 000	500 000		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	-25 000	-25 000		
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	-25 000	-25 000		
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	-25 000	-25 000		

24000000	Інші неподаткові надходження	45 000	25 000	20 000	
24060000	Інші надходження	45 000	25 000	20 000	
24060300	Інші надходження	25 000	25 000		
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	20 000		20 000	
40000000	Офіційні трансферти	443 096	443 096		
41000000	Від органів державного управління	443 096	443 096		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	193 100	193 100		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	193 100	193 100		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	249 996	249 996		
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	117 920	117 920		
	- оплата за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції для вихованців інклюзивних груп закладів дошкільної освіти	14 740	14 740		
	- оплата за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції для учнів інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти	103 180	103 180		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	38 526	38 526		
	З бюджету Тузлівської сільської територіальної громади:	38 526	38 526		
	утримання Трудового архіву Татарбунарської міської ради	8 526	8 526		
	для КНП "Татарбунарська багатопрофільна лікарня" на проведення медичних оглядів допризовників	30 000	30 000		
41057700	Субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	93 550	93 550		
	Всього доходів	463 096	443 096	20 000	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1251-VIII

Джерела фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	-4 413 000	4 413 000	4 413 000	0
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	-4 413 000	4 413 000	4 413 000	0
208100	На початок періоду	0	0	0	0
208200	На кінець періоду	0	0	0	
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-4 413 000	4 413 000	4 413 000	0
	Всього за типом кредитора	-4 413 000	4 413 000	4 413 000	0
600000	Фінансування за активними операціями	-4 413 000	4 413 000	4 413 000	0
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	-4 413 000	4 413 000	4 413 000	0
602100	На початок періоду	0	0	0	0
602200	На кінець періоду	0	0	0	
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-4 413 000	4 413 000	4 413 000	0
	Всього за типом боргового зобов'язання	-4 413 000	4 413 000	4 413 000	0

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	30100	30100			150000	150000					180100
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	30100	30100			150000	150000					180100
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, в тому числі:	30100	30100			150000	150000					180100
			Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік					150000	150000					150000
			Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	30100	30100									30100
			Всього	-3969904	-3969904	-4059204	-231500	4433000	4413000	20000				463096

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1251-VIII

Зміни міжбюджетних трансфертів на 2024 рік

15583000000

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код класифікації доходу / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	193 100
99000000000	Державний бюджет	193 100
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	117 920
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	117 920
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	38 526
15507000000	Бюджет Тузлівської сільської територіальної громади	38 526
41057700	Субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	93 550
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	93 550
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	443 096
X	загальний фонд	443 096

X	спеціальний фонд	
---	------------------	--

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти із загального фонду бюджету		
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	30 100
99000000000	Державний бюджет	30 100
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету		
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	150 000
99000000000	Державний бюджет	150 000
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	180 100
X	загальний фонд	30 100
X	спеціальний фонд	150 000

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1251-VIII

**Зміни обсягів капітальних вкладень бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
у розрізі інвестиційних проектів у 2024 році**

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВК місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2024 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			0	4 263 000	4 263 000	
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			0	4 263 000	4 263 000	
611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Капітальний ремонт будівлі літера "А" майнового комплексу «Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради» за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Князева, 5	2024		4 263 000	4 263 000	
х	х	х	х	УСЬОГО	х	0	4 263 000	4 263 000	х

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 6
до рішення Татарбунарської міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1251-VIII

**Зміни до розподілу витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
на реалізацію місцевих програм у 2024 році**

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд		
								усього	у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)				206 000	206 000	0	0
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)				206 000	206 000	0	0
0214082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2024 рік»	15.12.2023 № 1208-VIII	65 000	65 000			
0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма Розвитку спорту на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 26-VIII	66 000	66 000			

0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Комплексна програма «Безпечна громада» на 2023-2024 роки	17.03.2023 № 956-VIII	5 000	5 000	0	
0218240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік	26.01.2024 № 1226 – VIII	70 000	70 000		
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			30 000	30 000	0	0
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			30 000	30 000	0	0
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» ТМР на 2024 рік	26.01.2024 № 1227-VIII	30 000	30 000		
3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			180 100	30 100	150 000	150 000
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			180 100	30 100	150 000	150 000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік	26.01.2024 № 1226 – VIII			150 000	150 000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	21.01.2022 № 713-VIII	30 100	30 100		
			Всього			416 100	266 100	150 000	150 000

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади за 2023 рік», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату Татарбунарської міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання Програми соціально – економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади за 2023 рік взяти до відома.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1252-VIII

Інформація

про підсумки виконання основних показників Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за 2023 рік

Робота Татарбунарської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ і організацій міської територіальної громади протягом звітнього періоду була спрямована на забезпечення позитивних результатів та сталого розвитку міської територіальної громади, виконання заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2023, затвердженої рішенням міської ради від 06.12.2022 року № 891-VIII «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023» та рішення міської ради від 03.02.2023 року № 941 - VIII «Про внесення змін та доповнень до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік» (далі Програма).

З питань бюджету

Протягом звітнього періоду 2023 року до бюджету міської територіальної громади (загального та спеціального фондів) всього надійшло коштів всього на суму 258372,8 тис.грн. (у тому числі трансферти 124999,6 тис. грн.)

В загальній сумі доходів податкові надходження склали 44,6%, неподаткові надходження 4,5 %, офіційні трансферти 50,9 %.

Трансферти до загального фонду міського бюджету надійшли в сумі 124999,6 тис.грн., з них:

- базової дотації з державного бюджету в сумі 46983,1 тис.грн.
- освітня субвенція з державного бюджету в сумі 71376,1 тис.грн.
- Субвенції з місцевого бюджету – 6640,4 тис.грн.:
 - на здійснення переданих видатків у сфері освіти –2418,5 тис.грн. (оплата праці працівників інклюзивно-ресурсного центру);
 - на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 787,1 тис.грн;
 - на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки – локації здорової України» – 68,7 тис.грн.

Інші субвенції надійшли до загального фонду бюджету в сумі 3366,1 тис.грн.:

з бюджету Лиманської с/р – 2050,6 тис.грн.

На виконання програми фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» щодо забезпечення медичного обслуговування жителів Лиманської сільської ради – 1358,7 тис.грн.

На оплату праці викладачу класу духових інструментів філії с.Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи – 160,5 тис.грн.

Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради для утримання КЗ «Публічна бібліотека ТМР» – 39,5 тис.грн.

Для КУ «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг для освітніх закладів Лиманської сільської ради – 33,6 тис.грн.

КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» для надання методичного забезпечення діяльності освітніх закладів Лиманської сільської ради – 172,8 тис.грн.

КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 273,4 тис.грн.

ВК Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву – 12,1 тис.грн.

з бюджету Дивізійської с/р – 400,0 тис.грн.

КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 400,0 тис.грн.

з Одеського обласного бюджету – 190,0 тис.грн.

для здійснення поточного ремонту приміщення Другого відділення Білгород-Дністровського районного центру комплектування та соціальної підтримки.

Заробітна плата. Протягом звітнього періоду 2023 року середня заробітна плата працівників бюджетної сфери складає 9 701 грн.

Заробітна плата профінансована та виплачена в повному обсязі.

Заборгованості по виплаті заробітної плати суб'єктами підприємницької діяльності на території міської територіальної громади відсутня.

Енергозабезпечення. Протягом звітнього періоду поточного року бюджетними установами міської територіальної громади спожито електричної енергії на суму 6 005,0 тис. грн. при планових призначеннях звітнього періоду 7 063,4 тис. грн., або 85,0 %. За спожиту електроенергію заборгованість відсутня.

З метою ефективного використання та економії енергетичних ресурсів, розпорядженням міського голови від 19.04.2023 року № 72-р «Про затвердження норм споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2023 рік» затверджені норми споживання за кожною точкою обліку електроенергії на об'єктах споживачів.

З питань житлово-комунального господарства

На території міської територіальної громади діють 5 підприємств водопровідно-каналізаційного господарства: КП «Водопостачальник», КП

ТМР «Струмочок», КП ТМР «Джерело Білолісся», КП ТМР «Дмитрівка, КП ТМР «Джерело Св'ятої Покрови».

На виконання заходів для забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства з бюджету міської територіальної громади у звітному періоді касові видатки склали всього на суму 11514,1 тис. грн., в тому числі

КП «Водопостачальник» - 9810,5 тис. грн., з них фінансова підтримка:

- на заробітну плату з нарахуваннями на оплату праці -3083,1 тис. грн.;

- на сплату за спожиту електричну енергію 4331,0 тис. грн.;

- на придбання матеріалів та оплату послуг (насоси, паливно-мастильні матеріали, труби водопровідні та каналізаційні, водопровідні кришки, електродвигуни, ремонт насосів, лабораторні дослідження води, встановлення системи відеоспостереження, послуги спец використання, надра тощо) – 2396,4 тис. грн.;

КП «Дмитрівка» на оплату водопостачання – 561,7 тис. грн.;

КП «Джерело Білолісся» -на оплату електроенергії – 462,8 тис. грн.;

КП «Джерело Св'ятої Покрови» - на оплату водопостачання – 204,1 тис. грн.;

КП «Струмочок» - на оплату водопостачання – 475,0 тис. грн.

Функції організації благоустрою населених пунктів в міській територіальній громаді покладені на управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (УМКВ ЗБМ) та КП «Бесарабія», а в питанні оплати за спожиту електроенергію - на виконавчий комітет міської ради.

Для забезпечення їх діяльності у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади із загального фонду профінансовані видатки всього на суму 15 794,5 тис. грн., в тому числі УМКВ ЗБМ – 3061,5 тис. грн., КП «Бесарабія» - 7 637,8 тис. грн., виконавчий комітет – 5095,2 тис. грн., в тому числі на оплату електричної енергії –4701,3,0 тис. грн.

На утримання благоустрою територій міської територіальної громади здійснювалося:

-придбання господарських товарів, паливно-мастильних матеріалів, плитки тротуарної, електротоварів, запасних частин, піска, цементу, світильників, тощо на суму 10633,9 тис. грн.;

-здійснювався благоустій кладовищ, обслуговування вуличного освітлення, обслуговування опалювальних котлів, поточний ремонт водопровідних та каналізаційних мереж на суму 296,1 тис.грн., тощо.

За рахунок коштів міського бюджету здійснені видатки на утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури на суму 2489,7 тис. грн. на 3-х вулицях територіальної громади: в селі Нерушай по вулицях Шевченко, Садової, Б.Хмельницького, в с. Струмок грейдування проїзних частин, в селі Борисівка ремонт дороги місцевого значення та поточний ремонт на 10-ти вулицях м. Татарбунари.

Також на суму 179,2 тис. грн. здійснені роботи по благоустрою проїзної частини міського кладовища.

За рахунок власних коштів міської громади отриманих від пойової участі фізичних осіб підприємців організовано благоустрій міста Татарбунари шляхом капітального ремонту (улаштування) тротуарної доріжки по вулиці Центральна, 31 а на суму 381,2 тис. грн.

З питань роботи центру надання адміністративних послуг

Основними завданнями та функціями відділу з питань реєстрації є:

- формування та ведення реєстру територіальної громади;
- декларування та реєстрація місця проживання/перебування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- передача інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру;
- видача довідок та витягів з реєстру територіальної громади;
- реєстрація права власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Спеціалісти відділу з питань реєстрації під час здійснення процедур реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання/перебування керуються новими нормативними документами, а саме: ЗУ «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» від 05.11.2021р. №1871-ІХ та Постановою КМУ «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022р. №265. Здійснення реєстрації здійснюється в день отримання документів від громадян.

Протягом 2023 року до відділу звернулося:

- з питань декларування та реєстрації місця проживання - 666 осіб;
- з питання зняття з реєстрації місця проживання - 1340 осіб ;
- отримано 112 запитів від органів державної влади (суд, поліція, податкова, УСЗН, РДА та ін.) щодо відомостей з РТГ про реєстрацію місця проживання та 2104 таких запити від фізичних осіб;
- вклеєно фото 251 громадянину по досягненню 25-и та 45-и річного віку;
- 4200 громадянам видано витяг з реєстру територіальної громади або довідку про реєстрацію місця проживання;
- 364 громадянам видано довідку до нотаріуса на відкриття спадкових справ;
- видано 1163 довідки та актів для отримання субсидії та різного виду допомоги;
- прийнято та опрацьовано 1546 заяв про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та іншого речового права (право оренди земельної ділянки).

За 2023 рік ЦНАП Татарбунарської міської ради надав 13034 адмінпослуги, в тому числі АПСХ – 2289, послуги з ДЗК (витяги) – 484.

За порушення порядку та термінів реєстрації місця проживання за 2023 рік протоколи про адміністративні правопорушення не склалися, винесено 5 попереджень.

Під час здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, формувалися та надсилалися повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи в електронному та паперовому вигляді.

Відділом надавалися наступні види довідок: про реєстрацію місця проживання особи та про зняття з реєстрації місця проживання, також надаються громадянам витяги з Реєстру територіальної громади.

На запит власника (співвласника) житла надаються відомості про зареєстрованих за адресою осіб та витяги з РТГ.

Відділом забезпечено надання необхідної звітної інформації у встановлені терміни.

Щомісячно надавалися відомості, на підставі яких здійснювалось поновлення бази даних Державного реєстру виборців. За 2023 рік до відділу ведення Державного реєстру виборців (відповідно до ст.22 ЗУ «Про Державний реєстр виборців») надано відомостей про:

- громадян України, зареєстрованих за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років;

- виборців, які протягом попереднього місяця зареєстрували своє місце проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці;

- виборців, які протягом попереднього місяця зняті з реєстрації за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

Уточнення персональних даних виборців здійснюється на постійній основі.

Відповідно до Постанови КМУ «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022р. №265, відділ з питань реєстрації для потреб декларування та реєстрації місця проживання/перебування осіб, зокрема для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, формує та веде в електронній формі реєстр територіальної громади засобами відомчої інформаційної системи ДМС із доступом через офіційний веб-сайт ДМС.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників військовозобов'язаних та резервістів» щомісячно до другого відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП надаються повідомлення про реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

За 2023 рік щомісячно надавалися знеособлені дані Реєстру територіальної громади до територіального органу Державної служби статистики (відповідно до п.33 Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265) про:

- декларування/реєстрацію місця проживання фізичних осіб;
- зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання фізичних осіб.

У відділі з питань реєстрації постійно ведеться електронний документообіг з використанням ІС «Вулик», проводиться актуалізація даних у Реєстрі територіальної громади. Спеціалістами у сільській місцевості забезпечується ведення та уточнення інформації з погосподарських книг, ведеться робота з районним центром комплектування та соціальної підтримки. Забезпечено розгляд звернень громадян, запитів установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

Спеціалісти відділу приймають участь у семінарах та тренінгах, постійно займаються самоосвітою.

Також:

1. ЦНАП підключено до державного реєстру прав на нерухоме майно, державного земельного кадастру, реєстру територіальної громади, реєстру довіреностей (перегляд), державного реєстру актів цивільного стану (перегляд). Також підключені робочі місця посадових осіб до порталу Дія для надання комплексної послуги «Малюнок», платформи «Свої».

2. Для надання адмінпослуг використовується ІС «Вулик» та ПК ІС «Соціальна громада».

3. Створена група у ФБ з назвою «ЦНАП ВК Татарбунарської міської ради» де висвітлюються новини та зміни в законодавстві.

4. Налаштовано онлайн опитування щодо якості надання адмінпослуг.

Також у 2023 році за рахунок місцевого бюджету здійснено заходи щодо доступності маломобільних груп населення.

За напрямком соціального захисту населення

Реалізація соціального захисту ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та інших малозабезпечених верств населення 2023 року здійснювалась шляхом впровадження заходів цільової Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки, яка передбачає заходи для подолання бідності та забезпечення належної підтримки матеріального стану незахищених верств населення, ветеранів війни та праці, реабілітації та інтеграції осіб з обмеженими фізичними можливостями, психічними захворюваннями та розумовою відсталістю у суспільство, забезпечення реалізації прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю нарівні з іншими громадянами, поліпшення умов їх життєдіяльності.

В рамках виконання Програми соціального захисту з міського бюджету надано:

Заходи Програми	За 2023 рік	
	Кількість одержувачів	Виплачено, тис.грн.
Вирішення невідкладних питань матеріального, медичного, соціально-побутового забезпечення різних категорій	298	815,52

населення (всього), із них:		
Одноразова матеріальна допомога на лікування та реабілітацію	173	405,6
Одноразова матеріальна допомога на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	19	19,0
Матеріальна допомога особам, які постраждали від надзвичайної події або ситуації (пожежа, стихійне лихо, підтоплення, аварія побутового характеру тощо)	1	5,0
Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань	11	76,42
Одноразова матеріальна допомога членам сімей військовополонених	2	10,0
Одноразова матеріальна допомога членам сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, які загинули під час захисту Батьківщини	12	60,0
Матеріальна допомога на проїзд в міжміському транспорті для пенсіонерів – членів СТ «Меліоратор»	-	60,0
Матеріальна допомога на проїзд в міському пасажирському транспорті для осіб з інвалідністю I, II та III груп	50	25,0
Надання матеріальної допомоги керівникам первинних ветеранських організацій	7	17,0
Матеріальна допомога на придбання санаторно-курортних путівок для осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій в республіці Афганістан	1	9,0
Матеріальна допомога до ювілейних днів народження (90, 95, 100 років)	17	8,5
Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари	5	120,0
Надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям громадян	7	5,24
Матеріальна допомога з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	66	40,2

Проведення заходів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	17	11,0
Надання натуральної матеріальної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам	-	483,6
Придбання хлібобулочних виробів (пасок);	4500	225,0
Надання компенсації закладам за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану	-	14,626
Поховання військовослужбовців (обіди, продукти, послуги)	5	112,5
Поховання людей без визначеного місця проживання та одиноких громадян	4	20,4
ВСЬОГО	4897	1728,08

Діяльність Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради спрямована на здійснення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. Соціальна робота здійснюється через їх раннє виявлення, оцінку потреб сімей/осіб, облік та соціальний супровід.

На обліку в комунальній установі протягом 2023 року перебувало 27 сімей (в них 75 дітей) як такі, що опинились в складних життєвих обставинах та 16 з них перебувало під соціальним супроводом. Родинам надано 74 соціальні послуги (з них 34 дитини).

Впродовж 2023 року роботою охоплено 134 сім'ї, в яких виховується 219 дітей, надано 329 послуг, а саме: інформування - 20, консультування - 120, соціальна профілактика - 88, посередництво - 1

Комунальна установа проводить роботу з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які влаштовані до сімейних форм виховання на території Татарбунарської міської ради. Протягом звітного періоду фахівцями із соціальної роботи здійснювалося соціальне супроводження 5 прийомних сімей, в яких виховується 12 дітей. У ході соціального супроводження сім'ям надавалися послуги, більшість яких направлені на адаптацію дітей в сім'ях, вирішення міжособистісних проблем.

Здійснювалася соціальна робота з опікунськими сім'ями, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, охоплено роботою 21 сім'ю, надано послуг – 42 з них (30 дітям)

Фахівцем із соціальної роботи відпрацьовано певний алгоритм соціальної роботи з особами у конфлікті з законом (які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, або повернулися з місць позбавлення волі), а також з членами їх сімей. Проводяться бесіди, інформування, індивідуальне консультування щодо профілактики рецидиву, пропагування здорового

способу життя, подолання негативних звичок. Відповідно до зазначених соціальних заходів протягом даного періоду проведено роботу з 10 особами, які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, надано 31 послуга.

За напрямком освіти

Одним із основних чинників забезпечення доступності та якості освіти є модернізація мережі закладів загальної середньої освіти.

Станом на 05.09.2022 року наявна наступна мережа закладів освіти Татарбунарської міської ради: закладів загальної середньої освіти – 10, з них: ліцеїв з початковою школою та гімназією 7, гімназій з початковою школою-1, ліцеїв з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією – 2; дошкільних закладів освіти – 8, позашкільних закладів освіти – 2, центр професійного розвитку – 1, інклюзивно-ресурсний центр – 1.

На 2023/2024 навчальний рік кількість учнів становить 3078 осіб. Середня наповнюваність класів складає 18,7 (при 165 класах).

У Татарбунарській міській раді функціонують 8 закладів дошкільної освіти та 2 дошкільних підрозділів у складі ліцеїв.

У закладах дошкільної освіти виховується 595 дітей дошкільного віку, з них - 541 віком від 3 до 6 років та 54 дітей від 2 до 3 років, що становить відповідно 91 % та 9% від загальної кількості дітей. Усіма формами дошкільної освіти охоплено 81% вихованців віком від 3 до 6 років.

Завантаженість закладів дошкільної освіти в Татарбунарській міській раді складає 46 дітей на 100 місць.

Одним із основних чинників здоров'я дітей, беззаперечно, є збалансоване харчування. Сьогодні середня вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 126,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 4 до 6 років - 149,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування .

Загальна середня освіта – найбільша ланка освітньої системи. Відділом освіти, центром професійного розвитку, дирекцією закладів загальної середньої освіти здійснюється системний аналіз ходу реалізації навчальних планів і програм. Це надає можливість відстежити динаміку навчальних досягнень учнів кожної школи, визначити співвідношення коефіцієнта якості знань закладу з загальними показниками, що дозволяє своєчасно приймати управлінські рішення щодо підвищення якості освітніх послуг у кожній школі.

Визнання українським суспільством пріоритету загальнолюдських цінностей вимагає від освіти нового ставлення до дітей з особливими потребами, вирішення питань їх соціалізації та інтеграції. Тому актуальним на сьогодні є розв'язання широкого спектру проблем навчання і виховання дітей з вадами психофізичного розвитку.

На сьогоднішній день відповідно до постанови КМУ від 09 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного

навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» у 10 закладах загальної середньої освіти організовано інклюзивне навчання 67 учням. Для забезпечення ефективної інклюзивної освіти до штатних розписів закладів освіти введені посади вчителів-асистентів. Також інклюзивна освіта функціонує в закладах дошкільної освіти: а саме на базі двох дошкільних закладів освіти охоплено інклюзією 6 вихованців у 3 групах.

Для створення рівного доступу до якісної освіти всіх учасників освітнього процесу у 4 закладах загальної середньої освіти організоване індивідуальне навчання 12 учням, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади освіти.

Головною домінантою виховання молоді є формування у особистості патріотизму, ціннісного ставлення до навколишньої дійсності та самого себе, активної життєвої позиції.

Планування та організація виховної роботи була направлена на виконання Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України.

На базі КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області працюють 85 гуртків, в них – 1265 дітей. Крім того, в закладах загальної середньої освіти організовано роботу 10 шкільних гуртків, в яких задіяні 216 учнів.

У КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області займаються 344 учні-вихованці в секціях гандболу, волейболу, баскетболу, футболу, футзал, боротьби вільної, з шахів та шашок.

Навчально-виховний процес здійснюють 304 педагогічних працівника, з яких 25 мають неповну базову вищу освіту, 17 – неповну спеціальну освіту, 3 – середню загальну освіту, 259 – вищу. Серед вчителів закладів загальної середньої освіти 113 мають вищу кваліфікаційну категорію, 75 - першу категорію, 33 - спеціаліст другої категорії, 38 – спеціаліст. Серед них мають педагогічні звання та відзнаки: 21 - звання «Вчитель-методист», 78- «Старший учитель».

У Татарбунарській міській раді здійснюється підвіз учнів та педагогічних працівників до місць навчання 2 автобусами (всього підвозяться 112 дітей та 10 вчителів). Заплановано на здійснення підвозу учнів у 2023 році 190,0 тис. грн.

Видатки на підвіз учнів за 9 місяців 2023 році склали 140,15 тис. грн.

За напрямком культури

Для розвитку культури та збереження національної спадщини на території міської територіальної громади діють:

- Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі міського будинку культури та 8 будинків культури в селах;
- Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі центральної бібліотеки та 9 філій бібліотек в селах міської територіальної громади;

- Комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради у складі міської музичної школи та 3 філій в селах громади Нерушай, Білолісся, Дельжилер, а також філія музичної школи в с. Лиман (фінансується за рахунок субвенції Лиманської сільської територіальної громади);
- Комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради.

З питань оздоровлення та відпочинку дітей

Для організації оздоровлення та відпочинку дітей затверджена Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки. Кошти на фінансування по зазначеній Програмі у 2023 році не виділялися.

Для фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади виділені кошти в сумі 1704,1 тис. грн., які були направлені на:

- заробітну плату з нарахуваннями – 979,9 тис. грн.;
- оплата за спожиту електроенергію – 32,2 тис. грн.
- оплату послуг (придбання програмного забезпечення «М.Е.Док»), заправка картриджу, інформаційні послуги, монтаж пожежної сигналізації, тощо) – 411,1 тис. грн.;
- придбання паливно-мастильних матеріалів,будівельних матеріалів, метало пластикових виробів, плитка тротуарна, двері металопластикові, стклопакети, відео реєстратор, запасні частини для автомобіля, моток аса, газонокосарка, тощо – 280,9 тис. грн.

З питань розвитку фізичної культури та спорту

Для забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, популяризації здорового способу життя, на території міської територіальної громади діє КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари» у складі якого працюють шахово-шашковий клуб ім. В.М. Максимчука, три футбольні команди (дві ФК ім. В.З. Тура та ФК «Татарбунари»)

Для підтримки розвитку спорту із бюджету міської територіальної громади у звітному періоді спрямовані кошти в сумі 1 599,7 тис. грн., за рахунок яких проведена виплата заробітна плата з нарахуваннями на суму 907,6 тис. грн., сплачені видатки за спожиту електроенергію – 133,1 тис. грн., придбання матеріалів на утримання на суму 48,5 тис. грн., оплачені видатки за комунальні послуги по водопостачанню та водовідведенню на суму 2,5 тис. грн. та на суму 508,0 тис. грн. організована участь змагань, в тому числі

- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую «Титан», – 12,6 тис. грн.;
- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую «ФК Маліновська» – 12,6 тис. грн.;

-товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую «Реал Фарма-2» – 12,6 тис. грн.;

- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую ФК «Атлетік» – 14,7 тис. грн.;

- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую ДЮФК «Чорноморець» – 11,9 тис. грн.;

- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую ФК «Витязь» – 10,5 тис. грн., тощо;

Участь у турнірах SUVVTR CUP, ATLET CUP, KRISTAL CUP, Таїрове КАП, Фенікс КАП – 208,8 тис. грн., тощо

На виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки-локації здорової України» у 2023 році видатки на виплату заробітної плати склали 68,7 тис. грн.

З питань громадського порядку та безпеки

Програма «Безпечна громада» - здійснені видатки всього на суму 111,5 тис. грн., в тому числі на заробітну плату з нарахуванням – 102,8 тис. грн. та оплату інтернет послуг 8,7 тис. грн.

Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» - здійснені видатки всього на суму 745,6 тис. грн., в тому числі: на утримання мережі інтернет 4,6 тис. грн., на придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інструментів та інвентарю для проведення ремонтних робіт господарським способом - 656,8 тис. грн. та на оплату за спожиту електроенергію – 84,2 тис. грн.

З метою профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів були придбані камери відеоспостереження в кількості 5 штук на суму 80,0 тис. грн. та комп'юторне обладнання на суму 42,9 тис. грн.

По Програмі цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради у звітному періоді видатки здійснювалися на розчистку вулично-шляхової мережі міської територіальної громади за участю комунальних підприємств КП «Водопостачальник» та КП «Дмитрівка» на суму 46,0 тис. .

Програма з проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської міської ради «ЗАХИСТ» - здійснені видатки на оплату кредиторської заборгованості минулого 2022 року за конструкційні матеріали (профнастил) для здійснення ремонту адмінбудівлі військомату господарським способом на суму 102,0 тис. грн

Також за рахунок коштів обласного бюджету здійснено поточний ремонт приміщень Другого відділення Білгород-Дністровського районного центру комплектування та соціальної підтримки на суму 184,8 тис.грн.

З питань охорони навколишнього середовища

У звітному періоді на природоохоронні заходи в бюджеті міської територіальної громади передбачені кошти в сумі 129,3 тис. грн., здійснені видатки на суму 16,9 тис. грн. на придбання саженців дерев, які висажені на площі в центрі міста Татарбунари та здійснені видатки по ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території міської територіальної громади на суму 112,4 тис.грн.

З питань використання бюджету розвитку

На 2023 рік в бюджеті розвитку Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням змін передбачені кошти в сумі 21 975,0 тис. грн. За звітний період видатки бюджету розвитку по галузям в міській територіальній громаді склали 17 401,3 тис. грн, що складає 79,2 % від суми запланованих в бюджеті коштів.

За кошти бюджету розвитку у звітному періоді здійснені видатки за напрямками:

1. Освіта всього – 5 802,2 тис.грн., в тому числі:

-Придбання контейнерів для твердих побутових відходів для дошкільних навчальних закладів КЗ ДО (ясла-садок) «Незабудка» 26,5 тис. грн., КЗ ДО (ясла-садок) «Колосок», для Татарбунарського ліцею, для ДЮСШ, для відділу освіти – 52,2 тис. грн.;

-Придбання пральної машини для комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка » (Нерушай)- 19,5 тис. грн.;

-Придбання холодильника для комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» (Борисівка) -10,3 тис.грн.;

-Капітальний ремонт харчоблоку комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області - 75,7 тис. грн.;

-Виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення її експертизи: «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 5» -99,9 тис. грн.;

-Придбання побутової техніки для Струмківського ліцею (морозильна камера) -16,9 тис. грн., холодильник -14,9 тис. грн., духова шафа – 6,9 тис. грн.;

-капітальний ремонт покрівлі будівлі КЗ «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради за адресою: 68100, вул. Соборна, 1, 6,0 тис. грн., тощо.

2. Культура всього 2038,2 тис. грн., в тому числі:

-Придбання кондиціонерів (3 шт) – 70,0 тис. грн., придбання котла для Нерушайського будинку культури – 43,0 тис. грн., придбання принтеру – 11,0 тис.грн.

-Капітальний ремонт стін холу будинку культури вс. Борисівка -244,3 тис. грн.54;

-Капітальний ремонт вікон у будівлі КЗ «Татарбунарський міський будинок культури – 1400,0 тис.грн.;

-Придбання національних костюмів Дмитріському будинку культури-81,8 тис.грн., тощо.

3. Житлово-комунальне господарство всього 1 786,3 тис. грн., в тому числі:

-придбання воріт на кладовище в м. Татарбунари - 97,0 тис. грн.;

-придбання зупинок – 58,1 тис. грн.;

-придбання насосів-54,0 тис.грн.;

-капітальний ремонт мереж каналізації (заміна труб) на центральній площі м. Татарбунари – 566,0 тис.грн.;

-капітальний ремонт центрального водопроводу по вул.. Центральній в м. Татарбунари – 961,7 тис. грн., тощо.

4. Державне управління всього 289,9 тис. грн., в тому числі:

-придбання організаційної техніки (системний блок, ноутбук, комп'ютер, сканер,кондиціонер, багатофункціональний пристрій) – 142,5,0 тис. грн.;

7. Спорт всього 454,3 тис. грн. в тому числі

-капітальний ремонт електромережі КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» - 362,2 тис. грн.;

-капітальний ремонт системи опалення КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» - 84,8 тис. грн., тощо.

8. Транспорт та дорожнє господарство всього 6 135,7 тис. грн. в тому числі:

-капітальний ремонт дорожнього покриття центральної площі м. Татарбунари – 1 460,5 тис. грн.

Інші заходи на суму 814,0 тис.грн., в тому числі

-придбання камер відео спостереження – 80,0 тис. грн.;

-фінансування (субвенція) Програми «Безпечна громада на 2023-2024 роки» на облаштування поліцейського участку – 279,3 тис. грн.

- капітальний ремонт допоміжних приміщень за адресою Одеська область, м. Татарбунари, вул. Армійська,5 – 399,7 тис. грн., тощо.

Начальник відділу, головний бухгалтер відділу
бухгалтерського обліку, економічного розвитку
та фінансової звітності виконавчого комітету
(апарату) Татарбунарської
міської ради

Любов ЛЮТИКОВА



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024–2025 роки

Керуючись п.22 ч.1 ст.26, ст.40, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення рівня соціального захисту осіб, із числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил/заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, створення умов для своєчасного та комплексного вирішення їх нагальних питань, з метою підтримки належного соціального, морального та психологічного стану членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну програму соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки (далі – Програма) (додаток 1).
2. Затвердити обсяги фінансування Програми на 2024 рік (додаток 2).
3. Фінансування заходів Програми здійснювати за рахунок коштів міського бюджету у межах наявних фінансових ресурсів, затверджених рішенням міської ради на відповідний бюджетний рік
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1253 -VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1253- VIII

КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА
соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на
2024–2025 роки

I. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
2.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
4.	Учасники Програми	Відділи Татарбунарської міської ради: соціального захисту та охорони здоров'я, юридичний, освіти, культури, сім'ї та молоді, ЦНСП
5.	Термін реалізації Програми	2024-2025 роки
6.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Кошти бюджету Татарбунарської міської ради
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	2 350, 00 тис.грн.

II. Загальні положення

Внаслідок повномасштабної російсько-української війни актуальність розроблення і прийняття цієї Програми зумовлена необхідністю забезпечення комплексної підтримки та охоплення соціальним супроводом ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, надання їм соціальної підтримки, здійснення заходів щодо відновлення їх психоемоційного стану, соціальної адаптації та повернення до активного громадського життя у цивільному середовищі, а також надання необхідної допомоги та підтримки. Програма підтримки Захисників а Захисниць України (далі – Програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою інформаційної, фінансової, соціальної, психологічної, правової підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Захисники та Захисниці), а також сімей воїнів, які потрапили в полон до ворога, зниклих безвісти.

Внаслідок тривалого військового конфлікту більша кількість Захисників та Захисниць потребує реабілітації у зв'язку з інвалідністю та необхідністю тривалого лікування підірваного здоров'я. Найбільшу загрозу несуть посттравматичні стресові розлади, як наслідок участі у бойових діях.

Така ситуація стає причиною збільшення на території Татарбунарської міської територіальної громади кількості сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, зниження їхнього життєвого рівня та погіршення морально-психологічного стану.

Тому виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій сім'ям, рідні яких приймають участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та сім'ям, члени яких загинули (померли) під час зазначених заходів.

При розробці Програми враховано всі можливі фінансові ресурси для підтримки Захисників та Захисниць України.

III. Мета Програми

Головна мета даної Програми – реалізація комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв'язання найважливіших проблем, які виникають у територіальній громаді та поєднання зусиль органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, спрямованих на поглиблення соціального захисту, адаптації, спільної координації наявних ресурсів для забезпечення державних та додаткових міських гарантій Захисникам та Захисницям, членам їхніх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; підтримання їхнього належного морально–психологічного стану, створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць; підвищення рівня поінформованості з питань соціальної підтримки зазначених категорій осіб, членів їхніх сімей.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Ухвалення Програми забезпечить посилення соціальної підтримки, поліпшення матеріально-побутових умов проживання, а також надання додаткових гарантій соціального захисту Захисників та Захисниць та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць, які є жителями Татарбунарської міської територіальної громади.

Реалізація заходів Програми здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, а також коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

У разі потреби обсяг фінансування окремих заходів Програми може коригуватись.

V. Завдання Програми

Завдання і заходи з виконання Програми наведено у додатку 1 до Програми.

VI. Очікувані результати

Реалізація заходів Програми забезпечить розв'язання найважливіших проблем, які виникають на території Татарбунарської міської територіальної громади та поєднає зусилля органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, спрямованих на поглиблення соціального захисту, адаптації, покращення добробуту та якості життя, належного морально-психологічного стану Захисників та Захисниць, а також членів сімей, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць.

VII. Організація, координація та контроль за ходом виконання Програми

Організаційне забезпечення та координація виконання Програми покладається на відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

Контроль покладається на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, які визначені співвиконавцями Програми, до 10 січня року, наступного за звітним, надають до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради інформацію про хід та виконання її заходів.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до Програми

Заходи
Комплексної програми соціального захисту та підтримки
Захисників і Захисниць України на 2024--2025 роки

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Відповідальні за виконання
Розділ I. Заходи соціального захисту та соціальні послуги			
1.	1. Матеріальна допомога	1) Виплата одноразової матеріальної допомоги (до 5000 грн) мобілізованим особам, які призвані для участі в забезпеченні оборони України, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» з 24.02.2022 року та особам, які уклали контракт для проходження військової служби	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
		2) Виплата щорічної одноразової матеріальної допомоги (до 5000 грн) для вирішення соціально-побутових проблем сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
		3) Виплата одноразової матеріальної допомоги (до 15000 грн) для організації поховального обіду членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
		4) Надання матеріальної допомоги (до 5000 грн) членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
		5) Надання матеріальної допомоги (до 5000 грн) членам сімей військовослужбовців, які знаходяться в полоні	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

		б) Надання матеріальної допомоги (до 20000 грн) на лікування та реабілітацію військовослужбовцям, які отримали поранення під час проходження військової служби	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
	2. Соціальна допомога	1) Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО	Центр надання соціальних послуг, служба у справах дітей
	3. Соціальні послуги	1) Вивчення потреб Захисників та Захисниць, поранених учасників бойових дій та сімей полонених, зниклих безвісти і загиблих (померлих) воїнів шляхом дослідження їх соціально-побутових умов	Центр надання соціальних послуг
		2) Соціальний супровід членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, членів сімей полонених, зниклих безвісти, забезпечення їх необхідними соціальними послугами	Центр надання соціальних послуг
<i>Розділ II. Виконання заходів щодо забезпечення додаткових гарантій Захисників і Захисниць України та членів їх сімей</i>			
2.	1. Надання комплексної допомоги	1) Забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції	Відділ культури, сім'ї

		2) Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей учасників бойових дій та членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України у закладах дошкільної та шкільної освіти	Відділ освіти
		3) Безкоштовне відвідування гуртків закладів культури та освіти (БДЮТ, ДЮСШ, будинки культури та бібліотеки)	Відділ культури, сім'ї та молоді, відділ освіти
		4) Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту прав учасників АТО, ООС, учасників бойових дій у зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України	Юридичний відділ
<i>Розділ III. Культурно-просвітницькі заходи, дозвілля та заходи із вшанування</i>			
3.	1. Культурно просвітницькі заходи	1) Забезпечення проведення заходів із належного вшанування (увічнення) пам'яті Захисників та Захисниць України, відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету та територіальної цілісності України	Відділ культури, сім'ї та молоді, відділ освіти
		2) Безкоштовне відвідування Захисниками та Захисницями, а також членів їхніх родин будинків культури, бібліотечних закладів та отримання консультацій психолога для дітей загиблих Захисників і Захисниць у КУ «Татарбунарський ІРЦ»	Відділ культури, сім'ї та молоді, відділ освіти
	2. Заходи із вшанування	1) Розгляд пропозицій громадськості щодо перейменування площ, вулиць, парків в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади з метою	Юридичний відділ

		увічнення пам'яті про загиблих героїв	
		2) Розгляд питання щодо встановлення меморіальних дощок загиблим за незалежність і територіальну цілісність України героям	Юридичний відділ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1253 - VIII

**Обсяги
фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та
підтримки Захисників і Захисниць України на 2024 рік**

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1	Надання матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також сім'ям воїнів, які потрапили в полон до ворога, зниклих безвісти згідно рішень сесій Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови	940 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
2	Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО	260 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
3	Забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі	150 000	Відділ культури, сім'ї та молоді

	<p>проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції</p>		
4	<p>Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей учасників бойових дій та членів сім'ї загиблих (померлих) захисників та захисниць України у закладах дошкільної та шкільної освіти</p>	1 000 000	Відділ освіти
Всього:		2 350 000 грн.	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін до Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік, затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 26.01.2024 року № 1226-VIII, доповнивши рішення додатком 1 «Напрямки діяльності та заходи Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської ОТГ «ЗАХИСТ» на 2024 рік» та затвердити його обсяги фінансування згідно додатку до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1254 –VIII

Додаток 1
до Програми з забезпечення проведення заходів
мобілізації та територіальної оборони на території
Татарбунарської ОТГ «ЗАХИСТ» на 2024 рік

Напрямки діяльності та заходи Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської ОТГ «ЗАХИСТ» на 2024 рік

№	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), грн.
1	Оплата транспортних послуг, або закупівля паливо-мастильних матеріалів призначених для: проведення оповіщення та збір військовозобов'язаних; перевезення особового складу до місць проведення навчальних зборів та занять з бойової підготовки	2024	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Другий відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Бюджет Татарбунарської міської ТГ	30 000
2	Організація розміщення та проживання, забезпечення паливно-мастильними матеріалами для перевезення до місць проведення занять	2024	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Другий відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Бюджет Татарбунарської міської ТГ	135 000

3	Забезпечення підрозділів Збройних Сил України матеріальними засобами для виконання бойових завдань військовими частинами	2024	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів); Відповідні військові частини	Бюджет Татарбунарської міської ТГ	2 000 000
4	Покращення благоустрою об'єктів територіальної оборони, в тому числі: оплата робіт та послуг з проведення поточного та капітального ремонту будівель (споруд) Другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки; придбання матеріалів для проведення ремонтних робіт	2024	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, КП «Бесарабія»	Бюджет Татарбунарської міської ТГ	100 000
РАЗОМ					2 275 000

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів

Керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», Порядком організації соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587, з метою забезпечення населення Татарбунарської територіальної громади якісними соціальними послугами, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. У комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області здійснювати за рахунок бюджетних коштів (незалежно від доходу отримувачів соціальних послуг) надання соціальних послуг у 2024 році:

- членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам родини загиблого військовослужбовця, членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України.

2. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієву О.В.).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1255 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 21.01.2022 року № 713-VIII «Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»:

В додатку «Напрями діяльності та заходи Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» визначити додаткові обсяги фінансування на 2024 рік:

№ п/п	Перелік заходів	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування тис. грн.
1	Придбання пально-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейського офіцера громади	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	2024	+100,0
2	Оплата послуг з	Відділення поліції № 2	2024	+10,1

технічного обслуговування службового автомобільного транспорту поліцейського офіцеру громади	Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)		
Разом			+110,1

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1256 – VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження Програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської територіальної громади Білгород - Дністровського району «Безпечна Татарбунарська територіальна громада» на 2024 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення оперативно-службової діяльності Служби безпеки України на території громади, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської територіальної громади Білгород - Дністровського району «Безпечна Татарбунарська територіальна громада » на 2024 рік, (далі Програма).

2. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради забезпечити виконання зазначеної Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з прав людини, законності, депутатської діяльності, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1257-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від 5 квітня 2024 року
№ 1257 - VIII

**Програма
зміцнення законності, безпеки та порядку
на території Татарбунарської
територіальної громади Білгород-
Дністровського району
«Безпечна Татарбунарська територіальна
громада»
на 2024 рік**

2024 рік

I. ПАСПОРТ

Програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району «Безпечна Татарбунарська територіальна громада» на 2024 рік (далі – Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Білгород-Дністровський районний відділ Управління СБ України в Одеській області
2.	Розробник Програми	Білгород-Дністровський районний відділ Управління СБ України в Одеській області
3.	Відповідальний виконавець Програми	Білгород-Дністровський районний відділ Управління СБ України в Одеській області
4.	Учасники (співвиконавці) Програми	- Білгород-Дністровський районний відділ Управління СБ України в Одеській області; - Татарбунарська міська рада Одеської області; - виконавчий комітет Татарбунарської міської ради Одеської області
5.	Термін реалізації Програми	2024 рік.
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	100,0 тис.грн.
	у тому числі:	
6.1.	Кошти бюджету Татарбунарської територіальної громади Одеської області	100,0 тис.грн

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

2.1. Програма розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про боротьбу з тероризмом», «Про Службу безпеки України».

2.2. У зв'язку з складною внутрішньополітичною обстановкою, воєнною агресією Російської Федерації у внутрішні справи України, зростанням соціальної напруги в Україні, захопленням незаконно створеними збройними формуваннями проросійського спрямування за підтримки військових підрозділів збройних сил Російської Федерації будівель органів державної влади на території Херсонської, Запорізької, Донецької та Луганської областей, суходільних та морських комунікацій, органів військового управління,

військових частин та установ Збройних Сил України, що дислоковані на Кримському півострові можливою загрозою захоплення інших територій України, в т.ч. Одеської області, продовжує існувати потреба в підтримці обороноздатності держави в т.ч. матеріально-технічному забезпеченні Білгород-Дністровського РВ Управління Служби безпеки України в Одеській області, забезпечення особового складу, придбанні матеріально-технічних засобів необхідних для захисту суверенітету нашої держави та боротьби з тероризмом.

Тероризм - це суспільно небезпечна діяльність, яка полягає у свідомому, цілеспрямованому застосуванні насильства шляхом захоплення заручників, підпалів, убивств, тортур, залякування населення та органів влади або вчинення інших посягань на життя чи здоров'я ні в чому не винних людей або погрози вчинення злочинних дій з метою досягнення злочинних цілей.

Об'єктами устремлень терористичних організацій все частіше стають місця масового перебування людей, що надає вказаним злочинам широкий суспільний резонанс. Наявність низки обставин, деструктивних і конфліктогенних чинників у суспільстві роблять проблему активізації міжнародного тероризму загрозовою і для України.

Географічне розташування Татарбунарської територіальної громади та розвинена на його території транспортна інфраструктура обумовлюють існування значного пасажиро-вантажного потоку, що у свою чергу призводить до контрабандного ввезення (транзиту) зброї, боєприпасів та вибухових речовин. Частина засобів ураження потрапляє через осіб, які проходили службу у зоні проведення АТО (на даний час операція об'єднаних сил).

Беручи до уваги загальну тенденцію до посилення на міжнародному рівні заходів з протидії терористичним проявам, нагальною залишається проблема впровадження ефективних механізмів нейтралізації потенційних умов, які сприяють поширенню терористичних загроз в Україні.

Так, Білгород – Дністровським РВ Управління на постійній основі в рамках виконання «Плану заходів з виявлення та попередження терористичних і диверсійних актів на складах зберігання військових заходів ураження в/ч А1319 (с. Біленьке, Білгород-Дністровського району)» проводяться відповідні протидиверсійні та антитерористичні заходи щодо охорони зазначених складів озброєння та боєприпасів.

Незважаючи на досить складну обстановку, можна стверджувати про ефективність залучення, протягом останніх років, сил і засобів Білгород-Дністровського РВ Управління Служби безпеки України в Одеській області у попередженні терористичних проявів, блокуванні деструктивних проявів та забезпечення стабільності в Білгород-Дністровському районі.

На даний час наявна система запобіжних заходів в районі дозволяє своєчасно виявляти та попереджати прояви терористичного характеру, але існують окремі чинники, які при несприятливому розвитку подій можуть призвести до загроз терористичного характеру.

Зазначені проблеми вимагають необхідності формування нових підходів до виконання заходів щодо запобігання, реагування і припинення можливих терористичних актів та мінімізації їх наслідків.

Так, відмічається тенденція до зростання потоків нелегальної міграції, кількості спроб прихованого ввезення вогнепальної зброї, боєприпасів та наркотичних речовин.

Указом Президента України від 26.05.2015 № 287 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 6 травня 2015 року «Про Стратегію національної безпеки України» передбачається реформування Служби безпеки України шляхом створення динамічної, забезпеченої сучасними матеріальними і технічними засобами спеціальної служби, здатної ефективно захищати державний суверенітет, конституційний лад і територіальну цілісність України та вимагає забезпечити розвиток спроможності технічної розвідки, кіберрозвідки, електронного перехоплення і моніторингу телекомунікацій, удосконалити інформаційно-аналітичну діяльність і обробку відкритих джерел інформації.

Враховуючи вищевикладене, наразі існує нагальна потреба у скоординованій, злагодженій роботі влади та правоохоронних органів, Служби безпеки України тощо, підвищенні оперативності реагування на небезпечні ситуації. При цьому нові засоби та методи гарантування безпеки в громаді мають обов'язково відповідати основним вимогам сьогодення – забезпеченню надійності, стійкості та безперебійності роботи в цілодобовому режимі.

III. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ

Метою Програми є:

- забезпечення ефективної реалізації державної політики у пріоритетному напрямі розвитку держави, зокрема, у сфері профілактики правопорушень шляхом здійснення комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці співробітників СБ України з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами громади щодо забезпечення державної безпеки, матеріально-технічного забезпечення підрозділу з метою покращення ефективності його роботи та мобільності у реагуванні і попередженні злочинів терористичного характеру;

- посилення безпеки та захисту життя і здоров'я громадян, захисту важливих об'єктів та комунального майна громади;
- попередження, виявлення та документування злочинів терористичного характеру;
- дотримання режиму законності та правопорядку, забезпечення здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, протидії злочинності та усунення причин і умов, що спричинили вчинення протиправних дій, підвищення рівня розкриття правопорушень віднесених до компетенції органів державної безпеки;
- підвищення готовності органів влади до реалізації завдань із запобігання та припинення можливих терористичних проявів на території громади;
- захист економічних інтересів держави, сприяння стабільному соціально-економічному розвитку громади, покращення інвестиційного клімату.

IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ; СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

4.1. Програма націлена на досягнення максимального ефекту в забезпеченні національної безпеки, боротьби з тероризмом та забезпечення безпеки мешканців громади, що, у свою чергу, потребує впровадження нових підходів в організації взаємодії між Службою безпеки України, іншими правоохоронними органами та органами місцевого самоврядування.

4.2. Організація діяльності з підвищення рівня національної безпеки та антитерористичної діяльності забезпечуватиметься за умови реалізації наступних програмних заходів:

- сприяння діяльності та створення належних умов для реалізації органами державної безпеки повноважень у сфері забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів мешканців Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району;
- організація забезпечення профілактики правопорушень;
- підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів;
- запобігання та припинення можливих терористичних проявів на території громади, вжиття превентивних заходів, спрямованих на посилення захисту життя і здоров'я людей, громадської безпеки, охорони особливо важливих об'єктів та недопущення проявів тероризму в громаді;
- запобігання та протидія корупції;
- підвищення ефективного виконання функціональних обов'язків співробітниками Управління Служби безпеки України у межах Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району

щодо недопущення підриву конституційних засад державного устрою України, протидії злочинності та корупції, проявам сепаратизму та тероризму, організації діяльності з охорони громадського порядку, попередження вчинення кримінальних правопорушень.

4.3. Заходи з реалізації Програми передбачається фінансувати за рахунок бюджетних коштів Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровської районної ради в межах наявного фінансового ресурсу.

4.4. Виконання Програми розраховано на період 2024 року.

4.5. Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 1 до Програми.

4.6. Реалізація Програми сприятиме:

- своєчасному виявленню та усуненню причин і умов, що сприяють вчиненню терористичних актів на території громади; вдосконаленню інформаційної взаємодії та міжвідомчої професійної підготовки особового складу, підвищенню їх готовності до проведення антитерористичних заходів на території громади, унеможливленню вчинення терористичних актів;

- зниженню злочинності в громаді, негайному реагуванню на повідомлення про правопорушення пов'язані із терористичною загрозою;

- попередженню можливих фактів терористичних проявів та підтриманню належного рівня готовності;

- створенню більш якісного матеріально-технічного забезпечення сил і засобів регіональних структур Управління Служби безпеки України в Одеській області;

- формуванню негативного ставлення громадян до проявів корупції та забезпеченню участі громадськості у протидії корупції.

V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОГРАМИ

5.1. Напрямами діяльності Програми є:

- запобігання та припинення можливих терористичних проявів на території громади, вжиття превентивних заходів, спрямованих на посилення захисту життя і здоров'я людей, громадської безпеки, охорони особливо важливих об'єктів та недопущення проявів тероризму у громаді;

- забезпечення належних умов ефективного виконання функціональних обов'язків співробітниками органів СБ України у межах Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району;

Напрямами діяльності наведено у додатку 2 до Програми.

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ПРОГРАМИ

6.1. Передбачається, що реалізація Програми надасть можливість:

- запобігти виникненню умов, що сприяють вчиненню злочинів, удосконалити методи боротьби з тероризмом, контрабандою, організованою злочинною діяльністю та корупцією, забезпечити захист конституційних прав та свобод людини, провести правову та виховну роботу з населенням, посилити координацію дій правоохоронних органів з органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

- підвищити ефективність та оперативність роботи співробітників Білгород-Дністровського РВ Управління СБ України в Одеській області з реагування на заяви і повідомлення громадян про злочини, розшуку і затримання злочинців у найкоротший термін;

- забезпечити на високому рівні громадський порядок та безпеку;

- підвищити рівень довіри населення Татарбунарської територіальної громади до органів державної безпеки та органів місцевого самоврядування регіону;

- знизити загальний рівень загроз інтересам держави, зменшити вплив її організованих форм на економіку за рахунок створення належних умов для ефективного виконання службових обов'язків працівниками відділу.

VII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

7.1. Координацію та контроль за виконанням заходів Програми здійснює Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

7.2. Організація виконання завдань Програми покладається на Управління Служби безпеки України в Одеській області (Білгород-Дністровський РВ Управління).

7.3. Контроль за виконанням Програми безпосередньо здійснює постійна комісія міської ради з прав людини, законності, депутатської діяльності, регламенту та регуляторної діяльності.

7.4. Відповідальні за виконання заходів Програми щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають звіт постійній комісії Татарбунарської міської ради з питань бюджету про виконання заходів, зазначаючи при цьому:

- обсяг використаних коштів;

- напрями спрямування та використання коштів;

- ефективність використання коштів, відповідність їх цільовому призначенню;

- досягнуті результати від використання коштів відповідного підрозділу згідно з функціональними повноваженнями.

7.5. Відповідальні виконавці заходів Програми до 15 січня щорічно інформують фінансовий відділ Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району про стан виконання її заходів та надають фінансовий звіт.

7.6. Після закінчення встановленого строку виконання Програми, не пізніше ніж у двомісячний строк, відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району разом із пояснювальною запискою.

Додаток 1
до Програми

**Ресурсне забезпечення
програми зміцнення законності, безпеки та порядку
на території Татарбунарської територіальної громади
Білгород-Дністровського району
«Безпечна Татарбунарська територіальна громада» на 2024 рік.**

Джерела фінансування, яке пропонується залучити на виконання Програми	Рік виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми (тис.грн)
		2024 рік
Усього, у тому числі:	100 000,00	100 000,00
Бюджет Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району	100 000,00	100 000,00

**Напрями діяльності та заходів програми зміцнення законності,
безпеки та порядку
на території Татарбунарської територіальної громади Білгород-
Дністровського району
«Безпечна Татарбунарська територіальна громада» на 2024 рік**

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість у тому числі), тис.грн.	Очікувані результати
З метою реалізації державної політики по усуненню причин та умов виникнення загроз національній безпеці, злочинності та тероризму, зміцнення правопорядку на території Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району	Утримання та обслуговування автотранспортних засобів, закупівля ПММ	2024	Білгород-Дністровський РВ Управління СБ України в Одеській області	Бюджет громади	I етап 2024	Зміцнення матеріально-технічної бази та створення сприятливих умов для якісного виконання завдань, покладених на співробітників Служби безпеки України
					100,0	

**Розрахунок кількісних та вартісних показників (фінансових показників)
потреб Білгород-Дністровського районного відділу Управління СБ України в
Одеській області
в рамках реалізації програми "Безпечна Татарбунарська територіальна
грумада" на 2024 рік**

2024 рік					
№ з / п	Найменування	Одини ця виміру	Кількіс ть	Ціна (грн.)	Сума (грн.)
ПОТОЧНІ ВИДАТКИ					
1	Бензин А-95	л	1000	50,00	50 000,00
2	Дизельне паливо	л	909	55,00	50 000,00
ВСЬОГО ПОТОЧНИХ ВИДАТКІВ:					100000,00
РАЗОМ ВИДАТКІВ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ НА 2024 РІК:					100000,00

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження Програми підтримки діяльності Білгород-Дністровської райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму підтримки діяльності Білгород-Дністровської райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік (додається)
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1258–VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від 05 квітня 2024 року
№ 1258–VIII

ПРОГРАМА

**підтримки діяльності Білгород-Дністровської райдержадміністрації
під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік**

I. Загальні положення

Програма підтримки діяльності Білгород-Дністровської райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік (далі – Програма) створена у відповідності до статей 119, частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 14, 15, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 16 частини 1 статті 43, частини другої статті 11, частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 23 березня 2000 року «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (враховуючи зміни і доповнення, внесені постановами Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року № 835, від 03 червня 2009 року № 549) та постанови Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій».

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма підтримки розроблена у відповідності до пункту 3 статті 7, статей 85, 89, 91 Бюджетного кодексу України, статті 14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку розроблення регіональних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженому розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 04 липня 2017 року № 544/А-2017 «Про затвердження Порядку розроблення в Одеській обласній державній адміністрації регіональних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання».

Державне управління на рівні Білгород-Дністровського району здійснюється як взаємодія районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) та органів місцевого самоврядування.

Взаємовідносини між райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування базуються на виконанні делегованих повноважень та

контролі за їх здійсненням. Провідне місце в системі методів діяльності райдержадміністрації належить плануванню, координації, контролю за виконанням рішень та інформаційному забезпеченню щодо виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

Районна державна адміністрація забезпечує на території району відповідно до делегованих повноважень виконання заходів у сфері земельних відносин, житлово-комунальних питань, архітектури та будівництва, інвестиційної діяльності, освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, соціального захисту тощо.

Обов'язками державних службовців є забезпечення ефективної роботи та виконання завдань державних органів відповідно до їх компетенції, недопущення порушень прав і свобод людини та громадянина, безпосереднє виконання службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень і вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, сумлінне виконання своїх службових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі. Для забезпечення функцій, покладених державою на районну державну адміністрацію та виконання завдань, делегованих їй районною радою, необхідне достатнє фінансування.

Незважаючи на зростання цін і тарифів на товари та послуги, впродовж останніх років обсяг кошторисних призначень на дані потреби не збільшувався. Такий стан бюджетного забезпечення значно ускладнює виконання функцій, покладених на районну державну адміністрацію та її структурні підрозділи.

Зокрема, не забезпечено в повному обсязі потреби у видатках на:

утримання у належному стані матеріально-технічної бази райдержадміністрації, придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для господарської діяльності, меблів;

придбання обладнання для проведення відео конференцій та селекторних нарад;

придбання майна та обладнання для виконання комплексних заходів щодо зберігання приміщень, майна, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації, відповідно вимог діючого законодавства;

послуги охоронної та пожежної сигналізації;

оновлення комп'ютерного обладнання, оргтехніки та програмного забезпечення, придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки, оргтехніки та локальної мережі;

придбання конвертів, марок для відправки службової кореспонденції, канцелярського приладдя, офісного паперу;

придбання продукції, призначеної для відзначення та нагородження;

оплату послуг зв'язку та поштових послуг, оплати за послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом;

придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин та матеріалів для ремонту автомобільного транспорту, оплати послуг з поточного ремонту, технічного огляду та страхування автотранспорту;

оплату послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, локальної мережі; оплата послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення;

оплату інформаційних послуг, у тому числі з виготовлення та розміщення інформаційної продукції, послуг із розміщення інформації в засобах масової інформації.

З метою вирішення цих питань та, враховуючи недостатність коштів державного бюджету на утримання райдержадміністрації та її структурних підрозділів, необхідне впровадження комплексних заходів, у зв'язку з чим і зумовлена необхідність розробки, прийняття та виконання Програми про підтримку діяльності Білгород-Дністровської районної державної адміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік.

III. Мета та завдання Програми

На підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» метою Програми є покращення матеріально-технічного забезпечення, підвищення ефективності роботи райдержадміністрації та її структурних підрозділів та додаткового матеріального заохочення під час оплати праці державних працівників.

Метою Програми є:

- поліпшення якості надання адміністративних та управлінських послуг громадянам ;
- підвищення дієвості управлінських рішень, удосконалення роботи органів державної влади шляхом співпраці та посилення взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування;
- забезпечення реалізації державної політики в інформаційній сфері на території району, утвердження свободи слова, розбудови громадянського суспільства, забезпечення відкритості в діяльності районної державної адміністрації;
- забезпечення виконання повноважень, які здійснюються структурними підрозділами районної державної адміністрації;
- заохочення місцевих мешканців громади до державних та місцевих свят.
- надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку громади.

Мету Програми передбачається досягти шляхом:

- удосконалення системи управління в органах виконавчої влади;
- виконання бюджету та державні, регіональні, місцеві програми тощо;

- підвищення зворотного зв'язку із населенням району та участі громадськості у районному та місцевому управліннях;
- проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району.

IV. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міської ради шляхом прийняття рішень відповідно до статті 85, 89 Бюджетного кодексу України. Обсяг фінансування уточнюється під час внесення змін до місцевого бюджету на 2024 рік в межах фінансового ресурсу. Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатках 1-3.

V. Очікувані результати

Програма передбачає фінансове забезпечення видатків на поточне утримання, поліпшення матеріально-технічної бази райдержадміністрації та її структурних підрозділів, що буде сприяти їх ефективному функціонуванню, підвищенню оперативності та ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.

VI. Напрями діяльності та заходи Програми

Мета Програми буде досягнута шляхом підвищення ефективності здійснення функцій виконавчої влади на території Білгород-Дністровського району в межах повноважень та реалізації делегованих повноважень.

Заходи Програми:

Здійснення виїзних робочих нарад та особистих прийомів громадян головою, заступниками та працівниками райдержадміністрації. Проведення колегій, семінарів, конференцій на території сільських (селищних, міських) рад з метою оперативного вирішення проблемних питань району, розв'язання соціально-економічних проблем, здійснення громадських слухань та обговорень, консультації та наради різних рівнів.

Здійснення виїзного моніторингу роботи підприємств, перевірка установ та організацій щодо обслуговування населення. Проведення, у відповідності до вимог чинного законодавства, консультацій з громадськістю щодо найважливіших питань розвитку району, вирішення актуальних питань життєзабезпечення населення в межах роботи консультативно-дорадчих органів при структурних підрозділах райдержадміністрації.

Надання практичної допомоги з питань організації діловодства, ефективного управління бюджетними процесами, комунальною власністю, комплексного соціально-економічного розвитку населених пунктів.

Перелік завдань, заходи щодо виконання Програми та розшифровка напрямів використання коштів викладено у додатках 2 та 3 до цієї Програми.

VII. Координація та контроль за виконанням Програми

Організація виконання, координація діяльності та фінансове забезпечення реалізації заходів Програми покладається на структурні підрозділи та апарат Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснюється заступниками голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Відповідальним виконавцем Програми є відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, який до 15.01.2025 року надає інформацію Татарбунарській міській раді про виконання заходів Програми.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ПАСПОРТ

Програми підтримки діяльності Білгород-Дністровської райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік

1	Ініціатор розроблення Програми	Білгород-Дністровська районна державна адміністрація
2	Розробник Програми	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
3	Відповідальний виконавець Програми	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
4	Учасники Програми	Білгород-Дністровська районна державна адміністрація, структурні підрозділи райдержадміністрації та фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)
5	Термін реалізації Програми	2024 рік
6	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади
7	Обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми	200 тис. гривень
8	Основні джерела фінансування програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади

Додаток 1
До Програми

Ресурсне забезпечення
Програми підтримки діяльності Білгород-Дністровської
райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих
повноважень на 2024 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2024 рік	Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.
Усього	200,0	200,0
у тому числі:		
Місцевий бюджет (Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади)	200,0	200,0

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Напрями діяльності та заходи Програми підтримки діяльності Білгород-Дністровської райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік

(грн.)

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень, у тому числі 2024 р.			Очікуваний результат
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	
1.	1. Підвищення ефективності здійснення функцій виконавчої влади на території Білгород-Дністровського району в межах повноважень							
1.1	Видатки на придбання обладнання для проведення відео конференцій та селекторних нарад; придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для господарської діяльності, меблів; оновлення комп'ютерного обладнання, оргтехніки та програмного забезпечення, придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки; придбання майна та обладнання для	2024 рік	Структурні підрозділи Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Фінансовий відділ Татарибунарської міської ради	місцевий бюджет	140 000		140 000	Вдосконалення системи державного управління та місцевого самоврядування, набування досвіду у здійсненні власних та делегованих повноважень органами

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень, у тому числі 2024 р.			Очікуваний результат
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	
	виконання комплексних заходів щодо зберігання приміщень, майна, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації, відповідно вимог діючого законодавства; придбання продукції, призначеної для відзначення та нагородження; офісне устаткування та приладдя, марки, конверти; придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин та матеріалів для ремонту автомобільного транспорту.							місцевого самоврядування, забезпечення збалансованого економічного розвитку району

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень, у тому числі 2024 р.			Очікуваний результат
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	
1.2	Послуги охоронної та пожежної сигналізації; послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, локальної мережі, оплата послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення; послуги зв'язку та поштові послуги, послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом; послуги з поточного ремонту, технічного огляду та страхування автотранспорту; послуги з виготовлення та розміщення інформаційної продукції, розміщення інформації в засобах масової інформації тощо.	2024 рік	Структурні підрозділи Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	місцевий бюджет	60 000		60 000	Покращення іміджу органів виконавчої влади та місцевого самоврядування

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

**Додаток 3
до Програми**

**Розшифровка напрямків використання бюджетних коштів за
Програмою підтримки діяльності Білгород-Дністровської
райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2024 рік**

№ п/п	КЕКВ	Найменування видатків	Всього грн.	Відповідальний виконавець
1	2210	Предмети, матеріали, обладнання (інвентар)	140 000	Білгород - Дністровська РДА
2	2240	Оплата послуг (крім комунальних)	60 000	Білгород - Дністровська РДА
Разом			200 000	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про уповноваження посадових осіб на вчинення нотаріальних дій на період їх відсутності

Відповідно до частини 5 статті 1, статті 37 Закону України «Про нотаріат», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 рішення третьої сесії 8 скликання Татарбунарської міської ради «Про покладання окремих функцій адміністратора ЦНАП виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на старост сіл та уповноваження старост сіл по вчиненню нотаріальних дій на території Татарбунарської міської ради», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Уповноважити на вчинення нотаріальних дій, визначених статтею 37 Закону України «Про нотаріат» (окрім п.п. 6,7 частини 1 статті 37 Закону України «Про нотаріат») на час відсутності (відпустки, лікарняний) на території:

- с. Баштанівка Білгород-Дністровського району Одеської області, посадову особу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради старосту сіл Струмок і Спаське – Ковальова Олега Миколайовича;
- с. Білолісся Білгород-Дністровського району Одеської області, посадову особу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради старосту с. Борисівка – Руденко Аліну Миколаївну;
- с. Борисівка Білгород-Дністровського району Одеської області, посадову особу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради старосту с. Глибоке – Нямцу Валентину Володимирівну;
- с. Глибоке Білгород-Дністровського району Одеської області, посадову особу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради старосту с. Борисівка – Руденко Аліну Миколаївну;
- с. Дельжилер Білгород-Дністровського району Одеської області, посадову особу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради старосту с. Баштанівка – Чебанюк Сергія Івановича;
- с. Нерушай Білгород-Дністровського району Одеської області, посадову особу виконавчого комітету Татарбунарської міської

- ради старосту сіл Струмок і Спаське - Ковальова Олега Миколайовича;
- сіл Струмок і Спаське Білгород-Дністровського району Одеської області, посадову особу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради старосту с. Нерушай - Ворожко Миколу Івановича;

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1259 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про погодження Положення про платні послуги, які надаються Комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради та тарифів на платні послуги

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, ст. 25, частини першої статті 59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », статті 13 Закону України « Про ціни і ціноутворення », статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», з метою підвищення рівня якості медичного обслуговування з урахуванням економічно обґрунтованих витрат та підвищення ефективності роботи, п.3.2.18 Статуту Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 26 січня 2024 р. № 1231-VIII, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Погодити Положення про платні послуги, які надаються Комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради. (додається)

2. Погодити тарифи на платні послуги, які надаються Комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради :

2.1. «Лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини » (згідно з п.13 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996 р.№ 1138) (додаток № 1);

2.2. «Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби » (згідно з п.32 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996 р.№ 1138) (додаток № 2);

2.3. «Медичні огляди» (згідно з п.8 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996 р № 1138) (додаток № 3);

2.4. «Транспортні послуги» (згідно з п.2 розділу II Постанови КМУ від 17.09.1996 р. №1138) (додаток № 4);

2.5. «Операції штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах та у стаціонарі».(згідно з п.7 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996р. № 1138) (додаток № 5).

3. Генеральному директору Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради (Карпенко О.М.) забезпечити дієвий контроль за якістю та повнотою надання платних послуг.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1260 -VIII

ПОГОДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від « 05 » квітня 2024 року
№ 1260 - VIII

**Положення
про платні послуги, які надаються Комунальним
некомерційним підприємством «Татарбунарська
багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради**

м. Татарбунари - 2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради (далі-Положення) розроблено відповідно до частини дев'ятої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі –Закон № 2801), який передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню. Це положення поширюється на КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР (далі-Підприємство), що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради.

1.2. Перелік медичних послуг у Положенні відповідає Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженому Постановою КМУ від 17.09.1996 № 1138 (далі-Перелік № 1138).

1.3. Мета Положення – регламентувати процес надання платних послуг, створити методологічну базу для розрахунку їх собівартості, що надаються Підприємством.

2. Порядок надання платних послуг населенню

2.1. Підприємство надає платні медичні послуги на засадах, визначених статутом Підприємства та провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

2.2. Платні послуги, що надаються Підприємством, регламентовані наступними нормативними документами:

- Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27.12.2017 р. № 1075;
- Закон України «Про ціни та ціноутворення» від 21.06.2012 р. № 5007-VI;
- Наказ МОЗ та МВС «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів» від 31 січня 2013 року № 65/80;
- Порядок видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 20.10.1999 р. № 252;

- Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246.

- Правила проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 р. № 280.

- Про затвердження Порядку надання комплексної медичної допомоги вагітній жінці під час небажаної вагітності, форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.05.2013 р. № 423.

- Перелік платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затверджений Постановою Кабінету міністрів України від 17.09.1996 р. № 1138.

2.3. Підприємство надає наступні платні послуги:

2.3.1 «Лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини» (згідно з п.13 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996 р. № 1138);

2.3.2. «Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби» (згідно з п.32 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996 р. № 1138) (додаток № 3);

2.3.3 «Медичні огляди» (згідно з п.8 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996 р. № 1138);

2.3.4 «Транспортні послуги» (згідно з п.2 розділу II Постанови КМУ від 17.09.1996 р. № 1138);

2.3.5. «Операції штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах та у стаціонарі». (згідно з п.7 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996 р. № 1138).

3. Організація платних послуг і контроль за виконання вимог до їх якості

3.1. Медична комісія по медичному огляду, що діє на Підприємстві, створюється наказом по Підприємству. Головою комісії призначається один з лікарів комісії.

3.2. За якість проведення медичних оглядів несе відповідальність голова медичної комісії. Контроль за роботою цієї комісії забезпечує Генеральний директор КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР.

3.3. Замовник визначає контингент осіб, які зобов'язані проходити медичний огляд виділяє кошти на організацію медичного огляду, створює наказ на проведення медоглядів в термін погоджений з лікувальним закладом,

укладає договір з закладом охорони здоров'я і здійснює контроль за терміном їх проведення.

4. Розрахунок собівартості платних медичних послуг

4.1. Тарифи на платні послуги, що надаються Підприємством, розраховуються індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат та затверджуються наказом генерального директора за погодженням із Засновником - Татарбунарською міською радою. Підприємство самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги.

4.2. Структурні підрозділи Підприємства забезпечують населення доступною та достовірною інформацією про порядок надання платних медичних послуг та їх тарифів.

4.3. Тарифи на медичні послуги розраховані індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат.

4.4. Базою для встановлення тарифів на медичні послуги є їх собівартість, в яку входять:

- витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням медичних послуг;

- відрахування на соціальне страхування, в цільові фонди, які передбачені законодавством;

- матеріальні витрати, які визначені за розрахунковими показниками;

- об'єктивно обґрунтовані розрахунки накладних витрат по підрозділах за результатами проведеного аналізу затрат за попередній рік;

- інші видатки з урахуванням конкретних умов функціонування закладу.

Рівень рентабельності складає 15% від собівартості медичної послуги.

4.5. Термін дії тарифів не обмежений. Зміни тарифів можуть бути здійснені після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі виникнення обґрунтування потреби, зокрема у таких випадках :

- значні зміни в оплаті праці працівників, згідно з урядовими рішеннями та відповідними наказами МОЗ України, зокрема при збільшенні мінімального розміру заробітної плати;

- зростання тарифів на енергоносії, водопостачання, водовідведення, тощо.

- ріст закупівельних цін на медикаменти, медичні вироби, предмети та матеріали, що необхідні для надання послуг.

4.6. Достовірне інформування щодо переліку платних послуг, які надаються на Підприємстві, та тарифів на них забезпечується шляхом розміщення прейскурантів цін в структурних підрозділах Підприємства у доступних для пацієнтів місцях та на веб-сайті.

4.7. Відповідність ціни на платні послуги затвердженому тарифу, якість та повнота їх надання, інформування про них замовників послуг, контролюється генеральним директором підприємства.

5. Оплата послуг

5.1 Підприємство приймає оплату за платні медичні послуги від фізичних і юридичних осіб, у т.ч. страхових компаній, тільки в безготівковій формі.

5.2. Оплата здійснюється перед наданням платної медичної послуги.

5.3. Відповідальні особи надають платні медичні послуги тільки після пред'явлення отримувачем послуги документа про оплату - банківської квитанції, тощо.

6. Розподіл та використання грошових надходжень

6.1. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, Підприємство використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням Статуту і спрямовує на фінансування видатків та досягнення соціальної мети діяльності.

6.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медичних послуг:

- оплата праці медичних працівників Підприємства, відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг;
- оновлення матеріально-технічної бази Підприємства;
- проведення заходів з виконанням Підприємством основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду та оплатою за договором про медичне обслуговування за програмою медичних гарантій.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток №1

« ПОГОДЖЕНО »
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від «05 »квітня 2024 року
№ 1260 - VIII

« ЗАТВЕРДЖУЮ »
Генеральний директор
КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
_____Олександр КАРПЕНКО
« ____ » _____ 2024 року

**Лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без
направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини.
по КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
(згідно з п.13 розділу I Постанови КМУ від 17.09.1996р. № 1138)**

№п/ п	Назва послуги	Одиниця виміру	Тариф грн.	В т.ч. ПДВ 20%	Вартість грн.
<u>I. Лабораторні послуги</u>					
1.1	Частковий аналіз крові	1 досл.	80		80
1.2	Загальний аналіз сечі	1 досл.	58		58
1.3	Аналіз на гельмінтози, копрограма	1 досл.	38		38
1.4	Аналіз крові на РМП (сифіліс)	1 досл.	150		150
1.5	Аналіз крові на цукор	1 досл.	49		49
1.6	Аналіз крові на групу+резус фактор	1 досл.	197		197
1.7	Аналіз на гонорею (ГН, TV) у жінок	1 досл.	161		161
1.8	Аналіз на гонорею (ГН, TV) у чоловіків	1 досл.	120		120
1.9	Печінкова проба+ холінестераза	1 досл.	225		225

1.10	Аналіз крові на ГГТ	1 досл.	141		141
1.11	Аналіз крові на білірубін	1 досл.	67		67
1.12	Розгорнутий аналіз крові+ тромбоцити	1 досл.	201		201
1.13	Загальний аналіз крові+L	1 досл.	138		138
1.14	Забір мазків на цитологію	1 досл.	103		103
1.15	Забір мазків на цитологію(без медикаментів)	1 досл.	42		42
1.16	Тест на ВІЛ (швидкий)	1 досл.	165		165
1.17	Аналіз крові на загальний білок	1 досл.	63		63
1.18	Аналіз крові на ревмопроби	1 досл.	139		139
1.19	Аналіз крові на холестерин	1 досл.	103		103
1.20	Аналіз крові на сечовину	1 досл.	80		80
1.21	Аналіз крові на креатинін	1 досл.	90		90
1.22	Аналіз крові на холінестеразу	1 досл.	101		101
1.23	Аналіз сечі на діастазу, альфа-амілаза	1 досл.	89		89
1.24	Печінкова проба	1 досл.	134		134
1.25	Аналіз крові на копрограму	1 досл.	260		260
1.26	Харкотиння на БК	1 досл.	70		70
1.27	Визначення активності аланіномінотрансферазу (АЛТ)	1 досл.	78		78
1.28	Визначення активності аспартамінотрансферазу (АСТ)	1 досл.	78		78
1.29	Аналіз крові на визначення резус антитіл	1 досл.	122		122
1.30	Аналіз сечі на жовчні пігменти	1 досл.	23		23
1.31	Аналіз сечі по Зімніцькому	1 досл.	57		57
1.32	Аналіз сечі по Нечіпуренко	1 досл.	64		64
1.33	Аналіз сечі на білок	1 досл.	37		37
1.34	Аналіз сечі на ацетон	1 досл.	28		28

1.35	Аналіз сечі на цукор	1 досл.	44		44
1.36	Аналіз крові на ретикулоцити	1 досл.	71		71
1.37	Аналіз крові на тромбоцити	1 досл.	65		65
1.38	Аналіз крові на малярію	1 досл.	75		75
1.39	Аналіз кала на кріптоспоридії	1 досл.	75		75
1.40	Аналіз кала на приховану кров	1 досл.	33		33
1.41	Соскоб на ентеробіоз	1 досл.	24		24
1.42	Згортання крові по Моравіцу	1 досл.	39		39
1.43	Тривалість крові по Дуке	1 досл.	39		39
1.45	Аналіз крові на сероглюкоїди	1 досл.	96		96
1.46	Аналіз крові на ревматоїдний фактор	1 досл.	82		82
1.47	Аналіз крові на антистрептолізин-О (АСЛ-О)	1 досл.	82		82
1.48	Аналіз крові на С-реактивний білок	1 досл.	82		82
1.49	Аналіз крові на лужну фосфатазу	1 досл.	72		72
1.50	Аналіз крові на тімолову пробу	1 досл.	67		67
1.51	Аналіз крові на Бета-ліпопротеїди	1 досл.	70		70
1.52	Сечова кислота	1 досл.	197		197
1.53	Аналіз на протромбіновий час	1 досл.	108		108
1.54	ІФА метод визначення HIV Ab/Ag p24 (ВІЛ)	1 досл.	147		147
1.55	ІФА метод визначення поверхневого антигену до гепатиту В(НВsAg) (Гепатит В)	1 досл.	126		126
1.56	ІФА метод визначення сумарних антитіл до гепатиту С(а-НСV) (Гепатит С)	1 досл.	126		126
1.57	ІФА метод визначення сумарних антитіл до сифілісу	1 досл.	171		171
1.58	Лабораторне дослідження біологічної середи	1 досл.	183		183

	методом газової хроматографії на наявність етанолу				
1.59	Кальцій крові	1 досл.	69		69
1.60	Глікозильований гемоглобін	1 досл.	237		237
1.61	Аналіз крові на гематологічному аналізаторі	1 досл.	107		107
1.62	ТТГ (тиреотропний гормон)	1 досл.	199		199
1.63	Загальний ПСА (простат- специфічний антиген) загальний	1 досл.	189		189
1.64	Аналіз кала на лямблії	1 досл.	190		190
1.65	Скринінг сечі на наркотики	1 досл.	166		166
<u>II. Діагностичні послуги</u>					
2.1	Ультразвукове дослідження комплексно: печінка+жовчний міхур+жовчні протоки+підшлункова залоза+селезінка	1 досл.	219		219
2.2	Ультразвукове дослідження для чоловіків : комплексно:нирки+сечовий міхур з визначенням залишкової сечі+передміхурова залоза	1 досл.	219		219
2.3	Ультразвукове дослідження для чоловіків по окремих органах:				
	а) нирки	1 досл.	128		128
	б)сечовий міхур з визначенням залишкової сечі	1 досл.	128		128
2.4	Ультразвукове дослідження для жінок комплексно:				
	а)матка+ яєчники+ сечовий міхур	1 досл.	158		158

	б)матка при вагітності+пренальне обстеження стану плода	1 досл.	219		219
2.5	Ультразвукове дослідження плевральна порожнина	1 досл.	128		128
2.6	Ехокардіографія з кольоровим картуванням і доплерівським аналізом	1 досл.	219		219
2.7	Фіброгастроскопія шлунка+фіброскопія стравоходу+віброскопія 12-ти палової кишки	1 досл.	578		578
2.8	Взяття матеріалу на біопсію слизової оболонки шлунку	1 досл.	375		375
2.9	Визначення хелікобактеру (трубка -120,00грн+ уреазний тест-35,00)	1 досл.	571		571
2.10	Рентгеноскопія	1 досл.	156		156
2.11	Рентгеноскопія для тяжкохворих	1 досл.	197		197
2.12	Рентгенографія обз.1 пр.	1 досл.	297		297
2.13	Рентгенографія 2 проєкції	1 досл.	530		530
2.14	Рентгенографія діти до 7 років і тяжкохворі	1 досл.	872		872
2.15	Латеропозиція	1 досл.	293		293
2.16	Флюорографія 1 пр.	1 досл.	100		100
2.17	Флюорографія 2 пр.	1 досл.	141		141
2.18	Флюорографія 3 пр.	1 досл.	210		210
	Органи травлення:				
2.19	Рентгеноскопія обз.	1 досл.	156		156

2.20	Рентгенограма обз.	1 досл.	225		225
2.21	R-ск+ Rgr шлунку	1 досл.	556		556
2.22	Іррігоскопія	1 досл.	1549		1549
	Рентгенографія кістково-суглобної системи:				
2.23	Рентгенографія черепу в 2 пр.	1 досл.	357		357
2.24	Рентгенографія придаточних пазух носу	1 досл.	215		215
2.25	Рентгенографія вісочно -щелепного суглобу	1 досл.	283		283
2.26	Рентгенографія нижньої щелепи	1 досл.	283		283
2.27	Рентгенографія кістки носу	1 досл.	215		215
2.28	Рентгенографія зубів	1 досл.	191		191
2.29	Спецукладка вісочної кістки	1 досл.	283		283
2.30	Спецукладка стопи	1 досл.	314		314
2.31	Фістулографія	1 досл.	515		515
2.32	Рентгенографія хребта (шийний відділ)	1 досл.	319		319
2.33	Рентгенографія грудного відділу хребта	1 досл.	378		378
2.34	Рентгенографія поясничного відділу хребта	1 досл.	399		399
2.35	Рентгенографія попереко крижового відділу хребта	1 досл.	401		401
2.36	Рентгенографія плечового суглобу	1 досл.	215		215
2.37	Рентгенографія ключиці	1 досл.	215		215
2.38	Рентгенографія плечової кістки	1 досл.	333		333

2.39	Рентгенографія ліктьового суглобу	1 досл.	215		215
2.40	Рентгенографія лопатки 2 проекції	1 досл.	401		401
2.41	Рентгенографія лопатки 1 проекція	1 досл.	245		245
2.42	Рентгенографія передпліччя 2 проекції	1 досл.	232		232
2.43	Рентгенографія промінево зап'ясного суглобу 2 проекції	1 досл.	215		215
2.44	Рентген ребер	1 досл.	245		245
2.45	Рентген кісті 1 проекція	1 досл.	245		245
2.46	Рентген кісті 2 проекції	1 досл.	401		401
2.47	Рентген пальців кісті 2 проекції	1 досл.	191		191
2.48	Рентген миска (таз)	1 досл.	378		378
2.49	Рентген кульшовий суглоб	1 досл.	313		313
2.50	Рентген стегно 2 проекції	1 досл.	378		378
2.51	Рентген колінний суглоб 2 проекції	1 досл.	313		313
2.52	Рентген гомілка 2 проекції	1 досл.	245		245
2.53	Рентген гомілково ступневий суглоб 2 проекції	1 досл.	215		215
2.54	Рентген п'яточна кість 2 проекції	1 досл.	283		283
2.55	Рентген ступні 2 проекції	1 досл.	245		245
2.56	Рентген пальці ступні 2 проекції	1 досл.	215		215
2.57	Пересувний апарат (за потреби)	1 досл.	636		636
2.58	Консультація R-гр. (за потреби)	1 посл.	225		225

2.59	Флюорографія	1 посл.	100		100
2.60	Електрокардіограма	1 посл.	108		108
2.61	Діагностична гістроскопія	1 посл	500		500
2.62	ОРК-21-ртутно-кварцевий опромінювач місцевих і загальних опроміненнь	1 проц.	50		50
2.63	«Ампліпульс» - 5 - вплив синусоїдальних тонів	1 проц.	101		101
2.64	УЗТ-101-Ф-ультразвукова терапія-ультразвукові коливання	1 проц.	50		50
2.65	«Тонус-2М» лікування нервово-мишкових захворювань і больових симптомів	1 проц.	86		86
2.66	«Стимул-1» для електростимуляції м'язів	1 проц.	75		75
2.67	«Полус-1» магнітотерапія -змінне магнітне поле	1 проц.	178		178
2.68	Інгалятор компресорний - інгаляції	1 проц.	50		50
2.69	УВЧ-магнітним полем ультрависокої частоти	1 проц.	75		75
2.70	Електрофорез-лікувальний електрофорез і гальвінізація – вплив постійного струму	1 проц.	127		127
2.71	УФО-облучатель-носа, горла,вух	1 проц.	39		39
2.72	«Іскра» Д'Арсонвалізація - імпульсні коливання	1 проц.	60		60
2.73	Електососн-лікування застоїних очагів-збудження або приторможення в корі полушарій головного мозку (імпульсний толк)	1 проц.	230		230
2.74	ЛОР-3-ультразвукове коливання	1 проц.	50		50
2.75	«Соллюкс»-світлолікування	1 проц.	82		82

2.76	Лазерно -променева терапія	1 проц.	75		75
<u>III. Консультативні послуги</u>					
3.1	Консультація лікаря	1 посл.	59		59

Примітка: **В тарифах врахована і додатково не оплачується вартість матеріалів, в тому числі медикаментів, хімреактивів, медінструментарію, бланків тощо.**

Медичний директор

Вікторія ЖОСАН

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток №2

« ПОГОДЖЕНО »
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від «05 »квітня 2024 року
№ 1260 - VIII

« ЗАТВЕРДЖУЮ »
Генеральний директор
КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
_____Олександр КАРПЕНКО
« ____ » _____ 2024 року

**Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби
по КНП «Татарбунарська БЛ »ТМР**

№п/	Назва послуги	Одиниця виміру	Тариф грн.	В т.ч. ПДВ 20%	Вартість грн.
<u>I. Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби</u>					
1.1	Видача копії медичної довідки про стан здоров'я(медична документація ф.0.86/у)	1 посл.	59		59
1.2	Видача копії медичної довідки про надання, за потреби, матеріальної допомоги(медична документація ф.0.86/у)	1 посл.	59		59
1.3	Оформлення копії первинної довідки на МСЕК для	1 посл.	487		487

	юридичних осіб та ФОП (медична документація ф.0.88/у)				
1.4	Оформлення копії вторинної довідки на МСЕК для юридичних осіб та ФОП (медична документація ф.0.88/у)	1 посл.	410		410
1.5	Видача витягу з амбулаторної картки(медична документація ф.0.27/о)	1 посл.	94		94
1.6	Окрема копія довідки кожного додаткового фахівця	1 посл.	94		94
1.7	Оформлення кожної додаткової копії довідки в папку(ф.0.86/о)	1 посл.	94		94

Медичний директор

Вікторія ЖОСАН

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток №3

« ПОГОДЖЕНО »
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від «05 »квітня 2024 року
№ 1260 - VIII

« ЗАТВЕРДЖУЮ »
Генеральний директор
КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
_____Олександр КАРПЕНКО
« ____ » _____ 2024 року

**Медичні огляди
По КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР
(згідно з п.8 Розділ I Постанови КМУ №1138 від 17.09.1996р.)**

№ п/п	Назва	Тариф	ПДВ 20%	Вартість, грн
1.	Медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів первинний	597	119	717
2.	Медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів періодичний	533	107	640

3.	Медогляд та видача довідки для отримання дозволу на об'єкт дозвільної системи(без ПДВ для військовослужбовців і посадових осіб, носіння зброї якими передбачено законодавством)	469	94	563
4.	Медичний огляд психіатра і нарколога з видачею сертифікату	665	-	665
5.	Медичний огляд психіатра і нарколога з видачею довідки	59	-	59
6.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.2.2. (пестициди)	851	-	851
7.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.1.29.1. (сірка та її сполуки)	836	-	836
8.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.2.5. (суміш вуглеводнів нафти)	629	-	629
9.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.3.5.2. (цемент, хромомагnezит)	749	-	749
10.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.3.9.1. (аерозолі, що утворюються при зварюванні)	799	-	799
11.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.3.10. (пил рослинного і тваринного походження)	611	-	611
12.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.5.2.4. (661	-	661

	користувачі персональним ЕОМ)			
13.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.5.3.1. (локальна вібрація)	623	-	623
14.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.5.4. (виробничий шум)	600	-	600
15.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 4 п.6.1.1. (підняття та ручне переміщення вантажу)	588	-	588
16.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 5 п.1. (робота на висоті)	463	-	463
17.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 5 п.2. (електротехнічний персонал, що обслуговує установки напругою 127 В і вище змін.струму і 110 В постійного струму)	440	-	440
18.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 5 п.6. (машиністи, кочегари, оператори котельних)	456	-	456
19.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 5 п.8. (робота у охороні, службі спецв'язку, апарата інкасації, банківських структурах, інших закладах та службах, яким дозволено носити вогняну зброю та її застосовувати)	463	-	463

20.	Обов'язковий профмедогляд для працюючих зі шкідливими умовами праці додаток 5 п.9. (газорятувальна служба, пожежна охорона)	493	-	493
21.	Обов'язковий профмедогляд попередній	594	-	594
22.	Обов'язковий профмедогляд періодичний I-й раз на рік:			
22.1.	- для продавців молочних продовольчих та харчових продуктів власного виробництва, харчової промисловості	465	-	465
22.2.	- для продавців продуктів промислового виробництва, рибалок, вихователів, доглядальниць, соціальних працівників	507	-	507
22.3.	- для викладачів ПТУ, загальноосвітніх навчальних закладів	544	-	544
22.4.	- для працівників у будинках відпочинку, готелях, перукарнях, лазнях	507	-	507
22.5.	- для фармацевтичних працівників	297	-	297
22.6.	- для підприємств громадського харчування	594	-	594
23.	Періодичний II-й раз на рік :			
23.1.	- для вихователів, помічників вихователів дошкільних навчальних закладів	326	-	326
23.2.	- для працівників харчоблоків дошкільних навчальних закладів	411	-	411
23.3.	- для працівників харчоблоків ПТУ	209	-	209
23.4.	- для підприємств громадського харчування, харчова промисловість, працівники харчоблоків шкіл	246	-	246
23.5.	- продавців молочних та харчових продуктів власного виробництва, для продавців промислових товарів,	162	-	162

	робітників лазень, перукарень, готелів			
24.	Щозмінний передрейсовий чи післярейсовий медичний огляд водіїв	71	-	71
25.	Профілактичне дослідження на носійство збудників кишкових інфекцій /взяття мазків	251/87	-	251/87
26.	Профілактичне дослідження на носійство золотистого стафілококу(зев+ніс) / взяття мазків	312/113	-	312/113
27.	Серологічне дослідження на носійство збудника черевного тифу / взяття мазків	177/78		177/78

Медичний директор

Вікторія ЖОСАН

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток №4

« ПОГОДЖЕНО »
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від «05 »квітня 2024 року
№ 1260 - VIII

« ЗАТВЕРДЖУЮ »
Генеральний директор
КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
_____ Олександр КАРПЕНКО
« ____ » _____ 2024 року

**Транспортні послуги
По КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
(згідно з п.2 Розділ II Постанови КМУ №1138 від 17.09.1996р.)**

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Тариф грн/км	ПДВ 20%	Вартість 1 км. грн
1	Автомобіль ГАЗ 2752-104С (держ.№647-89 ОК)	1 посл.	12,16	2,43	15
2	Автомобіль PEUGEOT BOXER (держ.№ВН2199 ОБ)	1 посл.	10,86	2,17	13
3	Автомобіль DEO LANOS (держ.№66-00 ВТ)	1 посл.	8,46	1,69	10
4	Автомобіль RENAULT KANGOO (держ.№ВН 3294 ОБ)	1 посл.	7,76	1,55	9

Медичний директор

Вікторія ЖОСАН

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток №5

« ПОГОДЖЕНО »
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від «05 »квітня 2024 року
№ 1260 - VIII

« ЗАТВЕРДЖУЮ »
Генеральний директор
КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
_____ Олександр КАРПЕНКО
« _____ » _____ 2024 року

**Операції штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах
та у стаціонарі
По КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
(згідно з п.7 Розділ I Постанови КМУ № 1138 від 17.09.1996р.)**

№ п/п	Перелік послуг	Тариф грн.	В т. ч. ПДВ 20%	Вартість грн.
1	Операція штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах(методом вакуум-аспірації)	629		629
2	Операція штучного переривання вагітності в стаціонарі	1009		1009

Медичний директор

Вікторія ЖОСАН

Секретар міської ради

Олександр ЛІСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно до пункту 31 статті 26, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», з метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває в оперативному управлінні КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, розглянувши клопотання КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на передачу в оренду нерухоме майно, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради та перебуває на балансі КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, а саме:

1. 1. Кабінету № 9, площею 13.8 м², який розташований на першому поверсі будівлі поліклінічно-консультативно-діагностичного відділення розташованого за адресою: вулиця Романа Гульченка, 16, м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області.

1. 2. Частини холу першого поверху в головному лікувальному корпусі площею 18 м², 21 м², розташованого за адресою: вулиця Романа Гульченка, 8, м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області.

1. 3. Частини холу першого поверху в поліклінічно-консультативно-діагностичному відділенні площею 18 м², 17 м², розташованого за адресою:

вулиця Романа Гульченка, 16, м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1261 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про Порядок надання та списання подарункових наборів в Центрі надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок надання та списання подарункових наборів в Центрі надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№1262 -VIII

Додаток
до рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від « 05 » квітня 2024 року
№ 1262 -VIII

**Порядок
надання та списання подарункових наборів
в Центрі надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям
вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді**

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм надання та списання за рахунок коштів міського бюджету, визначених Програмою соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді на 2024 рік, подарункових наборів (далі – подарунковий набір) в Центрі надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді (далі – Центр) для:

- дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей, які вимушено переселені в громаду;
- дітей, тимчасово влаштованих в патронатну родину чи до родичів, знайомих (за рішенням Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради);
- дітей з багатодітних сімей;
- дітей з інвалідністю та особливими освітніми потребами;
- дітей із сімей, де один з батьків є особою з інвалідністю ;
- дітей, яких виховують одинокі матері, одинокі батьки;
- дітей з хронічними/важкими захворюваннями;
- дітей з сім'ї військовослужбовців;
- законних представників дітей, які відвідують Центр, учасників групи взаємодопомоги для батьків та сімейного клубу;
(далі - Відвідувачі)

1.2. Подарунковий набір складається із солодоців. Кількість подарункових наборів визначається щомісячно при розрахунку кошторису витрат, який затверджується розпорядженням міського голови, на проведення заходів в Центрі надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді.

1.3. Подарункові набори видаються Відвідувачам під час проведення майстер-класів, розвивально-психологічних занять, психологічних індивідуальних занять, тренінгів, студій, груп взаємодопомоги для батьків, клубів, виїзних робочих зустрічей на території Татарбунарської громади, які

плануються та проводяться Центром і погоджуються Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради.

1.4. Подарункові набори надаються Відвідувачам заходів із розрахунку один подарунковий набір в один день на одного Відвідувача.

1.5. Кількість використаних за місяць подарункових наборів визначається комісією по їх списанню у складі, затвердженому розпорядженням міського голови.

1.6. Списання подарункових наборів здійснюється щомісячно, згідно Акту комісії по їх списанню.

2. Порядок та джерела фінансування

2.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у міському бюджеті для придбання подарункових наборів, є виконавчий комітет Татарбунарської міської ради в рамках заходів Програми соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді на 2024 рік.

2.2. Придбання подарункових наборів здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах затверджених асигнувань та з урахуванням вимог Закону України «Про державні закупівлі».

2.3. Облік та списання подарункових наборів, здійснюється відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 32 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 18 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 2 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», з метою забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти, запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей, вільного доступу до інформації про облік дітей дошкільного віку для влаштування у заклади дошкільної освіти Татарбунарської міської територіальної громади, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Татарбунарської міської ради (додаток).

2. Визначити Відділ освіти Татарбунарської міської ради відповідальним за ведення електронної реєстрації дітей дошкільного віку до закладів дошкільної освіти Татарбунарської міської ради.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради:

3.1. довести дане Положення до керівників закладів дошкільної освіти Татарбунарської міської ради;

3.2. забезпечити контроль за виконанням Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1263 -VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від «05» квітня 2024 року
№ 1263 -VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок загальної електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної
освіти Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей для влаштування до закладів дошкільної освіти Татарбунарської міської ради (в подальшому - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 та визначає порядок електронної реєстрації дітей, які проживають у населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади (у подальшому ТМТГ) на влаштування їх у комунальні заклади дошкільної освіти.

1.2. Загальна електронна реєстрація дітей для влаштування у заклади дошкільної освіти (в подальшому - ЗДО), що є у комунальній власності територіальної громади, здійснюється з метою:

- забезпечення прав дітей, які проживають у ТМТГ, на доступність здобуття дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти громади;
- забезпечення доступу до інформації про ЗДО, що є у комунальній власності ТМТГ;
- запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ЗДО;
- здійснення обліку дітей, які потребують забезпечення місцями в закладах дошкільної освіти.

1.3. Перед записом на чергу в Реєстрі батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані ознайомитися з Положенням.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- загальний електронний реєстр дітей до ЗДО (далі - Реєстр) єдина комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про заклади дошкільної освіти, дітей, які потребують забезпечення місцями в ЗДО ТМР;
- адміністратор Реєстру - делегована (уповноважена) особа Відділу освіти Татарбунарської міської ради, яка здійснює контроль за функціонуванням Реєстру, видачу направлень на зарахування до ЗДО, надає консультативну допомогу батькам, або особам, які їх замінюють; здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до Реєстру; забезпечує збереження та захист інформації та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;
- респондент - особа (батьки, або особи які їх замінюють), яка внесла дані її дитини до Реєстру та отримала реєстраційний номер;
- заява - електронний документ, який складається респондентом (реєстратором) з метою внесення інформації в електронний реєстр;
- реєстраційний номер - номер, який автоматично встановлюється програмою «Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти».

2. Порядок реєстрації дітей в Реєстрі, внесення відомостей про дітей, які будуть відвідувати заклади дошкільної освіти

2.1. Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які потребують забезпечення місцями в закладі дошкільної освіти, є обов'язковою умовою зарахування дитини до комунального закладу дошкільної освіти.

2.2. Внесення до Реєстру відомостей про дітей здійснюються на веб-сайті **reg.isuo.org** батьками або особами, які їх замінюють. У разі відсутності у них доступу до мережі Інтернет (за зверненням батьків) заяву заповнює адміністратор на підставі даних, наданих батьками або особами, які їх замінюють.

2.3. При поданні заяви респондент автоматично надає згоду на обробку персональних даних.

2.4. Для реєстрації дитини в Реєстрі респондентом мають бути надані наступні відомості (обов'язково українською мовою):

- а) про дитину:
 - прізвище, ім'я, по батькові;
 - повна дата народження;
 - адреса проживання;
 - серія та номер свідоцтва про народження, дата видачі свідоцтва;
 - інформація про наявність пілг (за наявності);
 - заклад дошкільної освіти, який має відвідувати дитина (обирати можна тільки один заклад).
- б) про батьків:
 - прізвище, ім'я, по батькові або матері, або осіб, що їх замінюють;
 - адреса реєстрації місця проживання;

- контактні дані (телефон, електронна адреса).

в) заклад дошкільної освіти, який обрали батьки, або особи, що їх замінюють для здобуття дошкільної освіти;

г) бажаний рік зарахування.

2.5. Після успішної реєстрації кожній заяві автоматично присвоюється реєстраційний номер і їй присвоюється статус «нова».

2.6. Респондент може подати лише одну заявку на одну дитину в один заклад дошкільної освіти. При виявленні дублів заяв, адміністратор залишає за собою право вилучити їх, залишивши лише ту заяву у якій вказані найбільш достовірні відомості про дитину. При відсутності можливості перевірити достовірність даних пріоритетною вважається заява, подана першою.

2.7. Протягом 10 робочих днів з дня подачі заяви батьки, або особи, які їх замінюють, повинні підтвердити дані особисто, надавши адміністратору свідоцтво про народження дитини та документи, що підтверджують наявність пілґ. У разі не підтвердження заявлених даних у визначений термін, заява автоматично видаляється програмою.

2.8. Реєстрація до вікових груп здійснюється станом на 01 вересня, обраного в замовленні.

2.9. Після перевірки даних адміністратором, заява пропускається у Реєстр, їй присвоюється статус «прийнята». Нумерація черги проводиться програмою автоматично відповідно до дати та часу створення заяви.

2.10. Респондент має право самостійно відхилити заяву через систему реєстрації на сайті **reg.isuo.org** у такому разі адміністратор не відповідає за збереження даних цієї заяви і відновленню вона не підлягає. Респондент повинен самостійно потурбуватись про збереження логіну і пароллю для доступу до кабінету керування власними заявами.

2.11. У разі зміни попередньо обраного закладу дошкільної освіти, який має відвідувати дитина, реєстрація таких змін проводиться датою внесення змін до заяви (у цьому випадку попередня заява анулюється і створюється нова заява).

2.12. При потребі змінити бажаний рік зарахування, респондент на особистому прийомі падає письмову заяву адміністратору.

2.13. Адміністратор має право відхилити заяву у наступних випадках:

2.13.1. заява була вже зареєстрована;

2.13.2. порушено порядок внесення (зміни відомостей, визначений пунктами 2.4, 2.6;

2.13.3. у бажаному році зарахування, вказаному у заяві, заявлений заклад дошкільної освіти не комплектує відповідну вікову групу.

2.14. Респондент має право звернутися до адміністратора за інформацією про наявність вільних місць, рух черги та наявність квоти для пільгових категорій.

2.15. Позачергове право на влаштування дітей у заклади дошкільної освіти мають наступні категорії:

- діти педагогічних працівників закладів ТМР у разі виходу на роботу.

2.16. Першочергове право на влаштування дітей у заклад дошкільної освіти мають наступні категорії:

- діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

- діти, які належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та /або сенсорними та фізичними порушеннями;

- діти, які належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

- діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та перебувають на обліку в службах у справах дітей та сім'ї;

- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- діти військовослужбовців, в тому числі учасників АТО (які мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до п.4. статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»).

3. Прийом дітей у заклади дошкільної освіти

3.1. Зарахування дітей до комунального закладу дошкільної освіти здійснюється керівником ЗДО відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03. 2003 № 305 у порядку черговості на підставі направлення, заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до ст. 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

3.2. Прийом дитини до комунального закладу дошкільної освіти здійснюється директором відповідно до направлення реєстратора, упродовж

періоду комплектації новостворених груп, наприкінці оздоровчого періоду (серпень) поточного року та упродовж календарного року у разі вивільнення місць у відповідному закладі дошкільної освіти. У випадку недоукомплектування груп директор закладу дошкільної освіти здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до направлень реєстратора.

3.3. Під час попередньої комплектації груп (квітень-травень) реєстратор друкує директору закладу дошкільної освіти по кожній віковій групі списки дітей для зарахування до закладу освіти з 01 вересня поточного року (далі Списки). До Списків додаються друковані Направлення на кожну дитину.

У картках дітей змінюється статус заявки на «Видано направлення».

3.4. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі. При зміні статусу на електронну адресу, письмово чи по телефону повідомляється заявника про його зміну.

3.5. Прийом дітей з особливими освітніми потребами до комунального закладу дошкільної освіти (інклюзивні групи) здійснюється відповідно до абзацу 3.5. пункту 9 Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, при наявності висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (порушень слуху, зору, мовлення, поведінки, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку чи затримки психічного розвитку), направлення Відділу освіти Татарбунарської міської ради та документів, передбачених п.3.1. цього Положення.

3.6. Респондент після отримання направлення в ЗДО протягом 5 днів має надати його керівнику або особі, яка виконує його обов'язки.

3.7. Адміністратор інформує керівників ЗДО про видачу направлення.

3.8 Керівник або особа, яка виконує його обов'язки, у разі відсутності респондента протягом встановленого терміну з'ясовує причину його відсутності та письмово інформує Адміністратора.

3.9. Адміністратор направляє письмове повідомлення на адресу Респондента про порушення ним вимог Положення та у разі відсутності протягом 30 календарних днів зворотнього зв'язку, визнає направлення таким, що втратило чинність, про що видається наказ відділу освіти Татарбунарської міської ради, копія наказу надається керівнику ЗДО.

3.10. У разі наявності вільних місць прийом дітей здійснюється упродовж календарного року відповідно до направлень.

3.11. Керівники закладів дошкільної освіти зобов'язані протягом 3 робочих днів негайно інформувати відділ освіти Татарбунарської міської ради про вивільнені місця.

3.12. Керівники закладів дошкільної освіти несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, наданої Відділу освіти щодо фактичної кількості дітей, комплектування вікових груп та рух дітей протягом навчального року.

3.13. Питання комплектування груп за віком та кількістю вихованців здійснює керівник ЗДО.

3.14. Всі групи комплектуються відповідно до нормативів поповнюваності, санітарно - гігієнічних норм, правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

4. Забезпечення доступу до Реєстру

4.1. Доступ до всіх персональних даних Респондентів має Відділ освіти Татарбунарської міської ради та керівник ЗДО (Адміністратор), який використовує персональні дані виключно в межах виконання своїх повноважень та несе відповідальність за збереження та захист персональних даних заявників згідно чинного законодавства України.

4.2. Публічний доступ до Реєстру розміщений на веб-сайті **reg.isuo.org**.

5. Контроль за дотриманням Положення про порядок загальної електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Татарбунарської міської ради

5.1. Контроль за здійсненням комплектації груп покладається на керівників закладів дошкільної освіти.

5.2. Контроль за дотриманням Положення здійснює Відділ освіти Татарбунарської міської ради та керівники ЗДО.

6. Прикінцеві положення

6.1. Внесення відомостей до Реєстру (зміни, виключення) та доступ до інформації офіційного сайту **reg.isuo.org** здійснюється на безоплатній основі.

6.2. Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку прийому дітей до ЗДО, несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів в закладах освіти Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 13 Закону України «Про освіту», пунктів 63-74 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176, Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31, з метою впорядкування механізму підвезення учнів, дітей та педагогічних працівників закладів дошкільної і загальної середньої освіти до місця навчання, роботи і додому забезпечення доступності освіти та створення належних умов для безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів в закладах освіти Татарбунарської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1264 -VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від «05» квітня 2024 року
№ 1264 -VIII

**Положення про порядок
використання шкільних автобусів в закладах освіти
Татарбунарської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає механізм використання шкільних автобусів, що знаходяться на балансі відділу освіти Татарбунарської міської ради.

Порядок розроблений відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 13 Закону України «Про освіту», пунктів 63-74 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176, Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 року № 31.

II. Організація перевезень

2.1. Транспортним обслуговуванням забезпечуються вихованці, учні та педагогічні працівники, які проживають у сільській місцевості за межею пішохідної доступності на відстані від школи понад 2 км.

Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.2. Транспортним обслуговуванням забезпечуються вихованці, учні та педагогічні працівники до місць навчання, роботи та в зворотньому напрямку, які проживають у сільській місцевості в межі пішохідної доступності у разі письмового звернення батьків або вчителів та наявності шкільного автобуса.

2.3. Організація перевезень дітей та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

2.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою учнів і педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках, а також для:

- 1) здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, міських, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;
- 2) забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах міського, районного та обласного рівнів;
- 3) організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку;
- 4) організації екскурсійних поїздок.

2.5. Схеми маршрутів шкільних автобусів розробляються керівником закладу загальної середньої освіти і затверджуються відділом освіти Татарбунарської міської ради, погоджуються з Управлінням патрульної поліції в Одеській області та Державною службою України з безпеки на транспорті.

2.6. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться, погодження з Управлінням патрульної поліції в Одеській області) у відповідності з нормативно-правовими актами України та затверджується наказом начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради.

2.7. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

III. Повноваження відділу освіти Татарбунарської міської ради щодо забезпечення шкільними автобусами закладів освіти громади

3.1. Відділ освіти:

- 1) здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти громади автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- 2) організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти громади автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;
- 3) формує розрядку одержувачів та визначає черговість отримання автобусів;
- 4) забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;
- 5) організовує передачу закладам загальної середньої освіти громади автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

б) контролює забезпечення автобусами закладів загальної середньої освіти.

IV. Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради

4.1. Керівник закладу загальної середньої освіти:

1) забезпечує шкільні автобуси водіями-професіоналами категорії «D» з відповідним стажем роботи;

2) відповідним наказом визначає відповідального за організацію перевезень і супроводжуючого з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

3) інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса (погані погодні умови тощо);

4) організовує підвезення у випадку несприятливих погодних умов, що не перешкоджають підвозу учнів;

5) затверджує наказом списки учнів, які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

б) забезпечує проходження шкільним автобусом передрейсового та післярейсового технічного огляду;

7) забезпечує проходження водієм шкільного автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;

8) визначає місця стоянки автобуса;

9) забезпечує навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху, проведення інструктажів з питань охорони праці;

10) здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення дотримання вимог законодавства при здійсненні перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами.

4.2. Забезпечує наявність наступної документації:

1) паспорт маршруту шкільного автобуса;

2) графік руху шкільного автобуса;

3) наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;

4) інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

5) інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;

б) інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

7) інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоді;

- 8) інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- 9) інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
- 10) інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
- 11) журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;
- 12) журнал обліку інструктажів для учнів;
- 13) журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- 14) журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- 15) журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
- 16) договір на технічне обслуговування автобуса.

V. Контроль за порядком використання шкільних автобусів

5.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться Управлінням патрульної поліції в Одеській області, Державною службою України з безпеки на транспорті та відділом освіти Татарбунарської міської ради шляхом виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогічних працівників, що здійснюється при розгляді звернень громадян.

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснює відділ освіти Татарбунарської міської ради і керівник закладу загальної середньої освіти.

Управлінням патрульної поліції в Одеській області контролюється процес паспортизації всіх шкільних маршрутів.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 квітня 2024 року

Керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною третьою статті 33 та частиною п'ятою статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», пунктом 19 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911- VIII, постановами Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 04.06.2003 р. № 850 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 року № 856», спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказами Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 року № 402 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 29.04.2016 року за № 670/28800, Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», враховуючи фінансові призначення на 2024 рік, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити вартість харчування на одну дитину в день та порядок оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти

Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 квітня 2024 року (додається).

2. Зменшити розмір плати на 25 % для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей.

3. Забезпечити безкоштовним харчуванням:

- дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування,
- дітей з інвалідністю,
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»,
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах,
- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
- дітей, батьки яких отримали посвідчення учасника бойових дій або «Додаток б» до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2023 р. № 887),
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій зазначених в наказі Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України № 309 від 22.12.2022 року «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами),
- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

4. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти. За дні, коли дитина не відвідувала заклад (у разі хвороби, карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють), плата з батьків не стягується.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення 42-ї сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради від 01 грудня 2023 року № 1185 - VIII «Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2024» з 1 квітня 2024 року.

6. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з гуманітарних питань та з питань бюджету.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1265 -VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від «05» квітня 2024 року
№ 1265 -VIII

Вартість харчування на одну дитину в день та порядок оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 квітня 2024 року

1. Вартість харчування в закладах дошкільної освіти становить:

- віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років – 143,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.
- віком від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 167,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.

2. Плата батьків за харчування на одну дитину в день в закладах дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради складає:

- в сільській місцевості – віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 33 грн. 50 коп., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 45 грн. 00 коп.;
- в місті - від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 45 грн. 00 коп., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 56 грн. 00 коп.;

3. Плата за харчування для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей, на одну дитину в день в закладах дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради складає:

- в сільській місцевості – віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 25 грн. 50 коп., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 34 грн. 00 коп.;
- в місті - від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 34 грн. 00 коп., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 42 грн. 50 коп.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про зміну типу, найменування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» міста Татарбунари Татарбунарської міської ради в новій редакції

Керуючись пунктом 32 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12.16 Закону України «Про дошкільну освіту», з метою приведення установчих документів у відповідність із законодавством, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу, що знаходиться у комунальній власності Татарбунарської міської ради, на заклад дошкільної освіти (ясла-садок).

2. Змінити найменування юридичної особи - комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області, код ЄДРПОУ 34520034, юридична адреса: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Центральна, 68 на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» міста Татарбунари Татарбунарської міської ради (код ЄДРПОУ 34520034), юридична адреса: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Центральна, 68.

3. Затвердити Статут закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» міста Татарбунари Татарбунарської міської ради у новій редакції (додається).

4. Відділу освіти Татарбунарської міської ради організувати роботу щодо попередження працівників закладу дошкільної освіти, у терміни, передбаченні чинним законодавством, про можливі зміни в організації праці, скорочення штату працівників у зв'язку із зміною типу закладу.

5. Уповноважити директора закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» міста Татарбунари Татарбунарської міської ради здійснити заходи,

необхідні для державної реєстрації Статуту в новій редакції згідно з вимогами чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1266 -VIII

« ЗАТВЕРДЖЕНО »
рішення Татарбунарської
міської ради
від «05» квітня 2024 року
№ 1266 -VIII

_____ Андрій ГЛУЩЕНКО

**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «НЕЗАБУДКА»
МІСТА ТАТАРБУНАРИ
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Татарбунари
2024 р.

1. Загальні положення

1.1. ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «НЕЗАБУДКА» МІСТА ТАТАРБУНАРИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Заклад) є комунальним закладом дошкільної освіти, знаходиться у комунальній власності Татарбунарської міської ради.

1.2. Засновником Закладу є Татарбунарська міська рада Одеської області (далі – Засновник).

Заклад підпорядковується відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Повне найменування закладу ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «НЕЗАБУДКА» МІСТА ТАТАРБУНАРИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, скорочена назва: ЗДО (ЯСЛА-САДОК) «НЕЗАБУДКА» м. ТАТАРБУНАРИ.

1.4. Юридична адреса Закладу : 68100, Одеська область, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, вул. Центральна, 68.

1.5. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), затвердженими Кабінетом Міністрів України, рішеннями Засновника, наказами Органу управління, цим Статутом.

2. Правовий статус Закладу

2.1. Заклад є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

Заклад є неприбутковою юридичною особою.

2.2. Заклад здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

2.3. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

2.4. Заклад має право укладати угоди/договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах в межах визначених цим Статутом та діючим законодавством.

2.5. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 2.5.1. безпечні умови освітньої діяльності;
 - 2.5.2. дотримання Державних стандартів дошкільної освіти;
 - 2.5.4. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - 2.5.5. дотримання фінансової дисципліни;
 - 2.5.6. реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки;
 - 2.5.7. збереження матеріально-технічної бази.
- 2.6. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами/договорами, укладеними між ними.

3. Мета, предмет діяльності Закладу

3.1. Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію особистісно-орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі розв'язання основних завдань дошкільної освіти.

3.2. Заклад забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

3.3. Головними завданнями Закладу є:

3.3.1. повага та сприяння індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг, міжвідомча співпраця;

3.3.2. забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Державного стандарту дошкільної освіти;

3.3.3. створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення їх дотримання;

3.3.4. формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;

3.3.5. сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумового, психологічного і фізичного розвитку дітей;

3.3.6. здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодії з сім'єю;

3.3.7. поширення серед батьків психологічних та фізичних знань про дітей дошкільного віку;

3.3.8. планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку Закладу;

3.3.9. формування освітньої програми Закладу;

3.3.10. виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей

українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення, довкілля;

3.3.11. дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.

4. Комплектування Закладу

4.1. Порядок комплектування Закладу визначається Засновником.

4.2. Зарахування дітей до Закладу проводиться з двох років.

4.3. Групи у Закладі комплектуються за віковими ознаками.

4.4. Зарахування дітей до Закладу здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування до Закладу використовується з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням Засновника.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника Закладу.

4.5. До заяви про зарахування дитини до Закладу додаються:

4.5.1. копія свідоцтва про народження дитини;

4.5.2. медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до Закладу та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

4.6. У Закладі функціонують групи загального розвитку.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у Закладі можуть створюватися рішенням Засновника інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами.

4.7. Наповнюваність груп у Закладі становить:

4.7.1. для дітей віком від двох до трьох років – до 15 осіб;

4.7.2. для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;

4.7.3. різновікові – до 15 осіб;

4.7.4. в оздоровчий період – до 15 осіб;

4.7.5. короткотривалі – до 10 осіб (у разі необхідності, за наказом керівника);

4.7.6. в інклюзивних групах – не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

4.8. Директор Закладу може встановлювати кількість дітей у групах залежно від демографічної ситуації.

4.9. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах закладу та формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

5. Режим роботи Закладу

5.1. Заклад працює за: п'ятиденним робочим тижнем, протягом 9 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

5.2. Щоденний графік роботи закладу: початок роботи – о 8:00 год., закінчення – в 17:00 год.

Робота чергової групи з 07:30 до 8:00; з 17:00 до 18:00 год.

5.3. Графік роботи Закладу доводиться до учасників освітнього процесу та є гласним та публічним.

6. Організація освітнього процесу

6.1. Навчальний рік у Закладі починається – 1 вересня, закінчується – 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня – оздоровчий період, у Закладі проводиться оздоровлення дітей.

На період проведення поточних, капітальних ремонтів приміщень робота Закладу тимчасово призупиняється за наказом керівника Закладу.

6.2. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та на період оздоровлення дітей.

6.3. План роботи Закладу затверджується директором цього Закладу.

6.4. Виконання Державного стандарту дошкільної освіти (Базовий компонент дошкільної освіти України), реалізація чинних програм є обов'язковим для Закладу.

6.5. У Закладі мова навчання і виховання визначається відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.7. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або осіб, які їх замінюють, та Закладом у межах гранично допустимого навантаження на дитину.

6.8. Відрахування дитини із Закладу може здійснюватись з наступних підстав:

6.8.1. за заявою одного з батьків дитини або іншого представника дитини, що подав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

6.8.2. на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі освіти відповідного типу;

6.8.3. у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

6.8.4. у разі переведення дитини до іншого закладу освіти;

6.8.5. у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Забороняється відрахування дитини із Закладу з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

6.9. Керівник Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Відрахування дитини із Закладу здійснюється відповідним наказом керівника.

6.10. За вихованцем зберігається місце у Закладі у літній період та у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину в Закладі;

на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну у Закладі та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в Закладі до кінця літнього періоду.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

7.1.1 діти дошкільного віку;

7.1.2. педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователя, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичний психолог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи; асистенти дітей з особливими освітніми потребами та інші спеціалісти; медичні працівники;

7.1.3. батьки або особи, які їх замінюють;

7.1.4. фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. За зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство у праці та за інші досягнення в роботі встановлюються наступні форми матеріального та морального заохочення:

за досягнення високих результатів у навчанні і вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, почесними грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення;

заохочення оголошується в наказі директора, Органу управління, доводиться до відома всього колективу Закладу і заносяться до трудової книжки працівника.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти. Дитина має право на:

7.3.1 безоплатну дошкільну освіту;

7.3.2. безоплатне медичне обслуговування;

7.3.3. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

7.3.4. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

7.3.5. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

7.3.6. здоровий спосіб життя.

7.4. Діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до Закладу.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

7.5.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

7.5.2. звертатися до Органу управління щодо розвитку, виховання та навчання своїх дітей;

7.5.3. захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

7.5.4. бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини;

7.5.5. вибрати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти.

7.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

7.6.1. виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

7.6.2. забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

7.6.3. своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі у встановленому законом порядку;

7.6.4. своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності дитини або її хвороби;

7.6.5. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

7.6.6. поважати гідність дитини;

7.6.7. виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, до народних традицій та звичаїв.

7.7. Батьки або особи, які їх замінюють мають інші права та обов'язки визначені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

7.8. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа, з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.9. Педагогічні працівники Закладу мають право:

7.9.1. на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

7.9.2. брати участь у роботі органів самоврядування Закладу;

7.9.3. на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7.9.4. проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;

7.9.5. вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу;

7.9.6. соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

7.9.7. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7.9.8. на захист професійної честі та власної гідності.

7.10. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.11. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

7.11.1. виконувати даний Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору, посадову інструкцію;

7.11.2. дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

7.11.3. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

7.11.4. брати участь у заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

7.11.5. виконувати накази Органу управління та рішення Засновника;

7.11.6. нести відповідальність за життя та збереження фізичного і психічного здоров'я кожної дитини згідно з чинним законодавством України;

7.11.7. підвищувати кваліфікацію в міжатестаційний період відповідно до законодавства, яка є необхідною умовою атестації.

Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації;

7.11.8. виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.12. Працівників Закладу призначає та звільняє з посад його директор у порядку, передбаченому установчими документами, відповідно до законодавства.

7.13. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови Колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Організація харчування дітей

8.1. Порядок здійснення організації харчування відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм харчування дітей, постачальників визначає Уповноважений орган управління.

8.2. У Закладі встановлено 3-х разове харчування.

8.3. Безпосередня відповідальність за організацію та контроль за якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів їх облік, звітність, норми списання, покладається на директора та медичного працівника Закладу.

8.4. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у Закладі покладається на Орган управління, відповідний орган управління охорони здоров'я.

8.5. Плата за харчування дитини здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Пільгові умови оплати харчування дітей у Закладі для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються рішенням Засновника за рахунок коштів місцевого бюджету.

9. Медичне обслуговування дітей

9.1. Постійне медичне обслуговування дітей у Закладі, здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату Закладу.

9.2. Медичний персонал здійснює:

9.2.1. моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

9.2.2. організацію і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів;

9.2.3. контроль за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

9.2.4. контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

9.2.5. проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

9.3. Заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

10. Управління Закладом

10.1. Засновник Закладу:

10.1.1. здійснює передачу коштів для фінансування Закладу, забезпечуючи реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти, поліпшення матеріально-технічної бази та господарського обслуговування, в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний рік;

10.1.2. затверджує Статут Закладу, його нову редакцію/зміни до нього;
10.1.3. приймає рішення щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна.

10.1.4. фінансує виконання стратегії розвитку закладу дошкільної освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Закладом освіти;

10.2. Орган управління:

10.2.1 приймає рішення про призначення на посаду та звільнення з посади керівника Закладу;

10.2.1. укладає строковий договір з директором Закладу, призначеним у порядку, встановленому законодавством України;

10.2.2. розриває строковий трудовий договір з директором Закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством України та Статутом Закладу;

10.2.3. застосовує заходи морального, матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення до керівника Закладу;

10.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

10.2.5. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

10.2.6. розробляє та затверджує посадову інструкцію директора Закладу;

10.2.7. організовує розгляд звернень щодо діяльності Закладу в установленому законодавством порядку;

10.2.8. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10.3. Директор Закладу:

10.3.1. є громадянином України, має відповідну вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, має організаторські здібності, фізичний і психічний стан не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;

10.3.2. здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу;

10.3.3. відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законодавством України, забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

10.3.4. призначає на посаду та звільняє з посади працівників у порядку, передбаченому установчими документами Закладу, відповідно до законодавства;

10.3.5. діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

10.3.6. розпоряджається в установленому порядку майном і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Закладу;

10.3.7. контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

10.3.8. розробляє та затверджує за узгодженням з профспілковим комітетом посадові інструкції, інструкції з охорони праці для працівників Закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, у встановленому порядку організовує перегляд діючих інструкцій;

10.3.9. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

10.3.10. контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

10.3.11. підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

10.3.12. організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

10.3.13. звітує щорічно про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність Закладу дошкільної освіти на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;

10.3.14. вирішує інші питання віднесені до його повноважень.

10.4. Педагогічна рада Закладу, є постійно діючим органом управління Закладом, повноваження якої визначається установчими документами цього Закладу.

До складу педагогічної ради входять: усі педагогічні працівники Закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради Закладу є його Директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

10.5. Педагогічна рада Закладу:

10.5.1. схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

10.5.2. визначає систему і схвалює порядок внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

10.5.3. розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у Закладі;

- 10.5.4. схвалює план роботи Закладу на навчальний рік та літній період;
- 10.5.5. схвалює педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- 10.5.6. затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- 10.5.7. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- 10.5.8. затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 10.5.9. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 10.5.10. заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- 10.5.11. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 10.5.12. визначає шляхи співпраці Закладу з сім'єю;
- 10.5.13. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- 10.5.14. розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 10.5.15. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- 10.5.16. розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом Директора Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потребою.

10.6. Органи громадського формування Закладу (у разі створення) якими є:

- 10.6.1. органи самоврядування працівників Закладу;
- 10.6.2. органи батьківського самоврядування;
- 10.6.3. інші органи громадського самоврядування Закладу учасників освітнього процесу;
- 10.6.4. загальні збори (конференція) колективу Закладу, який є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт Директора Закладу з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу.

11. Майно Закладу

11.1. Майно Закладу є комунальною власністю Татарбунарської міської ради, яке закріплюється Засновником на правах оперативного управління.

11.2. Майно Закладу складають основні засоби та інші необоротні активи, які є комунальною власністю Татарбунарської міської ради, вартість яких відображується у зведеному балансі централізованої бухгалтерії Уповноваженого органу управління.

11.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України, користується земельною ділянкою де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі, тощо.

11.4. Заклад несе відповідальність за дотримання вимог та норм з охорони, раціонального використання і відновлення природних ресурсів.

11.5. Заклад користується приміщенням, обладнанням, відведеною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених чинним законодавством України, Засновником, Органом управління.

11.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Закладі визначається чинним законодавством України і здійснюється Органом управління.

11.7. Заклад самостійно визначає потреби в матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх в централізованому порядку в межах виділених бюджетних асигнувань.

11.8. Заклад не має права продавати або передавати будь-яким особам майно, обмінювати його, надавати у користування або у позику, а також списувати.

11.9. За рішенням Засновника навчального закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Татарбунарської міської ради.

12. Фінансування Закладу

12.1. Фінансування Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів України.

12.2. Джерелами фінансування Закладу є кошти:

12.2.1. державного та, або місцевого бюджетів;

12.2.2. батьків або осіб, які їх замінюють;

12.2.3. добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

12.2.4. інших джерел, не заборонених законодавством України.

12.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України (Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»).

Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12.4. Штатний розпис Закладу встановлюється Органом управління на основі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2010 року № 1055, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 листопада 2010 року за № 1157/18452, затверджується Татарбунарським міським головою, за погодженням з фінансовим відділом міської ради.

12.5. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

12.6. Порядок діловодства в Закладі, визначається Директором відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. Контроль за діяльністю Закладу

13.1. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є інституційний аудит, що проводиться територіальним органом Державної служби якості освіти України.

13.2. Контроль за дотриманням Закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти, здійснюється Державною службою якості освіти України.

13.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаних з освітнім процесом, встановлюється Засновником та Органом управління.

14. Міжнародне співробітництво

14.1. Міжнародне співробітництво у Закладі, здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

15. Реорганізація або ліквідація Закладу

15.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник, відповідно до вимог діючого законодавства України.

15.2. Ліквідація Закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає Засновнику для затвердження.

15.3. У разі реорганізації та ліквідації Закладу, працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії передбачені відповідним законодавством України.

15.4. У випадку реорганізації Закладу права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених Закладів дошкільної освіти.

15.5. Заклад вважається реорганізованим/ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

16. Заключні положення

16.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

16.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

16.3. Даний Статут складено у 4-х (чотирьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу:

16.3.1. перший примірник зберігається у Засновника;

16.3.2. другий – в Органі управління;

16.3.3. третій – у Закладі;

16.3.4. четвертий – у державного реєстратора.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про зміну типу, найменування комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» села Дельжилер Татарбунарської міської ради в новій редакції

Керуючись пунктом 32 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12,16 Закону України «Про дошкільну освіту», з метою приведення установчих документів у відповідність із законодавством, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу, що знаходиться у комунальній власності Татарбунарської міської ради, на заклад дошкільної освіти (ясла-садок).

2. Змінити найменування юридичної особи - комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 34519940, юридична адреса: 68110, Одеська область, Білгород -Дністровський район, село Дельжилер, вулиця Перемоги, 131 на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» села Дельжилер Татарбунарської міської ради (код ЄДРПОУ 34519940), юридична адреса: 68110, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вулиця Перемоги, 131.

3. Затвердити Статут закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» села Дельжилер Татарбунарської міської ради у новій редакції (додається).

4. Відділу освіти Татарбунарської міської ради організувати роботу щодо попередження працівників закладу дошкільної освіти, у терміни, передбаченні чинним законодавством, про можливі зміни в організації праці, скорочення штату працівників у зв'язку із зміною типу закладу.

5. Уповноважити директора закладу дошкільної освіти (ясла-садка) «Ромашка» села Дельжилер Татарбунарської міської ради здійснити заходи,

необхідні для державної реєстрації Статуту в новій редакції згідно з вимогами чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1267 -VIII

« ЗАТВЕРДЖЕНО »
рішення Татарбунарської
міської ради
від «05» квітня 2024 року
№ 1267 -VIII

_____ Андрій ГЛУЩЕНКО

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «РОМАШКА»
СЕЛО ДЕЛЬЖИЛЕР
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Татарбунари
2024 р.

1. Загальні положення

1.1. ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА - САДОК) «РОМАШКА» СЕЛО ДЕЛЬЖИЛЕР ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Заклад) є комунальним закладом дошкільної освіти, знаходиться у комунальній власності Татарбунарської міської ради.

1.2. Засновником Закладу є Татарбунарська міська рада Одеської області (далі – Засновник).

Заклад підпорядковується відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Повне найменування закладу ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «РОМАШКА» СЕЛО ДЕЛЬЖИЛЕР ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, скорочена назва: ЗДО (ЯСЛА-САДОК) «РОМАШКА» село Дельжилер.

1.4. Юридична адреса Закладу : 68110, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дельжилер, вул. Перемоги, 131.

1.5. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), затвердженими Кабінетом Міністрів України, рішеннями Засновника, наказами Органу управління, цим Статутом.

2. Правовий статус Закладу

2.1. Заклад є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

Заклад є неприбутковою юридичною особою.

2.2. Заклад здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

2.3. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

2.4. Заклад має право укладати угоди/договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах в межах визначених цим Статутом та діючим законодавством.

2.5. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 2.5.1. безпечні умови освітньої діяльності;
 - 2.5.2. дотримання Державних стандартів дошкільної освіти;
 - 2.5.4. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - 2.5.5. дотримання фінансової дисципліни;
 - 2.5.6. реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки;
 - 2.5.7. збереження матеріально-технічної бази.
- 2.6. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами/договорами, укладеними між ними.

3. Мета, предмет діяльності Закладу

3.1. Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію особистісно-орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі розв'язання основних завдань дошкільної освіти.

3.2. Заклад забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

3.3. Головними завданнями Закладу є:

3.3.1. повага та сприяння індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг, міжвідомча співпраця;

3.3.2. забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Державного стандарту дошкільної освіти;

3.3.3. створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення їх дотримання;

3.3.4. формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;

3.3.5. сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумового, психологічного і фізичного розвитку дітей;

3.3.6. здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодії з сім'єю;

3.3.7. поширення серед батьків психологічних та фізичних знань про дітей дошкільного віку;

3.3.8. планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку Закладу;

3.3.9. формування освітньої програми Закладу;

3.3.10. виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей

українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення, довкілля;

3.3.11. дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.

4. Комплектування Закладу

4.1. Порядок комплектування Закладу визначається Засновником.

4.2. Зарахування дітей до Закладу проводиться з двох років.

4.3. Групи у Закладі комплектуються за віковими ознаками.

4.4. Зарахування дітей до Закладу здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування до Закладу використовується з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням Засновника.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника Закладу.

4.5. До заяви про зарахування дитини до Закладу додаються:

4.5.1. копія свідоцтва про народження дитини;

4.5.2. медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до Закладу та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

4.6. У Закладі функціонують групи загального розвитку.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у Закладі можуть створюватися рішенням Засновника інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами.

4.7. Наповнюваність груп у Закладі становить:

4.7.1. для дітей віком від двох до трьох років – до 15 осіб;

4.7.2. для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;

4.7.3. різновікові – до 15 осіб;

4.7.4. в оздоровчий період – до 15 осіб;

4.7.5. короткотривалі – до 10 осіб (у разі необхідності, за наказом керівника);

4.7.6. в інклюзивних групах – не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

4.8. Директор Закладу може встановлювати кількість дітей у групах залежно від демографічної ситуації.

4.9. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах закладу та формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

5. Режим роботи Закладу

5.1. Заклад працює за: п'ятиденним робочим тижнем, протягом 9 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

5.2. Щоденний графік роботи закладу: початок роботи – о 8:00 год., закінчення – в 17:00 год.

Робота чергової групи з 07:30 до 8:00; з 17:00 до 18:00 год.

5.3. Графік роботи Закладу доводиться до учасників освітнього процесу та є гласним та публічним.

6. Організація освітнього процесу

6.1. Навчальний рік у Закладі починається – 1 вересня, закінчується – 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня – оздоровчий період, у Закладі проводиться оздоровлення дітей.

На період проведення поточних, капітальних ремонтів приміщень робота Закладу тимчасово призупиняється за наказом керівника Закладу.

6.2. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та на період оздоровлення дітей.

6.3. План роботи Закладу затверджується директором цього Закладу.

6.4. Виконання Державного стандарту дошкільної освіти (Базовий компонент дошкільної освіти України), реалізація чинних програм є обов'язковим для Закладу.

6.5. У Закладі мова навчання і виховання визначається відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.7. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або осіб, які їх замінюють, та Закладом у межах гранично допустимого навантаження на дитину.

6.8. Відрахування дитини із Закладу може здійснюватись з наступних підстав:

6.8.1. за заявою одного з батьків дитини або іншого представника дитини, що подав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

6.8.2. на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі освіти відповідного типу;

6.8.3. у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

6.8.4. у разі переведення дитини до іншого закладу освіти;

6.8.5. у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Забороняється відрахування дитини із Закладу з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

6.9. Керівник Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Відрахування дитини із Закладу здійснюється відповідним наказом керівника.

6.10. За вихованцем зберігається місце у Закладі у літній період та у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину в Закладі;

на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну у Закладі та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в Закладі до кінця літнього періоду.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

7.1.1 діти дошкільного віку;

7.1.2. педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователя, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичний психолог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи; асистенти дітей з особливими освітніми потребами та інші спеціалісти; медичні працівники;

7.1.3. батьки або особи, які їх замінюють;

7.1.4. фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. За зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство у праці та за інші досягнення в роботі встановлюються наступні форми матеріального та морального заохочення:

за досягнення високих результатів у навчанні і вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, почесними грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення;

заохочення оголошується в наказі директора, Органу управління, доводиться до відома всього колективу Закладу і заносяться до трудової книжки працівника.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти. Дитина має право на:

7.3.1 безоплатну дошкільну освіту;

7.3.2. безоплатне медичне обслуговування;

7.3.3. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

7.3.4. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

7.3.5. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

7.3.6. здоровий спосіб життя.

7.4. Діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до Закладу.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

7.5.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

7.5.2. звертатися до Органу управління щодо розвитку, виховання та навчання своїх дітей;

7.5.3. захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

7.5.4. бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини;

7.5.5. вибрати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти.

7.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

7.6.1. виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

7.6.2. забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

7.6.3. своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі у встановленому законом порядку;

7.6.4. своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності дитини або її хвороби;

7.6.5. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

7.6.6. поважати гідність дитини;

7.6.7. виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, до народних традицій та звичаїв.

7.7. Батьки або особи, які їх замінюють мають інші права та обов'язки визначені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

7.8. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа, з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.9. Педагогічні працівники Закладу мають право:

7.9.1. на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

7.9.2. брати участь у роботі органів самоврядування Закладу;

7.9.3. на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7.9.4. проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;

7.9.5. вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу;

7.9.6. соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

7.9.7. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7.9.8. на захист професійної честі та власної гідності.

7.10. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.11. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

7.11.1. виконувати даний Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору, посадову інструкцію;

7.11.2. дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

7.11.3. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

7.11.4. брати участь у заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

7.11.5. виконувати накази Органу управління та рішення Засновника;

7.11.6. нести відповідальність за життя та збереження фізичного і психічного здоров'я кожної дитини згідно з чинним законодавством України;

7.11.7. підвищувати кваліфікацію в міжатестаційний період відповідно до законодавства, яка є необхідною умовою атестації.

Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напряму, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації;

7.11.8. виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.12. Працівників Закладу призначає та звільняє з посад його директор у порядку, передбаченому установчими документами, відповідно до законодавства.

7.13. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови Колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Організація харчування дітей

8.1. Порядок здійснення організації харчування відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм харчування дітей, постачальників визначає Уповноважений орган управління.

8.2. У Закладі встановлено 3-х разове харчування.

8.3. Безпосередня відповідальність за організацію та контроль за якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів їх облік, звітність, норми списання, покладається на директора та медичного працівника Закладу.

8.4. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у Закладі покладається на Орган управління, відповідний орган управління охорони здоров'я.

8.5. Плата за харчування дитини здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Пільгові умови оплати харчування дітей у Закладі для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються рішенням Засновника за рахунок коштів місцевого бюджету.

9. Медичне обслуговування дітей

9.1. Постійне медичне обслуговування дітей у Закладі, здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату Закладу.

9.2. Медичний персонал здійснює:

9.2.1. моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

9.2.2. організацію і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів;

9.2.3. контроль за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

9.2.4. контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

9.2.5. проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

9.3. Заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

10. Управління Закладом

10.1. Засновник Закладу:

10.1.1. здійснює передачу коштів для фінансування Закладу, забезпечуючи реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти, поліпшення

матеріально-технічної бази та господарського обслуговування, в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний рік;

10.1.2. затверджує Статут Закладу, його нову редакцію/зміни до нього;

10.1.3. приймає рішення щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна.

10.1.4. фінансує виконання стратегії розвитку закладу дошкільної освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Законом освіти;

10.2. Орган управління:

10.2.1 приймає рішення про призначення на посаду та звільнення з посади керівника Закладу;

10.2.1. укладає строковий договір з директором Закладу, призначеним у порядку, встановленому законодавством України;

10.2.2. розриває строковий трудовий договір з директором Закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством України та Статутом Закладу;

10.2.3. застосовує заходи морального, матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення до керівника Закладу;

10.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

10.2.5. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

10.2.6. розробляє та затверджує посадову інструкцію директора Закладу;

10.2.7. організовує розгляд звернень щодо діяльності Закладу в установленому законодавством порядку;

10.2.8. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10.3. Директор Закладу:

10.3.1. є громадянином України, має відповідну вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, має організаторські здібності, фізичний і психічний стан не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;

10.3.2. здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу;

10.3.3. відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законодавством України, забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

10.3.4. призначає на посаду та звільняє з посади працівників у порядку, передбаченому установчими документами Закладу, відповідно до законодавства;

10.3.5. діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

10.3.6. розпоряджається в установленому порядку майном і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Закладу;

10.3.7. контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

10.3.8. розробляє та затверджує за узгодженням з профспілковим комітетом посадові інструкції, інструкції з охорони праці для працівників Закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, у встановленому порядку організує перегляд діючих інструкцій;

10.3.9. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

10.3.10. контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

10.3.11. підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

10.3.12. організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

10.3.13. звітує щорічно про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність Закладу дошкільної освіти на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;

10.3.14. вирішує інші питання віднесені до його повноважень.

10.4. Педагогічна рада Закладу, є постійно діючим органом управління Закладом, повноваження якої визначається установчими документами цього Закладу.

До складу педагогічної ради входять: усі педагогічні працівники Закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради Закладу є його Директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

10.5. Педагогічна рада Закладу:

10.5.1. схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

10.5.2. визначає систему і схвалює порядок внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

10.5.3. розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у Закладі;

10.5.4. схвалює план роботи Закладу на навчальний рік та літній період;

10.5.5. схвалює педагогічне навантаження педагогічних працівників;

10.5.6. затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

10.5.7. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

10.5.8. затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10.5.9. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

10.5.10. заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

10.5.11. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

10.5.12. визначає шляхи співпраці Закладу з сім'єю;

10.5.13. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

10.5.14. розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10.5.15. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації закладу;

10.5.16. розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом Директора Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потребою.

10.6. Органи громадського формування Закладу (у разі створення) якими є:

10.6.1. органи самоврядування працівників Закладу;

10.6.2. органи батьківського самоврядування;

10.6.3. інші органи громадського самоврядування Закладу учасників освітнього процесу;

10.6.4. загальні збори (конференція) колективу Закладу, який є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт Директора Закладу з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу.

11. Майно Закладу

11.1. Майно Закладу є комунальною власністю Татарбунарської міської ради, яке закріплюється Засновником на правах оперативного управління.

11.2. Майно Закладу складають основні засоби та інші необоротні активи, які є комунальною власністю Татарбунарської міської ради, вартість яких відображується у зведеному балансі централізованої бухгалтерії Уповноваженого органу управління.

11.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України, користується земельною ділянкою де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі, тощо.

11.4. Заклад несе відповідальність за дотримання вимог та норм з охорони, раціонального використання і відновлення природних ресурсів.

11.5. Заклад користується приміщенням, обладнанням, відведеною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених чинним законодавством України, Засновником, Органом управління.

11.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Закладі визначається чинним законодавством України і здійснюється Органом управління.

11.7. Заклад самостійно визначає потреби в матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх в централізованому порядку в межах виділених бюджетних асигнувань.

11.8. Заклад не має права продавати або передавати будь-яким особам майно, обмінювати його, надавати у користування або у позику, а також списувати.

11.9. За рішенням Засновника навчального закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Татарбунарської міської ради.

12. Фінансування Закладу

12.1. Фінансування Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів України.

12.2. Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- 12.2.1. державного та, або місцевого бюджетів;
- 12.2.2. батьків або осіб, які їх замінюють;
- 12.2.3. добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- 12.2.4. інших джерел, не заборонених законодавством України.

12.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України (Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»).

Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12.4. Штатний розпис Закладу встановлюється Органом управління на основі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2010 року № 1055, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 листопада 2010 року за № 1157/18452, затверджується Татарбунарським міським головою, за погодженням з фінансовим відділом міської ради.

12.5. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

12.6. Порядок діловодства в Закладі, визначається Директором відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. Контроль за діяльністю Закладу

13.1. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є інституційний аудит, що проводиться територіальним органом Державної служби якості освіти України.

13.2. Контроль за дотриманням Закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти, здійснюється Державною службою якості освіти України.

13.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаних з освітнім процесом, встановлюється Засновником та Органом управління.

14. Міжнародне співробітництво

14.1. Міжнародне співробітництво у Закладі, здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

15. Реорганізація або ліквідація Закладу

15.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофільовання (зміну типу) Закладу приймає Засновник, відповідно до вимог діючого законодавства України.

15.2. Ліквідація Закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає Засновнику для затвердження.

15.3. У разі реорганізації та ліквідації Закладу, працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії передбачені відповідним законодавством України.

15.4. У випадку реорганізації Закладу права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених Закладів дошкільної освіти.

15.5. Заклад вважається реорганізованим/ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

16. Заключні положення

16.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

16.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

16.3. Даний Статут складено у 4-х (чотирьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу:

16.3.1. перший примірник зберігається у Засновника;

16.3.2. другий – в Органі управління;

16.3.3. третій – у Закладі;

16.3.4. четвертий – у державного реєстратора.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про створення інклюзивної групи у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради

Відповідно пункту 32 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305, з метою забезпечення рівних прав дітей з особливими освітніми потребами, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити інклюзивну групу для дітей дошкільного віку на базі комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради з 01.04.2024 року.

2. Внести відповідні зміни до штатного розпису комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради з 01.04.2024 року.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) організувати виконання цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1268 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про створення інклюзивної групи у Струмківському ліцеї Татарбунарської міської ради

Відповідно пункту 32 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305, з метою забезпечення рівних прав дітей з особливими освітніми потребами, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити інклюзивну групу для дітей дошкільного віку на базі дошкільного відділення Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради з 01.04.2024 року.
2. Внести відповідні зміни до штатного розпису Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради з 01.04.2024 року.
3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) організувати виконання цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1269 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу відділу освіти Татарбунарської міської ради на передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно до пункту 31 статті 26, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», з метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти, клопотання відділу освіти Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на передачу в оренду нерухоме майно, що знаходиться в комунальної власності Татарбунарської міської ради та перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради:

- нежитлового приміщення майстерні, площею 31,5 кв. м., що знаходиться за адресою: м. Татарбунари, вул. Барінова, 10, для зберігання продуктів харчування з метою організації гарячого харчування здобувачів освіти, терміном використання 60 місяців.

2. Нерухоме майно, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради та перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради, що зазначене в пункті один цього рішення включити до Переліку першого типу.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) здійснити всі необхідні заходи, передбачені діючим законодавством, для передачі в оренду об'єктів нерухомого майна зазначених в пункті першому цього рішення.

4. Суборенда на вищевказане нерухоме майно, що належить до комунальної власності Татарбунарської міської ради, не передбачається.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1270 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради, що перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про оренду майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна, затвердженого рішенням міської ради від 19.02.2021 року № 169-VIII, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради, що перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради:

- нежитлового приміщення майстерні для зберігання продуктів харчування з метою організації гарячого харчування здобувачів освіти, площею 66,4 кв. м., що знаходяться за адресою: м. Татарбунари, вул. Барінова, 10, терміном використання 60 місяців.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1271 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про доповнення переліку першого додатку 1 «Перелік першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні» та внесення змін до пункту № 3 рішення Татарбунарської міської ради від 17.03.2023 року № 973-VIII «Про внесення змін до переліків об'єктів оренди, затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності»

Відповідно до пункту 30 та 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 5 та 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 р. № 483, з метою ефективного використання комунального майна, розглянувши клопотання від 11.03.2024 року № 4 громадської організації осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані, лист від 13.03.2024 року Головного управління державної міграційної служби України в Одеській області, заяву Зінченко В.Є. від 02.04.2024 року, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Доповнити додаток 1 «Перелік першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні» позицією № 14

№	Найменування балансоутримувача	Вид потенційного об'єкта оренди	Назва потенційного об'єкта оренди	Місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	Пропозиції щодо використання об'єкта оренди	Характеристика об'єкта оренди	Площа приміщень, кв.м.
---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--	---	-------------------------------	------------------------

14	Виконавчий комітет Татарбунарська міська рада	Нерухоме майно	Нежитлові приміщення	Одеська область, м. Татарбунари вул. Горького, 2 гараж 5-6	Для проведення діяльності громадських організацій	Гаражний бокс на два заїзди, є електроенергія	41,4
----	---	----------------	----------------------	--	---	---	------

2.Внести зміни до пункту 3 рішення Татарбунарської міської ради від 17.03.2023 року № 973-VIII «Про внесення змін до переліків об'єктів оренди, затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності», виклавши його в наступній редакції:

3.Доповнити додаток 2 «Перелік другого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону» позицією 12

№	Найменування балансоутримувача	Вид потенційного об'єкта оренди	Назва потенційного об'єкта оренди	Місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	Пропозиції щодо використання об'єкта оренди	Характеристика об'єкта оренди	Площа приміщень, кв.м.
12	Виконавчий комітет Татарбунарська міська рада	Нерухоме майно	Нежитлова будівля	Одеська область, м. Татарбунари вул. Горького, 1	Надання адміністративних послуг	Три приміщення розташовані на першому поверсі, є електроенергія	35,9

4. Передати гр. Зінченко Вірі Євтихіївні для проживання житловий будинок по вулиці Олександра Коваленка, 84 який раніше наданий в користування Зінченко Олександрю Іллічу.

Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради видати ордер на вселення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1272 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Брусової Ірини Миколаївни, Олійник Галини Гаврилівни, Андрієнко Ігоря Олександровича, Гнезділова Вадима Павловича, Чияченко Людмили Олександрівни, Сідорової Лариси Федорівни, Гришко Наталії Федорівни

Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Брусової Ірини Миколаївни, Олійник Галини Гаврилівни, Андрієнко Ігоря Олександровича, Гнезділова Вадима Павловича, Чияченко Людмили Олександрівни, Сідорової Лариси Федорівни, Гришко Наталії Федорівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Брусовій Ірині Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Покровська, 2, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0285 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Брусовій Ірині Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Покровська, 2, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0285.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Олійник Галині Гаврилівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за

адресою: вул. Пушкіна, 21, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0426 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Олійник Галині Гаврилівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Пушкіна, 21, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0426.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Андрієнку Ігорю Олександровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Бальца Федора, 25, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0404 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Андрієнку Ігорю Олександровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Бальца Федора, 25, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0404.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гнезділову Вадиму Павловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Пушкіна, 23а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0427 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гнезділову Вадиму Павловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Пушкіна, 23а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0427.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чияченко Людмилі Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за

адресою: вул. Ключнікова, 81, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0265 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Чияченко Людмилі Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Ключнікова, 81 м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0265.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Сідоровій Ларисі Федорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Комарова, 25, с. Спаське, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0070 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Сідоровій Ларисі Федорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Комарова, 25, с. Спаське, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0070.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гришко Наталії Федорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Центральна, 146, с. Спаське, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1977 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0071 (додається).

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гришко Наталії Федорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Центральна, 146, с. Спаське, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1977 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0071.

15. Зобов'язати заявників:

15.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

15.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

15.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

15.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

16. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1273 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОЛІДЕР Т-7», ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999)

Керуючись статтями 12, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОЛІДЕР Т-7», ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999), Татарбунарська міська рада, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «АГРОЛІДЕР Т-7» (код ЄДРПОУ 25028465) для будівництва та обслуговування будівель іншої громадської забудови, що розташована за адресою: вул. Дністровська, 11а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0122 га, кадастровий номер 5125010100:02:005:0384.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «АГРОЛІДЕР Т-7» (код ЄДРПОУ 25028465) з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель іншої громадської забудови за адресою: вул. Дністровська, 11а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область площею земельної ділянки 0,0122 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0384.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду на 49 (сорок дев'ять) років ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999) для

розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій (код згідно КВЦПЗ – 13.01), за межами населеного пункту с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0300 га, кадастровий номер 5125080500:01:001:0865 (додається).

4. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999), з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій (код згідно КВЦПЗ – 13.01) за межами населеного пункту с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0300 га, кадастровий номер 5125080500:01:001:0865.

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду на 49 (сорок дев'ять) років ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999) для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій (код згідно КВЦПЗ – 13.01), за межами населеного пункту с. Спаське, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0300 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:3000 (додається).

6. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (код ЄДРПОУ 44281999), з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій (код згідно КВЦПЗ – 13.01) за межами населеного пункту с. Спаське, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0300 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:3000.

7. Зобов'язати заявника:

7.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

7.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

7.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

7.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

8. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1274 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотаннями Бондаренка Михайла Валентиновича, Кривенко Надії Михайлівни

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», розглянувши заяви та документації із землеустрою Бондаренка Михайла Валентиновича, Кривенко Надії Михайлівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності гр. Бондаренку Михайлу Валентиновичу з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: с. Білолісся (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,2000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1503 (додається).

2. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку власнику земельної частки (паю) гр. Бондаренку Михайлу Валентиновичу з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: с. Білолісся (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,2000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1503 на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 10.07.2000 року серія ОД № 0549023.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності гр. Кривенко Надії Михайлівни з цільовим

призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: с. Білолісся (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,2000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1502 (додається).

4. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку власнику земельної частки (паю) гр. Кривенко Надії Михайлівні з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: с. Білолісся (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,2000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1502 на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 18.09.2000 року серія ОД № 0549090.

5. Зобов'язати заявників:

5.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

5.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

5.3. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

6. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1275 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, за клопотаннями Дентьєва Михайла Олександровича, Баришева Віталія Олександровича, Чумаченка Бориса Миколайовича

Керуючись статтями 12, 20, 79¹, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Дентьєва Михайла Олександровича, Баришева Віталія Олександровича, Чумаченка Бориса Миколайовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Дентьєву Михайлу Олександровичу з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,0504 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1035.

2. Змінити гр. Дентьєву Михайлу Олександровичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,0504 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1035.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Дентьєву Михайлу Олександровичу з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з

площею земельної ділянки 3,9499 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1036.

4. Змінити гр. Дентьєву Михайлу Олександровичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 3,9499 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1036.

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Баришеву Віталію Олександровичу, з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,0006 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1711.

6. Змінити гр. Баришеву Віталію Олександровичу, цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,0006 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1711.

7. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Чумаченку Борису Миколайовича з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами м. Татарбунари), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 2,5000 га, кадастровий номер 5125010100:01:001:0344.

8. Змінити гр. Чумаченку Борису Миколайовичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами м. Татарбунари), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 2,5000 га, кадастровий номер 5125010100:01:001:0344.

9. Зобов'язати заявників:

9.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

9.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

9.3. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

10. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1276 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область за клопотанням керівника КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ТАТАРБУНАРСЬКА МУЗИЧНА ШКОЛА» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «ТАТАРБУНАРСЬКА МУЗИЧНА ШКОЛА» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область (згідно схеми додається).

2. Визначити замовником послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель згідно пункту 1 цього рішення відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

3. Після розроблення, технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради подати на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1277 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням АГРОФІРМИ «ПРИМА»

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186 Цивільним кодексом України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання АГРОФІРМИ «ПРИМА» (ЄДРПОУ 13898994), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності АГРОФІРМИ «ПРИМА» (ЄДРПОУ 13898994) з цільовим призначенням: 01.02 для ведення фермерського господарства за адресою: м. Татарбунари (за межами населеного пункту), Білгород - Дністровський район, Одеська область, орієнтовною площею земельної ділянки 13,40 га.

2. Після розроблення подати технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації землі на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1278 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНИЙ М.ТАТАРБУНАРИ»

Керуючись статтями 12, 92, 79-1, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНИЙ М.ТАТАРБУНАРИ» (код ЄДРПОУ 4524782), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування орієнтовною площею 0,0792 га ОБ'ЄДНАННЮ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНИЙ М.ТАТАРБУНАРИ» (код ЄДРПОУ 4524782), з цільовим призначенням: 02.03 для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку за адресою: вул. Соборна, будинок 10, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1279 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду за клопотаннями Стояна Юлія Яковича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ», Українця Олександра Олександровича, ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані»

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Стояна Юлія Яковича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414) та гр. Українця Олександра Олександровича, ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (ЄДРПОУ 44281999), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,20 га Стояну Юлію Яковичу, з цільовим призначенням: 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення за адресою: комплекс будівель та споруд №19, будинок 15, с. Борисівка, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,15 га, з цільовим призначенням: 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення за адресою: комплекс будівель та споруд №4, с. Баштанівка, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область, який знаходиться у спільній частковій власності в розмірі 24/25 частки СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414) та у спільній частковій власності в розмірі 1/25 частки гр. Українця Олександра Олександровича.

3. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 5 (п'ять) років ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані» (ЄДРПОУ 44281999), з цільовим призначенням: 13.01 для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій, орієнтовною площею 0,03 га за адресою: с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область

4. Рекомендувати заявникам надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1280 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за клопотаннями ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ», Велевої Євдокії Афанасіївни, Дімова Івана Петровича, Робу Ігоря Кіндратовича, Дерменжи Валентини Олексіївни, Кічука Василя Григоровича, Гайдаржи Андрія Васильовича, Базана Івана Івановича, Іордакі Інни Федорівни

Керуючись статтею 12, статтею 126¹, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ» (код ЄДРПОУ 30278588), Велевої Євдокії Афанасіївни, Дімова Івана Петровича, Робу Ігоря Кіндратовича, Дерменжи Валентини Олексіївни, Кічука Василя Григоровича, Гайдаржи Андрія Васильовича, Базана Івана Івановича, Іордакі Інни Федорівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити дію договору оренди землі від 24.01.2020 року № 2, укладеного Глибоківською сільською радою з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ» (код ЄДРПОУ 30278588) щодо земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, площею 0,0960 га, за адресою: вул. Миру, с. Глибоке, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

2. Поновити дію договору оренди землі від 24.01.2020 року № 1, укладеного Глибоківською сільською радою з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ» (код ЄДРПОУ 30278588) щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, площею 0,1100 га, за адресою: вул. Центральна, с. Глибоке, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

3. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2015 року № 167, укладеного Дмитрівською сільською радою з Велевою Євдокією Афанасіївною щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0045 га, за адресою: вул. Перемоги, 137, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

4. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2015 року № 177, укладеного Дмитрівською сільською радою з Дімовим Іваном Петровичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0028 га, за адресою: вул. Шкільна, 119, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

5. Поновити дію договору оренди землі від 24.01.2020 року № 7, укладеного Глибоківською сільською радою з Робу Ігорем Кіндратовичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0069 га, за адресою: вул. Миру, 1, с. Глибоке, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

6. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2015 року № 168, укладеного Дмитрівською сільською радою з Дерменжи Валентиною Олексіївною щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0109 га, за адресою: вул. Шкільна, 146 б, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

7. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2015 року № 184, укладеного Дмитрівською сільською радою з Кічуком Василем Григоровичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0045 га, за адресою: вул. Шкільна, 134, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

8. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2015 року № 181, укладеного Дмитрівською сільською радою з Гайдаржи Андрієм Васильовичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0072 га, за адресою: вул. Шкільна, 174, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

9. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2015 року № 182, укладеного Дмитрівською сільською радою з Гайдаржи Андрієм Васильовичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0243 га, за адресою: вул. Гагаріна, 11г, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

10. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2015 року № 171, укладеного Дмитрівською сільською радою з Базаном Іваном Івановичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0223 га, за адресою: вул. Гагаріна, 11д, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

11. Поновити дію договору оренди землі від 01.07.2013 року № 2/р, укладеного Струмківською сільською радою з Іордакі Інною Федорівною щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0028 га, за адресою: вул. Перемоги, 87-а, с. Струмок, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

12. Зобов'язати заявника:

12.1. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

12.2. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

12.3 Протягом одного року виготовити на земельні ділянки документації із землеустрою.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1281 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про припинення дії договорів оренди землі за клопотаннями Кожухаря Феодосія Климентійовича, Султана Валерія Івановича

Керуючись статтею 12, пунктом 120, пунктом «е» статті 141, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Кожухаря Феодосія Климентійовича, Султана Валерія Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди землі від 05.07.2012 року № 39 між Кожухарем Феодосієм Климентійовичем та Татарбунарською міською радою, на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:004:0206 для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0058 га, за адресою: вул. 23 Серпня, будинок 30-а/5, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно іншою особою.

2. Припинити дію договору оренди землі від 31.08.2018 року № 182 між фізичною особою – підприємцем Султаном Валерієм Івановичем та Татарбунарською міською радою, на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:001:0242 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, площею 0,1881 га, за адресою: вул. Барінова, будинок 44, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно іншою особою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1282 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 26.01.2024 року № 1242–VIII «Про включення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2024 році та надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125084700:03:001:0045 за адресою: вул. Центральна, будинок 125-в, с. Спаське, Білгород-Дністровський район, Одеська область за клопотанням Трищенко Тетяни Сергіївни»

Керуючись статтями 12, 128, 134, 135 Земельного кодексу України, пунктами 30, 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання Трищенко Тетяни Сергіївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 26.01.2024 року № 1242–VIII «Про включення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2024 році та надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125084700:03:001:0045 за адресою: вул. Центральна, будинок 125-в, с. Спаське, Білгород-Дністровський район, Одеська область за клопотанням Трищенко Тетяни Сергіївни», у зв'язку зі зміною нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а саме:

1.1 В пункті 3 рішення слова та цифри «станом на 21.12.2023 року 42443 (сорок дві тисячі чотириста сорок три) гривні 13 копійок» замінити на слова та цифри «станом на 2024 рік 44624 (сорок чотири тисячі шістсот двадцять чотири) гривні 01 копійка».

1.2. В пункті 4 рішення слова та цифри «Сума авансового внеску у розмірі 8488 (вісім тисяч чотириста вісімдесят вісім) гривень 63 копійки» замінити на слова та цифри «Сума авансового внеску у розмірі 8924 (вісім тисяч дев'ятсот двадцять чотири) гривні 80 копійок»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1283 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова за клопотанням Мільчевої Зіновії Миколаївни

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу 4 частини другої статті 79, статті 79-1, пункту 1, 6 статті 136 Земельного кодексу України, статті 22 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Мільчевої Зіновії Миколаївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку за адресою: вул. Степова, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, площею 0,1800 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0284.

2. Здійснити заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності за Татарбунарською міською радою.

3. Включити земельну ділянку земель промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення до переліку земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремим лотом земель комунальної власності з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку за адресою: вул. Степова, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, площею 0,1800 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0284.

4. Підготовку лотів до проведення земельних торгів здійснювати за рахунок місцевого бюджету. Витрати на підготовку лотів до проведення земельних торгів відшкодовуються переможцем торгів за кожним лотом.

5. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради вжити заходів щодо підготовки земельних ділянок до проведення земельних торгів.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1284 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Сенедяк Катерини Михайлівни, Іванової Валентини Григорівни, Іванова Валерія Єлисейовича, Огорокової Надії Михайлівни, Євчева Петра Савича, Недялкової Валентини Іванівни, Албула Івана Івановича, Аргірова Георгія Петровича, Коровель Алли Вікторівни, Ватаманюка Івана Купріяновича, Самсоннікова Артура Михайловича

«Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Сенедяк Катерини Михайлівни, Іванової Валентини Григорівни, Іванова Валерія Єлисейовича, Огорокової Надії Михайлівни, Євчева Петра Савича, Недялкової Валентини Іванівни, Албула Івана Івановича, Аргірова Георгія Петровича, Коровель Алли Вікторівни, Ватаманюка Івана Купріяновича, Самсоннікова Артура Михайловича, Татарбунарська міська рада»

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Сенедяк Катерині Михайлівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Зоряна, 14, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0566 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0374 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Сенедяк Катерині Михайлівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Зоряна, 14, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0566 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0374.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Івановій Валентині Григорівні та гр. Іванову Валерію Єлисейовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Центральна, 108, с. Спаське, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0073 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільну часткову власність гр. Івановій Валентині Григорівні та гр. Іванову Валерію Єлисейовичу - кожному по 1/2 (одній другій) частки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Центральна, 108, с. Спаське, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0073.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. О कोरोковій Надії Михайлівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. 28 Червня, 53, с. Спаське, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0072 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. О कोरोковій Надії Михайлівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. 28 Червня, 53, с. Спаське, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0566 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0072.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Євчеву Петру Савичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Курчатова, 67, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1943 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0618 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Євчеву Петру Савичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Курчатова, 67, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської

області, з площею земельної ділянки 0,1943 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0618.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Недялковій Валентині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Дружби, 32, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2068 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0620 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Недялковій Валентині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Дружби, 32, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2068 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0620.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Албулу Івану Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Одеська, 41, с. Білолісся, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1916 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0410 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Албулу Івану Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Одеська, 41, с. Білолісся, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1916 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0410.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аргірову Георгію Петровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Гагаріна, 2д, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2110 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0621 (додається).

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Аргірову Георгію Петровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Гагаріна, 2д, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району,

Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2110 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0621.

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Коровель Аллі Вікторівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Гульченка Романа, будинок 2 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0678 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0405 (додається).

16. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Коровель Аллі Вікторівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Гульченка Романа, будинок 2 м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області з площею земельної ділянки 0,0678 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0405.

17. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Ватаманюку Івану Купріяновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Лиманська будинок 38 с. Борисівка Білгород-Дністровського району Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0215 (додається).

18. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ватаманюку Івану Купріяновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Лиманська будинок 38 с. Борисівка Білгород-Дністровського району Одеської області з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0215.

19. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Самсоннікову Артуру Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Горького, будинок 2 с. Нерушай Білгород-Дністровського району Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0622 (додається).

20. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Самсоннікову Артуру Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: вул. Горького, будинок 2 с. Нерушай Білгород-Дністровського району

Одеської області з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0622

21. Зобов'язати заявників:

21.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

21.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

21.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

21.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

22. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

23. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1285 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Татарбунарської міської ради

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 122, 123, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Мукієнка Олександра Васильовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Татарбунарської міської ради для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Лесі Українки, 74, м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0375 (додається).

2. Уповноважити міського голову здійснити заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності за Татарбунарською міською радою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1286 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельної ділянки, за клопотаннями Аргірової Домнікії Георгіївни, Євчева Дмитра Івановича, Євчева Івана Омеляновича, Янчевої Парасковії Іванівни

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Аргірової Домнікії Георгіївни, Євчева Дмитра Івановича, Євчева Івана Омеляновича, Янчевої Парасковії Іванівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аргіровій Домнікії Георгіївни з цільовим призначенням 01.01. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер з площею земельної ділянки 1,3372 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2110, з площею земельної ділянки 1,3090 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2111 (додається).

2. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку власнику земельної частки (паю) гр. Аргіровій Домнікії Георгіївни з цільовим призначенням 01.01.для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер площею земельної ділянки 1,3372 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2110, з площею земельної ділянки 1,3090 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2111 на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року серія ОД № 0323455.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Євчеву Дмитру Івановичу, гр. Євчеву Івану Омеляновичу, гр. Янчевій Парасковії Іванівні з цільовим призначенням 01.01. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер з площею земельної ділянки 2,0515 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2858 (додається).

4. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку власникам земельної частки (паю) гр. Євчеву Дмитру Івановичу, гр. Євчеву Івану Омеляновичу, гр. Янчевій Парасковії Іванівні кожному по 1/3 (одній третій) частки з цільовим призначенням 01.01. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер з площею земельної ділянки 2,0515 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2858, на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року серія ОД № 0323590.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Євчеву Дмитру Івановичу, гр. Євчеву Івану Омеляновичу, гр. Янчевій Парасковії Іванівні з цільовим призначенням 01.01. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер з площею земельної ділянки 0,9793 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2861 (додається).

6. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку власникам земельної частки (паю) гр. Євчеву Дмитру Івановичу, гр. Євчеву Івану Омеляновичу, гр. Янчевій Парасковії Іванівні кожному по 1/3 (одній третій) частки з цільовим призначенням 01.01. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер з площею земельної ділянки 0,9793 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2861, на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року серія ОД № 0323590.

7. Зобов'язати заявників:

7.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

7.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

7.3. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

8. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1287 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Дрангоя Артура Юрійовича

Керуючись статтями 12, 20, 79¹, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Дрангоя Артура Юрійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Дрангою Артуру Юрійовичу з цільового призначення «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м. Татарбунари), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,9959 га, кадастровий номер 5125010100:01:001:0687.

2. Змінити гр. Дрангою Артуру Юрійовичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м. Татарбунари), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,9959 га, кадастровий номер 5125010100:01:001:0687.

3. Зобов'язати заявників:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

3.3. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірнену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1288 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотаннями Донкоглова Івана Георгійовича, Стояна Олександра Михайловича, Русевій Марії Іванівні, Євчєвій Юлії Олексіївні

«Керуючись статтями 12, 79-1, 121, 122, підпунктом 5 пункту 27 Розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про землеустрій», Указом Президента України від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання та документи Донкоглова Івана Георгійовича, Стояна Олександра Михайловича, Русєвої Марії Іванівни, Євчєвої Юлії Олексіївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Донкоглову Івану Георгійовичу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 2,78 умовних кадастрових гектара, з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: за межами населеного пункту с. Дельжилер, Білгород - Дністровського району, Одеської області, на підставі свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 18.09.2003 року № 4445 та сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року Серія ОД № 0323988 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 05.12.1998 року № 1261.

2. Надати дозвіл гр. Стояну Олександру Михайловичу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 4,00 умовних кадастрових гектара, з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: за межами населеного пункту с. Борисівка, Білгород - Дністровського району, Одеської

області, на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 25.10.1999 року серія ОД № 0551204 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 27.12.1999 року № 120.

3. Надати дозвіл гр. Русевій Марії Іванівні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 0,70 умовних кадастрових гектара, з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: за межами населеного пункту с. Дельжилер, Білгород - Дністровського району, Одеської області, на підставі свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 24.07.2003 року № 3714 та сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року Серія ОД № 0323193 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 05.12.1998 року № 87.

4. Надати дозвіл гр. Євчевій Юлії Олексіївні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 4,50 умовних кадастрових гектара, з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: за межами населеного пункту с. Дельжилер, Білгород - Дністровського району, Одеської області, на підставі свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 15.03.2018 року № 143 та сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року Серія ОД № 0323140 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 05.12.1998 року № 40

5. Заявнику розроблену технічну документацію із землеустрою, надати на затвердження сесії Татарбунарської міської ради, у відповідності до вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1289 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про підготовку лоту для продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель щодо земельної ділянки розташованої за межами населеного пункту с. Дельжилер Білгород – Дністровського району Одеської області

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 134-138, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши службову записку начальника відділу з питань управління майном архітектури та земельних відносин Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до переліку земельних ділянок право оренди на які буде продано на умовах земельних торгів у формі аукціону, земельну ділянку комунальної власності орієнтовною площею 0,31 га, з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташовану за межами населеного пункту с. Дельжилер Білгород – Дністровського району Одеської області.

2. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності орієнтовною площею 0,31 га, з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої за межами населеного пункту с. Дельжилер, Білгород – Дністровського району, Одеської області, з метою продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону.

3. Визначити замовником послуг з розроблення відповідної документації із землеустрою земель згідно пункту 2 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1290 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про підготовку лоту для продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель щодо земельної ділянки розташованої по вул. Партизанська, м. Татарбунари Білгород – Дністровського району Одеської області

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 134-138,186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши службову записку начальника відділу з питань управління майном архітектури та земельних відносин Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до переліку земельних ділянок право оренди на які буде продано на умовах земельних торгів у формі аукціону, земельну ділянку комунальної власності орієнтовною площею 0,1372 га, з цільовим призначенням: 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташовану по вул. Партизанська м. Татарбунари Білгород – Дністровського району Одеської області.

2. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності орієнтовною площею 0,1372 га, з цільовим призначенням: 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої по вул. Партизанська м. Татарбунари Білгород – Дністровського району Одеської області, з метою продажу права оренди земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону.

3. Визначити замовником послуг з розроблення відповідної документації із землеустрою земель згідно пункту 2 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1291 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙФСЕЛЛ»

Керуючись статтею 12, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙФСЕЛЛ» (код ЄДРПОУ 22859846), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙФСЕЛЛ» (код ЄДРПОУ 22859846) для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій, за адресою: вул. Центральна, б/н, с. Білолісся, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0020 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0386.

2. Зобов'язати заявника:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1292 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за клопотаннями Кічука Зіновія Васильовича, Топала Петра Афанасійовича, Голікової Олени Валеріанівни, Белої Ольги Михайлівни, Чумаченка Юрія Миколайовича

Керуючись статтею 12, статтею 1261, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Кічука Зіновія Васильовича, Топала Петра Афанасійовича, Голікової Олени Валеріанівни, Белої Ольги Михайлівни, Чумаченка Юрія Миколайовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2017 року № 222, укладеного Дмитрівською сільською радою з Кічуком Зіновієм Васильовичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0053 га, за адресою: вул. Сільська, 122, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

2. Поновити дію договору оренди землі від 01.01.2015 року № 173, укладеного Дмитрівською сільською радою з Топалом Петром Афанасійовичем щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0044 га, за адресою: вул. Миру, будинок 38, приміщення 4, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

3. Поновити дію договору оренди землі від 10.02.2017 року № 38, укладеного Білоліською сільською радою з Голіковою Оленою Валеріївною щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,01 га, за адресою: вул. Одеська, № 25, с. Білолісся, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

4. Поновити дію договору оренди землі від 10.02.2017 року, укладеного Білоліською сільською радою з Белою Ольгою Михайлівною щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0037 га, за адресою: вул. Центральна, № 83а, с. Білолісся, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, строком на 1 рік.

5. Поновити дію договору оренди землі від 30.09.2016 року №211, укладеного Татарбунарською міською радою з Чумаченко Юрієм Миколайовичем, щодо земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,5800 га, за адресою: вул. Князева, будинок 39, м. Татарбунари, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, терміном до 01.01.2025 року

6. Зобов'язати заявника:

6.1. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

6.2. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

6.3. Протягом одного року виготовити на земельні ділянки документації із землеустрою.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1293 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про укладання меморандумів про співпрацю та взаємодію за заявами: ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОЛІДЕР-Т 7», ПРИВАТНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «НАДІЯ», ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРО-СОЯ», Покотило Надії Олександрівни, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ОГУРЦОВА ВАСИЛЯ ІВАНОВИЧА»

Керуючись статтями 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розглянувши заяви: ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОЛІДЕР-Т 7» (код ЄДРПОУ 25028465), ПРИВАТНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «НАДІЯ» (код ЄДРПОУ 30500983), ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРО-СОЯ» (код ЄДРПОУ 38012274), Покотило Надії Олександрівни, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА» (код ЄДРПОУ 31529474), СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ОГУРЦОВА ВАСИЛЯ ІВАНОВИЧА» (код ЄДРПОУ 25424572), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «АГРОЛІДЕР-Т7» (код ЄДРПОУ 25028465) стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер, орієнтовною площею земельної ділянки 1,39 га, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «АГРОЛІДЕР – Т7» (код ЄДРПОУ 25028465), стосовно

земель сільськогосподарського призначення (господарськими будівлями та дворами), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер, орієнтовною площею земельної ділянки 0,1614 га, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

3. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «АГРОЛІДЕР-Т7» (код ЄДРПОУ 25028465) стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Білолісся, орієнтовною площею земельної ділянки 1,31 га, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

4. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ПРИВАТНИМ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «НАДІЯ» (код ЄДРПОУ 30500983), стосовно земель сільськогосподарського призначення (під проектними дорогами), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Білолісся, орієнтовною площею земельної ділянки 0,57 га, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

5. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «АГРО-СОЯ» (код ЄДРПОУ 38012274), стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Нерушай, орієнтовною площею земельної ділянки 4,89 га, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

6. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з фізичною особою Покотило Надією Олександрівною, на земельну ділянку площею 0,0109 га, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Сонячна, 16, с. Білолісся, Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

7. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з СЕЛЯНСЬКИМ (ФЕРМЕРСЬКИМ) ГОСПОДАРСТВОМ «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА» (код ЄДРПОУ 31529474), стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер, орієнтовною площею земельної ділянки 9,56 га, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

8. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з СЕЛЯНСЬКИМ (ФЕРМЕРСЬКИМ) ГОСПОДАРСТВОМ «ОГУРЦОВА ВАСИЛЯ ІВАНОВИЧА» (код ЄДРПОУ 25424572), стосовно земель

сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Струмок, орієнтовною площею земельної ділянки 11,3682 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0247 строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№1294-VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін до договорів оренди землі за клопотаннями Крайнюк Валентини Родіонівни, Павлова Миколи Миколайовича

Керуючись статтею 12, частиною шостою статті 120, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Крайнюк Валентини Родіонівни, Павлова Миколи Миколайовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до договору оренди землі укладеного між фізичною особою – підприємцем Крайнюком Олександром Аркадійовичем та Татарбунарською міською радою щодо земельної ділянки з цільовим призначенням: для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0560 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:1136, за адресою: вулиця 23 Серпня, буд. 24-е, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область, а саме: у преамбулі, тексті, реквізитах та акті-приймання передачі земельної ділянки до договору оренди землі доповнити словами: «фізична особа – підприємець Крайнюк Валентина Родіонівна», у зв'язку з поділом нерухомого майна.

2. Внести зміни до договору оренди землі від 12.03.2018 року № 161, а саме замінити сторону орендаря з Время Меланії Петрівни на Павлова Миколу Миколайовича, у зв'язку переходом права власності на нерухоме майно, щодо земельної ділянки з цільовим призначенням: 03.15 для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, площею 0,0714 га, кадастровий номер 5125010100:02:004:0254, шляхом укладення додаткової угоди про заміну сторін у договорі оренди землі.

3. Зобов'язати заявника:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1295 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону земельної ділянки комунальної власності, за адресою: с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 122, 134-139 Земельного кодексу України, статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, з метою впорядкування земельних відносин та наповнення місцевого бюджету, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити ТОВ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» (ідентифікаційний код юридичної особи 38847060) Виконавцем (Оператором) земельних торгів (електронного аукціону) з надання послуг по організації та проведенню земельних торгів (електронних аукціонів) з продажу земельних ділянок та прав користування ними, згідно з переліком земельних ділянок право оренди на які пропонується виставити на земельні торги окремими лотами (додаток №1).

2. Затвердити текст Договору (оферти) приєднання про надання послуг з організації та проведення земельних електронних торгів (аукціонів) з продажу прав оренди земельних ділянок (додаток № 2).

3. Уповноважити міського голову підписати цей договір, а також інші документи, необхідні для проведення земельних торгів.

4. Виставити земельні ділянки на земельні торги (електронний аукціон) для передачі їх у користування на умовах оренди згідно з переліком земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами (додаток №3).

5. Встановити строк оренди земельних ділянок, переданих у користування за результатами земельних торгів, 7 (сім) років.

6. Встановити стартові ціни лотів на земельні ділянки, які виставляється на земельні торги на рівні 8 (вісім) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки (додаток №4).

7. Встановити крок торгів на рівні 1 (одного) відсотку від стартової ціни лотів на земельні ділянки згідно з додатком № 4.

8. Уповноважити міського голову підписати протоколи земельних торгів та договір оренди землі.

9. Встановити умови користування земельними ділянками, що визначені проектом договору оренди землі згідно з додатком № 5 та № 6.

10. Земельні торги провести не раніше 30 днів та не пізніше 90 днів після оприлюднення оголошення про їх проведення.

11. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) вжити заходи щодо підготовки лотів по земельним ділянкам для проведення земельних торгів та надання Оператору (Виконавцю) електронного аукціону (земельних торгів) всієї необхідної документації.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1296 -VIII

Додаток № 1
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «05 » квітня 2024 року
№ 1296 - VIII

**Перелік земельних ділянок право оренди на які пропонується виставити
на земельні торги окремими лотами**

№ з/п	Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа земельної ділянки (га)
1	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1894	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	2,0000
2	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1896	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	3,7297
3	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0224	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	2,0000
4	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0229	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,3347
5	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район,	5125084700:01:001:0223	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського	2,0000

	Одеська область		виробництва	
6	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0231	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	0,7215
7	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0230	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,1813
8	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0233	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	0,4276
9	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1889	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,1931

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток № 2
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «05 » квітня 2024 року
№ 1296 - VIII

Договір (оферта) приєднання № ___ про надання послуг з організації та проведення земельних електронних торгів (аукціонів) з продажу прав оренди земельних ділянок

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗЕМАГРОСЕРВІС» (ідентифікаційний код 38847060), юридична особа, яка створена та діє у відповідності до законодавства України, що в подальшому іменується **Оператор**, в особі директора Назаряна Артема Агековича, який діє на підставі Статуту, керуючись, зокрема, ст.ст. 205, 63901634, 638 – 644, 901 – 907 *Цивільного кодексу України* № 435-IV від 16.01.2003 року, далі – ЦК України, та **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради**, запис про державну реєстрацію якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, що діє на підставі Статуту, в подальшому іменується Організатор, яка має бажання отримувати послуги з участі, організації або проведення земельних електронних торгів (аукціонів) з продажу права оренди земельних ділянок, відповідно до цього Договору приєднання про надання послуг з організації та проведення відкритих електронних торгів (аукціонів), який у подальшому іменується **Договір**, встановили наступне.

Договір є **офертою** та представлений у формі формуляру (розміщений/оприлюднений на офіційному веб-сайті Оператора за посиланням <https://zas.com.ua/>).

Договір вважається укладеним шляхом приєднання Організатора до запропонованого Договору в цілому шляхом його підписання.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, якщо не обумовлено інше, вживаються у значеннях згідно відповідних регламентів (далі – *Регламенти*) розміщених в мережі Інтернет на сайті електронної торгової системи ProZorro.Продажі за адресою: <https://prozorro.sale/majdanchikam>, а також:

1.1.1. щодо електронних торгів (аукціонів) з продажу права оренди земельних ділянок комунальної власності відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», постанови Кабінету Міністрів

України від 22.09.2021 року №1013 «Вимоги щодо підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)».

1.2. **Акцепт** – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Договору шляхом реєстрації на електронному майданчику та попередньої оплати Послуг чи внесення гарантійного та/або реєстраційного внеску відповідно до умов Договору та нормативних актів вказаних в п. 1.1 Договору.

1.3. **Електронний майданчик «zas.com.ua»** (далі – *ЕМ*) – апаратно-програмний комплекс, який функціонує в мережі Інтернет, підключений до електронної торгової системи ProZorro.Продажі (далі – *ЕТС*) та забезпечує Оператору (організатору) електронних торгів, замовнику та учасникам можливість користуватися сервісами ЕТС з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення електронних торгів. Функціональні можливості ЕМ підтримуються Оператором в актуальному стані, а також постійно доповнюються і розвиваються у відповідності до законодавства, рішень адміністратора ЕТС та внутрішньої політики Оператора. ЕМ розміщено в мережі Інтернет на веб-сайті Оператора за адресом <https://zas.com.ua/>.

1.4. **Особистий кабінет** – персональний розділ Замовника на ЕМ, доступ до якого мають лише Замовник та Оператор. Особистий кабінет надає можливість Замовнику отримувати та подавати інформацію і документи, та здійснювати іншу діяльність на ЕМ.

1.5. **Реєстрація на ЕМ** – виконання Замовником всіх організаційних та технічних процедур на ЕМ «zas.com.ua» необхідних для ідентифікації/авторизації Замовника.

1.6. **Тарифи** – документ, який встановлює вартість відповідних Послуг Оператора, розміщений на Веб-сайті Оператора, є невід’ємною частиною цього Договору. Вартість Послуг Оператора встановлена відповідно до положень документів вказаних в п. 1.1 Договору.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до цього Договору Оператор надає Організатору, а Організатор приймає послуги з користування авторизованим електронним майданчиком, у разі необхідності їх оплачує, (далі – *Послуги*) з:

2.1.1. продажу або купівлі права користування (оренда, емфітевзис, суперфіцій) земельними ділянками комунальної власності зазначених у переліку земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги (додаток №1).

2.2. Порядок організації та проведення торгів (аукціонів) вказаних в п. 2.1 Договору встановлюється цим Договором та відповідними нормативно-правовими актами, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Організатор має право:

3.1.1. У повному обсязі реалізовувати свої права учасника електронних торгів відповідно до нормативно-правових актів, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору.

3.1.2. Звертатися за консультаційною допомогою з питань роботи на ЕМ до «Служби технічної підтримки» Оператора.

3.1.3. Направляти Оператору свої пропозиції щодо покращення технологічних характеристик ЕМ «zas.com.ua».

3.2. Оператор має право:

3.2.1. Здійснювати права Оператора, передбачені цим Договором, нормативно-правовими актами, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору.

3.2.2. На свій розсуд робити зміни технічних характеристик та інтерфейсу ЕМ, що не суперечать чинному законодавству України і не перешкоджають виконанню цього Договору, з інформуванням Організатора про проведені зміни шляхом розміщення інформації на ЕМ.

3.2.3. Давати рекомендації Організатору з питань роботи з ЕМ та проведення електронних торгів.

3.2.4. Встановлювати та змінювати перелік і вартість Послуг, які наведені у Тарифах, повідомивши про це Організатора на веб-сайті Оператора.

3.2.5. Використовувати дані про торги та їх результати, у яких Організатор приймає участь, для ведення статистики, а також передавати таку знеособлену інформацію (що не є конфіденційною та комерційною таємницею) третім особам для її обробки та публікації результатів такої обробки.

3.2.6. З метою вдосконалення досвіду користування ЕМ, спрощення навігації та оптимізації дизайну інтерфейсу ЕМ, використовувати сторонні сервіси (Google Analytics та інші) для аналізу взаємодії уповноважених осіб Організатора (користувачів) із ЕМ.

3.2.7. У разі порушення Організатором своїх зобов'язань щодо оплати за Договором, а також вчинення інших порушень Договору чи документів вказаних в п. 1.1 Договору, що унеможливають виконання Договору, повністю призупинити Організатору надання Послуг до моменту припинення такого порушення та виправлення його наслідків чи відновлення нормального стану, що передував такому порушенню. Таке призупинення відбувається автоматично, в порядку забезпечення виконання зобов'язань Організатора та оперативного-господарської санкції до Організатора, за допомогою засобів ЕМ. Організатор усвідомлює і приймає всі ризики, які виникають внаслідок цього.

3.2.8. У межах виконання обов'язків за цим Договором, Оператор має право розміщувати (публікувати) торговельну марку (знак для товарів і послуг)

та/або комерційне (фірмове) найменування Організатора на своєму офіційному веб-сайті.

3.2.9. У межах виконання обов'язків за цим Договором, Оператор має право розміщувати (публікувати) торговельну марку (знак для товарів і послуг) та/або комерційне (фірмове) найменування Організатора у своїх презентаційних матеріалах, згадувати їх при проведенні форумів, конференцій, круглих столів та інших схожих заходів, виключно з метою сповіщення про факт надання Послуг Організатору.

3.3. Організатор зобов'язується:

3.3.1. Ознайомитися і дотримуватися в повному обсязі норм і правил відповідного законодавства, Регламентів, а також документації ЕМ для участі в торгах (аукціонах).

3.3.2. Не передавати індивідуальне ім'я користувача та пароль доступу до Особистого кабінету Організатора третім особам, забезпечити можливість доступу до Особистого кабінету Організатора тільки належним чином уповноважених осіб. При виникненні підозр про їх несанкціоноване використання повідомляти про це Оператора електронною поштою не пізніше однієї години з моменту виникнення таких підозр.

3.3.3. Забезпечити надійний антивірусний захист автоматизованого робочого місця та унеможливити втручання в роботу ЕТС сторонніх осіб з автоматизованого робочого місця Організатора, негайно повідомляти Оператора про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню ЕТС.

3.3.4. Забезпечити повноту і достовірність документів та відомостей, відповідно до законодавства України, які надаються Оператору для вчинення дій на ЕМ (у тому числі при реєстрації на ЕМ, наданні заявки на участь у торгах (аукціонах) тощо).

3.3.5. Повідомити Оператора, протягом 10 (десяти) календарних днів, про зміну відомостей, що зазначались Організатором при реєстрації, якщо такі зміни мали місце. 3.3.6. Своєчасно здійснювати оплату Оператору за Послуги, що надаються Оператором Організатору за відповідними Тарифами.

3.3.7. Своєчасно та належним чином здійснювати інші обов'язки встановлені даним Договором та відповідним Регламентом.

3.4. Оператор зобов'язується:

3.4.1. Надавати Послуги відповідно до умов цього Договору, нормативно-правових актів, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору..

3.4.2. Забезпечити Організатору технічну можливість участі у торгах (аукціонах) на ЕМ у порядку, передбаченому відповідним законодавством чи Регламентом.

3.4.3. Забезпечити розумний та технічно можливий рівень інформаційної безпеки ЕМ, у тому числі, шляхом застосування засобів антивірусного та криптографічного захисту.

3.4.4. Надавати технічну підтримку Організатору, при користуванні ЕМ під час проведення торгів (аукціонів), починаючи з моменту початку торгів до підбиття результатів торгів, у робочі дні з 09⁰⁰ до 18⁰⁰ за допомогою забезпечення функціонування «Служби технічної підтримки» користувачів.

3.4.5. Забезпечувати нерозголошення інформації про учасників земельних торгів до моменту завершення земельних торгів, а також нерозголошення будь-якої іншої інформації, яка не підлягає оприлюдненню в електронній торговій системі відповідно до Кодексу та цих вимог, яка стала відома оператору та відповідно до законодавства не підлягає розголошенню.

3.4.6. Повідомляти Організатора про зміну Договору, переліку та вартості Послуг на веб-сайті Оператора.

ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість Послуг за Договором визначається як сума вартості всіх наданих Оператором Послуг.

4.2. Вартість Послуг (винагорода Оператора) встановлена у Тарифах розміщених на веб-сайті Оператора.

4.3. Порядок оплати Послуг встановлюється відповідним нормативно-правовим актом, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору.

4.4. Валютою Договору є гривня.

4.5. Усі розрахунки Сторін за цим Договором здійснюються у безготівковій формі. Організатор самостійно отримує рахунок для сплати в Особистому кабінеті, сформований ЕМ за запитом Організатора. Виставлення рахунку Оператором не є обов'язковою умовою для здійснення Організатором розрахунків за Договором.

4.6. Датою належного виконання грошового зобов'язання Організатора вважається дата надходження грошових коштів на поточний банківський рахунок Оператора, зазначений у Договорі.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором відповідно до законодавства, Регламентів та цього Договору.

5.2. Оператор має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Організатором Договору та/або відповідного законодавства чи Регламенту, повідомивши Організатора про це за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати такого розірвання. При наявності залишку передплати на особистому рахунку Організатора, Оператор повертає його Організатору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати розірвання Договору.

5.3. Оператор не несе відповідальність за будь-які збитки, втрати, які поніс Організатор з причини наявності у нього невідповідного програмно-апаратного комплексу, необхідного для роботи з ЕМ відповідно до технічних вимог ЕМ, а саме:

5.3.1. відсутності у Організатора комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи в ЕМ;

5.3.2. наявності обмежень та налаштувань, які не дозволяють Організатору повноцінно працювати в ЕМ;

5.3.3. неможливості роботи з причини зараження комп'ютерної техніки Організатора шкідливими програмами, в тому числі вірусами;

5.3.4. недоліків в роботі мережевої інфраструктури, що унеможливили повноцінну роботу з ЕМ;

5.3.5. недоліків у роботі мережевих систем та обмеження, введені провайдером (компанією, що надає Організатору доступ в мережу Інтернет), чийми послугами користується Організатор, а також збоїв в роботі апаратно-технічного комплексу провайдера Організатора, що призвело до не регламентованих та непередбачуваних відключень Організатора від мережі Інтернет і не дозволило Організатору повноцінно працювати в ЕМ.

5.4. Оператор не несе відповідальність за будь-які збитки, втрати, які поніс Організатор якщо причиною цьому стало:

5.4.1. незнання, невиконання чи неналежне виконання Організатором, вимог та процедур, визначених у законодавстві та документах вказаних в п. 1.1 Договору, що призвело до прийняття Організатором, на себе незапланованих зобов'язань перед іншими особами і негативно позначилося на діловій репутації Організатора;

5.4.2. неналежне зберігання та несанкціоновану передачу Організатором даних для автентифікації третім особам, що призвело до прийняття Організатором на себе незапланованих зобов'язань перед іншими особами;

5.4.3. дії, вчинені в ЕМ від імені Організатора, які спричинили зміну інформації про Організатора, що негативно позначилося на його діловій репутації.

5.5. Оператор також не несе відповідальність за:

5.5.1. дії, вчинені на ЕМ Організатором, що суперечать чинному законодавству України, відповідним Регламентам та інструкціям ЕМ, які заподіяли збитки та інші негативні наслідки третім особам;

5.5.2. дії, вчинені на ЕМ третіми особами, що суперечать чинному законодавству України, Регламентам та інструкціям ЕМ, які заподіяли збитки та інші негативні наслідки Організатору;

5.5.3. процедуру укладення (не укладання з будь-яких причин) та виконання договорів укладених на підставі проведених на ЕМ торгових процедур;

5.5.4. вчинення дій на ЕМ не уповноваженою Організатором особою;

5.5.5. розміщення інформації Організатором, внаслідок чого вона стала відома третім особам, які використали або можуть використати її з метою завдання шкоди Організатору;

5.5.6. опис лоту, умови його продажу та зміст оголошення, що розміщені в ЕТС;

5.5.7. розмір цінової пропозиції, що подається учасником під час електронного аукціону.

5.6. Сторони погоджуються з тим, що всі дії, вчинені на ЕМ особою, яка вказала відповідне реєстраційне ім'я (логін) і пароль, за яким ЕМ її ідентифікував як Організатора, вважаються правомочними і належать особі, яка представляє Організатора.

5.7. Відповідальність Оператора настає в разі, якщо неможливість виконання обов'язків Організатором наступила внаслідок істотного порушення Оператором умов цього Договору, законодавства чи відповідного Регламенту. Підтвердженням технічних порушень на ЕМ є відповідне рішення громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна» або ДП «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ». Оператор відшкодовує Організатору збитки, завдані з вини Оператора невиконанням або неналежним виконанням Договору, в обсязі та у розмірі, що не може перевищувати розмір оплачених Організатором Послуг, ненадання або неналежне надання яких спричинило такі збитки.

5.8. За порушення строків і умов оплати Послуг (винагороди Оператора), а також прострочення прийняття наданих Послуг, Організатор сплачує Оператору пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

5.9. Організатор несе відповідальність, в тому числі і перед третіми особами, за достовірність, повноту і зміст інформації та документів наданих Оператору і розміщених на ЕМ, неналежне проведення електронних торгів (аукціонів) передбачених законодавством чи відповідним Регламентом, в тому числі в частині дотримання строків.

ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Перебіг строку виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений в разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із

законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, кібератака, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 3 (трьох) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

6.4. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг строку виконання зобов'язань поновлюється.

6.5. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж 30 (тридцять) календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням його дії, не відшкодовуються.

6.6. Достатнім доказом впливу обставин непереборної сили на можливість виконання зобов'язань сторонами за цим Договором є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України.

ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У разі виникнення суперечок і розбіжностей з питань, що становлять предмет цього Договору або пов'язані з ним, Сторони будуть застосовувати всі можливі заходи для їх вирішення шляхом переговорів.

7.2. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди, всі суперечки і розбіжності, які виникають при виконанні цього Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір є укладеним та діє з дати Акцепту Організатором Договору.

8.2. Договір не може бути укладений, а укладений договір підлягає розірванню у випадках, встановлених відповідними законами України, в тому числі, але не виключно Законами України «Про санкції» № 1644-VII від

14.08.2014, «Про боротьбу з тероризмом» № 638-IV від 20.03.2003, «Про створення вільної економічної зони «Крим» та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України» № 1636-VII від 12.08.2014.

8.3. Договір діє до кінця календарного року в якому він був укладений. Згодом, якщо жодна із Сторін не заявить за 30 днів до закінчення строку дії Договору про свій намір розірвати Договір, цей Договір автоматично пролонгується на наступний календарний рік.

8.4. Договір припиняє свою дію у разі настання хоча б однієї з наступних обставин:

8.4.1. на вимогу однієї із Сторін, за умови попереднього (за 30 днів) письмового повідомлення про таке припинення;

8.4.2. ліквідації однієї із Сторін та відсутності правонаступника (з моменту припинення);

8.4.3. у випадку зловживання Організатором своїми правами, або нецільового використання ЕМ.

8.5. Чинна редакція Договору та Тарифів знаходиться у вільному доступі на Веб-сайті Оператора.

8.6. Внесення змін та доповнень до Договору та/або Тарифів, здійснюється Оператором в односторонньому порядку із повідомленням про це на веб-сайті Оператора. Актуальні редакції Договору та/або Тарифів приймається на заміну усіх попередніх редакцій і набувають чинності, як для всіх осіб, що бажають акцептувати даний Договір, так і для Організаторів, що уклали Договір раніше, з моменту їх опублікування на веб-сайті Оператора, якщо інше не встановлено такими змінами (доповненнями).

8.7. Організатор, у разі незгоди із новою редакцією Договору та/або Тарифів, має право відмовитись від Договору, повідомивши про це Оператора письмово протягом 10 (десяти) календарних днів з дати опублікування Договору на веб-сайті Оператора. У разі неотримання Оператором протягом такого строку повідомлення про відмову або участі Організатора у цей період у торгах, вважається, що Організатор погоджується з новою редакцією Тарифів та/або Договору.

ІНШІ УМОВИ

9.1. Жодна з Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.2. Сторони домовились, що досягнення згоди Сторін за будь-якими питаннями стосовно надання Послуг та/або виконання зобов'язань за Договором можливе через електронне листування Сторін – шляхом надання пропозицій та відповіді на кожному з них в електронному вигляді через інтерфейс та функціональні можливості Особистого кабінету.

9.3. Організатор акцептуванням Договору засвідчує, що він дає свою однозначну згоду на можливість аудіо-фіксування Оператором будь-яких телефонних розмов між Сторонами, їх співробітниками та/або представниками, а також що він забезпечує наявність згоди та самостійно несе будь-які ризики та відповідальність щодо повідомлення та наявності згоди своїх співробітників та/або уповноважених представників щодо зазначеного вище аудіо-фіксування телефонних розмов між ними та Оператором, співробітниками та/або представниками Оператора. Зазначене аудіо-фіксування розмов може здійснюватися виключно з метою контролю якості Послуг Оператора та має конфіденційний характер, однак запис аудіо-фіксування розмов також може бути використано як доказ в порядку, передбаченому чинним законодавством України щодо надання доказів у судовому процесі, але не може бути використане як підтвердження факту замовлення додаткових послуг за цим Договором або внесення змін до цього Договору.

9.4. Організатор акцептуванням Договору засвідчує, що він усвідомлює та підтверджує, що отримання ним від Оператора прав доступу та користування в ході надання Послуг будь-якими, у тому числі доступними через мережу інтернет, системами, сервісами, службами (комп'ютерними програмами чи програмно-технічними комплексами), не спричиняє виникнення у нього чи отримання ним будь-яких майнових прав чи ліцензій на такі системи, сервіси, служби (комп'ютерні програми чи програмно-технічні комплекси) як на об'єкти права інтелектуальної власності, та є правомірним лише за умови використання таких об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать Оператору, протягом строку дії Договору виключно для належного виконання Договору та відповідно до мети, визначеної Договором та/або розробниками (адміністраторами) чи операторами таких систем, сервісів, служб.

9.5. Організатор акцептуванням Договору засвідчує, що він дає свою однозначну згоду на право Оператора використовувати дані про торги та їх результати, що проводяться Організатором або у яких він приймає участь, для ведення статистики, а також передавати таку знеособлену інформацію (за виключенням комерційної таємниці) третім особам для її обробки та публікації результатів такої обробки.

9.6. Укладанням цього Договору Організатор надає згоду на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, публікацію, знищення своїх персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, а також на передачу персональних даних третім особам для організації проведення електронних торгів (аукціону) відповідно до умов цього Договору, відповідних Регламентів та Закону України «Про захист персональних даних».

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ОПЕРАТОРА
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЗЕМАГРОСЕРВІС»**

Оператор	Організатор
<p><i>Місцезнаходження:</i> Україна, 67513, Одеська область, Лиманський район, село Олександрівна (Олександрівська с/р), вул. Центральна, буд. 7.</p> <p><i>Поштова адреса:</i> Україна, 67513, Одеська область, Лиманський район, село Олександрівна (Олександрівська с/р), вул.Центральна, буд. 7.</p> <p><i>Телефон:</i> 0953400425, 0487373585</p> <p><i>Електрона пошта:</i> zemagroservice@gmail.com</p> <p><i>ЄДРПОУ:</i> 38847060</p> <p>поточний рахунок (УАН): UA 74 328168 0000000026003172743 в ПАТ «МТБ БАНК» МФО 328168 (для зарахування гарантійних внесків)</p> <p>поточний рахунок (УАН): UA 51 328168 0000000026004172742 в ПАТ «МТБ БАНК» МФО 328168 (для зарахування реєстраційних внесків)</p>	<p>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради <i>Місцезнаходження:</i> 68100, Одеська область, Білгород - Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 18</p> <p><i>Поштова адреса:</i> 68100, Одеська область, Білгород - Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 18</p> <p><i>Телефон:</i> (04844) 3-33-55</p> <p><i>Електрона пошта:</i> <i>ЄДРПОУ:</i> 04527371</p> <p>поточний рахунок (УАН): UA _____, Код: _____,</p>
<p><i>Директор</i> _____ <i>А.А. Назарян</i></p>	<p><i>Міський голова</i> _____ <i>А.П.Глущенко</i></p>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток № 1 до
Договору (оферти) приєднання № ____ про надання
послуг з організації та проведення земельних
електронних торгів (аукціонів) з продажу прав оренди
земельних ділянок

**Перелік земельних ділянок, права оренди на які
виставляються на земельні торги**

Номер з/п	Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа, га
	2	3	4	5
1	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1894	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	2,0000
2	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1896	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	3,7297
3	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0224	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	2,0000

4	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0229	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,3347
5	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0223	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	2,0000
6	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0231	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	0,7215
7	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0230	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,1813
8	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0233	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	0,4276

	область			
9	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1889	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,1931

Додаток № 3
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «05 » квітня 2024 року
№ 1296 - VIII

Перелік земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами

Номер з/п	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)	Площа земельної ділянки (га)	в т.ч.				Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки
	вид права	строк права					8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Білгород-Дністровський район Одеської області											
1	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1894	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	2,0000	-	-	-	-	03 Санітарні зони, відстані, розриви

2	прав о орен ди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарс ька міська рада, Білгород- Дністровськ ий район, Одеська область	5125084700: 01:001:1896	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	3,7297	-	-	-	-
3	прав о орен ди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарс ька міська рада, Білгород- Дністровськ ий район, Одеська область	5125084700: 01:001:0224	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	2,0000	-	-	-	-
4	прав о	7 років	с. Струмок (за межами населеного	5125084700: 01:001:0229	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,3347	-	-	-	-

	орен ди		пункту), Татарбунарс ька міська рада, Білгород- Дністровськ ий район, Одеська область							
5	прав о орен ди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарс ька міська рада, Білгород- Дністровськ ий район, Одеська область	5125084700: 01:001:0223	01.01 для ведення товарного сіськогосподарського виробництва	2,0000	-	-	-	-
6	прав о орен ди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарс ька міська	5125084700: 01:001:0231	01.01 для ведення товарного сіськогосподарського виробництва	0,7215	-	-	-	-

			рада, Білгород- Дністровськ ий район, Одеська область							
7	прав о орен ди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарс ька міська рада, Білгород- Дністровськ ий район, Одеська область	5125084700: 01:001:0230	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,1813	-	-	-	-
8	прав о орен ди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарс ька міська рада, Білгород- Дністровськ	5125084700: 01:001:0233	01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	0,4276	-	-	-	-

			ий район, Одеська область							
9	прав о орен ди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарс ька міська рада, Білгород- Дністровськ ий район, Одеська область	5125084700: 01:001:1889	01.01 для ведення товарного сіськогосподарського виробництва	1,1931	-	-	-	-

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до рішення Татарбунарської міської ради
від «05» квітня 2024 року
№ 1296 - VIII

Стартові ціни лотів та кроки торгів

Номер з/п	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Загальна площа, га	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки, станом на 18.01.2024 р., грн.	Стартові ціни лотів (стартовий розмір річної орендної плати)		Крок аукціону
	вид права	строк права					% від нормативної грошової оцінки	грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Білгород-Дністровський район Одеської області									
1	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-	5125084700:01:001:1894	2,0000	15966,01	8,00%	1277,28	1,0%

			Дністровський район, Одеська область						
2	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1896	3,7297	27659,97	8,00%	2212,8	1,0%
3	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0224	2,0000	5322,00	8,00%	425,76	1,0%

4	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0229	1,3347	7862,81	8,00%	629,02	1,0%
5	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:0223	2,0000	13137,12	8,00%	1050,97	1,0%
6	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту),	5125084700:01:001:0231	0,7215	3839,82	8,00%	307,19	1,0%

			Татарбунарська міська рада, Білгород- Дністровський район, Одеська область						
7	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород- Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001: 0230	1,1813	6257,22	8,00%	500,58	1,0%
8	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород- Дністровський	5125084700:01:001: 0233	0,4276	1366,09	8,00%	109,29	1,0%

			район, Одеська область						
9	право оренди	7 років	с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125084700:01:001:1889	1,1931	27577,23	8,00%	2206,18	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «05 » квітня 2024 року
№ 1296 – VIII

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № оренди землі

м. Татарбунари " ____ " _____ 2022 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глушченка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі Орендодавець), та _____ (далі – Орендар), в особі _____, які діють на підставі _____, з другого, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2024 року № ____ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з кадастровим номером _____, площею ____ га, яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок).

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею ____ га.
3. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна.
4. Земельна ділянка передається в оренду як окремий об'єкт, без будівель, споруд та інших об'єктів.
5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером _____ становить _____.
6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню за цільовим призначенням.
7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: відсутні.

Строк дії договору

8. Договір укладено на 7 (сім) років, починаючи з дати укладання. У частині виконання фінансових зобов'язань за цим договором, договір діє до повного виконання таких зобов'язань.

Орендна плата

9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок Татарбунарської міської ради UA578999980334199812000015732 код _____ ГУК в Одеській області у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № від. 202_ № , що становить () % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки яка станом на _____ року складає _____ (_____) гривень __ копійка, надалі щомісячно у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп..) (для переможця земельних торгів, який є юридичною особою).

10. Обчислення розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься у такі строки:

за перший рік - не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України.

12. Розмір орендної плати переглядається у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі 2% (двох) відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

Умови використання земельної ділянки

14. Земельна ділянка передається в оренду із категорії земель сільськогосподарського призначення Татарбунарської міської ради для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

15. Цільове призначення земельної ділянки 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

16. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства України.

17. Відведення земельної ділянки в оренду здійснюється на підставі на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від 2024 року № ____.

18. Передача земельної ділянки у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки не допускається без письмової згоди Орендодавця.

19. Об'єкт за договором вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки, якщо інше не встановлено законом

Умови повернення земельної ділянки

20. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

21. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

25. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

26. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін

27. Права Орендодавця. Татарбунарська міська рада має право:
вимагати від Орендаря використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

вимагати дотримання екологічної безпеки землекористування, та збереження родючості ґрунтів, дотримання норм і правил;

вимагати дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;

вимагати своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку;

28. **Обов'язки Орендодавця:**

передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

29. **Права Орендаря.** Орендар земельної ділянки має право:

самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

використовувати земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі;

переважного придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до закону та переважного права за різних інших умов на поновлення договору оренди;

за згодою Орендодавця, визначеною у окремій угоді сторін, проводити поліпшення земельної ділянки;

за згодою Орендодавця передавати у користування орендовану землю або її частину іншій особі (суборенда) у випадках та на умовах, передбачених законом;

користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями Орендаря з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці;

вимагати від Орендодавця відповідного зменшення орендної плати, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршиться не внаслідок дій чи бездіяльності Орендаря та у випадках, коли в процесі використання цієї ділянки виявились не обумовлені Орендодавцем у договорі недоліки, які суттєво перешкоджають використанню;

утримувати із орендної плати понесені витрати на усунення недоліків орендованої земельної ділянки, які не були обумовлені Орендодавцем у договорі оренди і суттєво перешкоджають передбаченому цим договором її використанню та вимагати у цьому випадку дострокового розірвання договору.

на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором;

30. **Обов'язки Орендаря.** Орендар зобов'язаний:

приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного податкового органу;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;

виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

31. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар, крім випадків: у наслідок стихійного лиха, наслідків техногенного характеру та інших дій не переборної сили (військовий конфлікт та інше)

Страхування об'єкта оренди

32. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

33. Страхування об'єкта оренди не здійснюється.

34. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

придбання Орендарем земельної ділянки у власність;

викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:
взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

38. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається виключно на умовах, передбачених договором.

39. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його державної реєстрації права оренди.

43. Цей договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий - у Орендаря, третій в органі, що провів його державну реєстрацію.

Реквізити сторін

Орендодавець	Орендар
Татарбунарська міська рада в особі голови Глуценка Андрія Петровича діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
Місцезнаходження юридичної особи	Місцезнаходження юридичної особи
68100, Одеська область, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, рахунок UA578999980334199812000015732, код 37607526, ГУК в Одеській області, м. Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету: 18010600	

Ідентифікаційний код <u>37197846</u>	Ідентифікаційний номер
Підписи сторін	
Орендодавець _____ <u>А.П.Глущенко</u>	Орендар _____
М.П. _____ підпис	М.П. _____ підпис

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 6
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «05 » квітня 2024 року
№ 1296 – VIII

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № оренди землі

м. Татарбунари

" ____ " _____ 2022 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі Орендодавець), та _____ (далі – Орендар), в особі _____, які діють на підставі _____, з другого, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2024 року № ____ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з кадастровим номером _____, площею ____ га, яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок).

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею ____ га.
3. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна.
4. Земельна ділянка передається в оренду як окремий об'єкт, без будівель, споруд та інших об'єктів.
5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером _____ становить ____ (____) **гривень __ копійка.**
6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню за цільовим призначенням.
7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: відсутні.

Строк дії договору

8. Договір укладено **на 7 (сім) років**, починаючи з дати укладання. У частині виконання фінансових зобов'язань за цим договором, договір діє до повного виконання таких зобов'язань.

Орендна плата

9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок Татарбунарської міської ради UA758999980334109815000015732 код _____ ГУК в Одеської області у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № від. 202_ № , що становить () % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки яка станом на _____ року складає _____ (_____) гривень _____ копійка, надалі щомісячно у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп..) (для переможця земельних торгів, який є фізичною особою).

10. Обчислення розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься у такі строки:

за перший рік - не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України.

12. Розмір орендної плати переглядається у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки (земельних ділянок) комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі 2% (двох) відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

Умови використання земельної ділянки

14. Земельна ділянка передається в оренду із категорії земель сільськогосподарського призначення Татарбунарської міської ради для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

15. Цільове призначення земельної ділянки 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

16. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства України.

17. Відведення земельної ділянки в оренду здійснюється на підставі на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2024 року № ____.

18. Передача земельної ділянки у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки не допускається без письмової згоди Орендодавця.

19. Об'єкт за договором вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки, якщо інше не встановлено законом

Умови повернення земельної ділянки

20. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

21. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

25. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

26. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін

27. Права Орендодавця. Татарбунарська міська рада має право:

вимагати від Орендаря використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

вимагати дотримання екологічної безпеки землекористування, та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;

вимагати дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;

вимагати своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку;

28. Обов'язки Орендодавця:

передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які б перешкождали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

29. Права Орендаря. Орендар земельної ділянки має право:

самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

використовувати земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі;

переважного придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до закону та переважного права за різних інших умов на поновлення договору оренди;

за згодою Орендодавця, визначеною у окремій угоді сторін, проводити поліпшення земельної ділянки;

за згодою Орендодавця передавати у користування орендовану землю або її частину іншій особі (суборенда) у випадках та на умовах, передбачених законом;

користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями Орендаря з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці;

вимагати від Орендодавця відповідного зменшення орендної плати, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршиться не внаслідок дій чи бездіяльності Орендаря та у випадках, коли в процесі використання цієї ділянки виявились не обумовлені Орендодавцем у договорі недоліки, які суттєво перешкоджають використанню;

утримувати із орендної плати понесені витрати на усунення недоліків орендованої земельної ділянки, які не були обумовлені Орендодавцем у

договорі оренди і суттєво перешкоджають передбаченому цим договором її використанню та вимагати у цьому випадку дострокового розірвання договору.

на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором;

30. **Обов'язки Орендаря. Орендар зобов'язаний:**

приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного податкового органу;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;

виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

31. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар, крім випадків: у наслідок стихійного лиха, наслідків техногенного характеру та інших дій не переборної сили (військовий конфлікт та інше)

Страхування об'єкта оренди

32. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

33. Страхування об'єкта оренди не здійснюється.

34. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

придбання Орендарем земельної ділянки у власність;

викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

38. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається виключно на умовах, передбачених договором.

39. Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - Орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду, а також в інших випадках передбачених законом, переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його державної реєстрації права оренди.

43. Цей договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий - у Орендаря, третій в органі, що провів його державну реєстрацію.

Реквізити сторін

Орендодавець	Орендар
Татарбунарська міська рада в особі голови Глуценка Андрія Петровича діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
Місцезнаходження юридичної особи	Місце проживання фізичної особи
68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, р/р	

UA758999980334109815000015732, код 37607526 ГУК в Одеській області, м. Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету:18010900	
Ідентифікаційний код <u>37197846</u>	Ідентифікаційний номер
Підписи сторін	
Орендодавець _____ А.П. Глушенко	Орендар _____
М.П. _____ підпис	М.П. _____ підпис

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 15.12.2023 року № 1218 – VIII «Про проведення інвентаризації земельних ділянок на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення, за межами населеного пункту с. Білолісся, Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, 128 км траси Одеса - Рені (М-15)»

Керуючись статтями 12, 79-1, 118, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтю 57 Закону України «Про землеустрій», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 15.12.2023 року № 1218 – VIII «Про проведення інвентаризації земельних ділянок на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення, за межами населеного пункту с. Білолісся, Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, 128 км траси Одеса - Рені (М-15)», а саме пункт 1 рішення викласти в наступній редакції:

«1. Провести інвентаризацію земельних ділянок орієнтовною площею 0,3268 га та земельної ділянки орієнтовною площею 2,4967 га на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, комунальної власності сільськогосподарського призначення з цільовим призначенням для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за межами населеного пункту с. Білолісся, Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, 128 км траси Одеса - Рені (М-15)»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1297 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1196–VIII «Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності в оренду за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

Керуючись статтями 12, 79¹, 93, 122, 123, 124, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» (ЄДРПОУ 21014414), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1196–VIII «Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності в оренду за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ», а саме:

1.1 В пункті 3 та 4 рішення слова та цифри «площа 0,0582 га» замінити на слова та цифри «площа 0,1000 га».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року

№ 1298 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу 4 частини 2 статті 79¹ Земельного кодексу України, статті 22 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статті 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛОРА ДЛЯ ЗДОРОВ'Я ТА КРАСИ» (ЄДРПОУ 45251331), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності, земельної ділянки площею 20,00 га, з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за межами населеного пункту с. Струмок Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області з кадастровим номером 5125084700:01:001:0252.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності, земельної ділянки площею 16,42 га, з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за межами населеного пункту с. Струмок Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області з кадастровим номером 5125084700:01:001:0253.

3. Здійснити заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності за Татарбунарською міською радою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1299 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про встановлення пільги на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки адміністративно побутовим будівлям, громадським об'єднанням на 2024 рік

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статтею 266, Податкового кодексу України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», розглянувши клопотання громадського об'єднання «ТОВАРИСТВО МИСЛИВЦІВ ТА РИБАЛОК ТАТАРБУНАРСЬКОЇ, ДИВІЗІЙСЬКОЇ, ЛИМАНСЬКОЇ, ТУЗЛІВСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (код ЄДРПОУ 20961569), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити пільгу на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки адміністративно побутовим будівлям, громадським об'єднанням на 2024 рік, що займаються діяльністю інших громадських організацій КВД 9499 в розмірі 100% з урахуванням вимог Податкового кодексу України підпункту 266.4.2. статті 266.

2. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 21 квітня 2023 року № 1000 – VIII «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2024 рік» (нова редакція зі змінами 09.06.2023) а саме:

в додаток 2.1. Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки в розділі 122 Будівлі офісні

доповнити строку 1220.5 Адміністративно побутові будівлі, громадських об'єднань КВД 9499 «Звільненні від оподаткування пп.266.4.2. ст. 266 ПКУ»

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1300 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок шоста сесія VIII скликання

Про погодження штатного розпису Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 01 квітня 2024 року

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 26 січня 2024 року №1231-VIII, у зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Погодити штатний розпис на 2024 рік Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 1 квітня 2024 року в кількості 225,50 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати 3 264 389,00 (Три мільйони двісті шістдесят чотири тисячі триста вісімдесят дев'ять грн. (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

05 квітня 2024 року
№ 1301 -VIII

« П О Г О Д Ж Е Н О »

рішення сесії Татарбунарської міської ради
від « 05 » квітня 2024 року
№ 1301 - VIII

« З А Т В Е Р Д Ж У Ю »

Штати в кількості 225,50 штатних одиниць з
з місячним фондом заробітної плати 3 264 389,00 грн.
(Три мільйони двісті шістьдесят чотири тисячі триста вісімдесят дев'ять грн. 00 коп.)
Генеральний директор КНП "Татарбунарська БЛ" ТМР

Олександр КАРПЕНКО

" " 2024 р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Комунального некомерційного підприємства "Татарбунарська багатoproфільна лікарня" Татарбунарської міської ради
з 01 квітня 2024 року по 31 грудня 2024 року

№ п/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 03:2010	К-сть штат-них од.	Тарифний розряд	Посадовий оклад	Підвищення посадового окладу				Посадовий оклад з підвищеннями	Доплати, що мають обов'язковий характер				Надбавка за стаж роботи	Заробітна плата за посадою	Фонд заробітної плати на місяць грн	Оздоровчі	доплата до мінімальної заробітної плати, (8000) грн.	Надбавка за престижність 500% (20 000) 300% (13 500)	Фонд заробітної плати на 9 міс.
						за кваліфікаційну категорію, завід., старшинст.за керув.саніт. транспорт		у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами, за наявність поліклініки			За нічний час та святкові години		За вик.дез.зас. шкід.умови, класність								
						%	грн	%	грн		%	грн	%	грн							
I. Керівні працівники, спеціалісти і службовці																					
1	Генеральний директор	1210.1	1.00		33,162		0	15%	4,974	38,136				0	20%	7,627	45,764	45,764	38,136		450,008
2	Медичний директор	1210.1	1.00		28,188		0	15%	4,228	32,416				0	30%	9,725	42,141	42,141	32,416		411,681
	Лікарі разом:		2.00				0	0	9,202	70,552	0	0	0	0	1	17,352	87,904	87,904	70,552	0	861,690
3	Завідуючий господарством	1,239	1.00	10	5,815		0		0	5,815							5,815	5,815	5,815	2,185	77,815
4	Інженер з охорони праці	2149.2	1.50	10	5,815		0		0	5,815							5,815	8,723	8,723	3,278	116,723
5	Інженер I-категорії	2149.2	0.25	9	5,527		0		0	5,527							5,527	1,382	1,382	618	19,382
6	Інспектор з кадрів	3,423	1.00	6	4,633		0		0	4,633							4,633	4,633	4,633	3,367	76,633
7	Інспектор з військового обліку	3,439	0.50	6	4,633		0		0	4,633							4,633	2,317	2,317	1,684	38,317
8	Механік	3,115	0.50	7	4,920		0		0	4,920							4,920	2,460	2,460	1,540	38,460
9	Фахівець з питань цивільного захисту	2149.2	0.50	8	5,240		0		0	5,240							5,240	2,620	2,620	1,380	38,620
	Спеціалісти разом:		5.25				0	0	0	36,583	0	0	0	0	0	0	36,583	27,949	27,949	14,051	405,949
II. Бухгалтерський відділ																					
10	Головний бухгалтер	1,231	1.00		29,846		0	15%	4,477	34,323							34,323	34,323	34,323		343,228
11	Провідний бухгалтер	2411.2	5.00	10	5,815					5,815							5,815	29,075	29,075	10,925	389,075
	Спеціалісти разом:		6.00				0	0	4,477	40,138	0	0	0	0	0	0	40,138	63,398	63,398	10,925	732,303
III. Робітники																					
12	Кухар IV розряду	5,122	2.00	4	4,058		0		0	4,058			8%	325			4,383	8,765	8,116	7,884	157,960
13	Кухонний робітник	9,132	3.00	1	3,195		0		0	3,195							3,195	9,585	9,585	14,415	225,585
14	Оператор пральних машин	8264.0	1.00	2	3,483		0	20%	697	4,180			10%	418			4,598	4,598	4,180	3,820	79,941

15	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7,129	6.00	5	4,345	0	0	0	4,345	0	0	0	0	0	4,345	26,070	26,070	21,930	458,070		
16	Електроосвітлювач	7,241	1.00	5	4,345	0	0	0	4,345	0	0	0	0	4,345	4,345	4,345	4,345	3,655	76,345		
17	Секретар	4,115	1.00	4	4,058	0	0	0	4,058	0	0	0	0	4,058	4,058	4,058	4,058	3,942	76,058		
18	Ліфтер	8,333	0.25	1	3,195	0	0	0	3,195	0	0	0	0	3,195	799	799	799	1,201	18,799		
19	Завідувач складу	1226.2	0.75	6	4,633	0	0	0	4,633	0	0	0	0	4,633	3,475	3,475	3,475	2,525	57,475		
20	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	7,136	2.00	4	4,058	0	0	0	4,058	12%	487	0	0	4,545	9,090	8,116	7,884	160,881			
21	Сторож	9,152	4.50	1	3,195	0	0	0	3,195	35%	446	0	0	3,641	16,385	14,378	21,623	356,441			
22	Машиніст (кочегар котельні)	8,162	4.00	3	3,770	0	0	0	3,770	35%	446	12%	452	4,668	31,102	15,080	16,920	447,274			
23	Підсобний робітник з обслуговування кисневого господарства	9,322	0.25	1	3,195	0	0	0	3,195	0	0	0	0	3,195	799	799	799	1,201	18,799		
Інші разом:			25.75			0	0	697	46,227	1	892	0	1,682	0	0	48,801	119,069	98,999	107,001	0	2,133,627
IV. Загально-лікарняний персонал																					
24	Лікар - інтерн з отоларингології	3,229	1.00	10	5,815	0	0	0	5,815	0	0	0	0	5,815	5,815	5,815	5,815	2,185	77,815		
25	Лікар-паталогоанатом	2221.2	0.50	13	7,253	0	0	0	7,253	30%	2,176	0	0	9,429	4,714	3,627	3,627	5,286	93,627		
Лікарі разом:			1.50	23	13,068	0	0	0	13,068	0	0	0	0	2,176	15,244	10,529	9,442	2,185	5,286	171,442	
26	Головна медична сестра (головний медичний брат)	1229.5	1.00	11	6,294	28.3%	904	15%	1,080	0	0	0	30%	2,483	10,761	10,761	8,278	2,739	129,778		
27	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3,231	0.25	9	5,527	0	0	0	5,527	10%	138	30%	1,658	7,323	1,831	1,382	1,382	1,579	32,068		
28	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування молочної кухні	3,231	0.25	9	5,527	0	0	0	5,527	10%	138	30%	1,658	7,323	3,040	1,382	1,382	1,579	42,949		
Середні разом:			1.50			904	0	1,080	19,332	0	0	0	276	1	5,800	25,408	15,632	11,042	0	5,896	204,795
29	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка/ санітар) молочної кухні	5,132	0.50	3	3,770	0	0	0	3,770	10%	377	0	0	4,147	2,074	1,885	2,115	0	39,582		
Молодші разом:			0.50			0	0	0	3,770	0	0	0	377	0	0	4,147	2,074	1,885	2,115	0	39,582
30	Дезінфектор	9,142	0.25	4	4,058	0	15%	609	4,667	0	0	0	0	4,667	1,167	1,167	833	833	0	19,167	
Інші разом:			0.25			0	0	609	4,667	0	0	0	0	4,667	1,167	1,167	833	833	0	19,167	
V. Інформаційно-аналітичний відділ																					
31	Сестра медична (брат медичний)	3,231	1.00	9	5,527	0	0	0	5,527	0	0	0	0	1,658	7,185	7,185	5,527	6,315	127,027		
Середні разом:			1.00			0	0	0	5,527	0	0	0	0	1,658	7,185	7,185	5,527	0	6,315	127,027	
32	Оператор комп'ютерного набору I категорії	4,112	3.00	5	4,345	0	0	0	4,345	0	0	0	0	4,345	13,035	13,035	10,965	229,035			
33	Інженер-програміст I категорії	2132.2	2.50	9	5,527	0	0	0	5,527	0	0	0	0	5,527	13,818	13,818	6,183	193,818			
34	Фахівець з публічних закупівель	2419.2	3.00	10	5,815	0	0	0	5,815	0	0	0	0	5,815	17,445	17,445	6,555	233,445			

Спеціалісти разом:			8.50				0	0	0	15,687	0	0	0	0	0	0	15,687	44,298	44,298	23,703	0	656,298
VI. Допоміжні лікувально-діагностичні підрозділи																						
VI.1. Кабінет функціональної діагностики																						
35	Лікар функціональної діагностики	2229.2	1.00	13	7,253		0		0	7,253			0	30%	2,176	9,429	9,429	7,253				92,113
Лікарі разом:			1.00				0	0	0	7,253	0	0	0	0	2,176	9,429	9,429	7,253	0	0		92,113
36	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	3,231	1.00	9	5,527		0		0	5,527			0	0	1,658	7,185	7,185	5,527		6,315		127,027
Середні разом:			1.00				0	0	0	5,527	0	0	0	0	1,658	7,185	7,185	5,527	0	6,315		127,027
VI.2. Центральна стерилізаційна																						
37	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553		0	6,080			0	30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798		63,790
Середні разом:			0.50				553	0	0	6,080	0	0	0	0	1,824	7,904	3,952	3,040	0	2,798		63,790
38	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	1.00	3	3,770		0		0	3,770			10%	377		4,147	4,147	3,770	4,230			79,163
Молодші разом:			1.00				0	0	0	3,770	0	0	0	377	0	4,147	4,147	3,770	4,230	0		79,163
VI.3. Клініко-діагностична лабораторія																						
39	Фельдшер-лаборант	3,229	3.00	10	5,815		0	15%	872	6,687			10%	669	30%	2,006	9,362	28,086	20,062		14,420	402,617
40	Лаборант(медичина)	3,221	2.00	10	5,815			30%	1,745	7,560			10%	756	30%	2,268	10,583	21,167	15,119		7,345	271,726
Середні разом:			5.00				0	0	2,617	14,247	0	0	0	1,425	1	4,274	19,945	49,253	35,181	0	21,765	674,343
41	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар) біохімічного відділу	5,132	1.00	3	3,770		0	15%	566	4,336			10%	434		4,769	4,769	4,336	3,665			80,237
Молодші разом:			1.00				0	0	566	4,336	0	0	0	434	0	4,769	4,769	4,336	3,665	0		80,237
42	Завідувач підрозділу, Біолог	2211.2	1.00	13	7,253	10%	725	15%	1,197	9,175				30%	2,753	11,928	11,928	9,175		8,072		189,175
43	Біолог	2211.2	1.00	13	7,253		0	15%	1,088	8,341				30%	2,502	10,843	10,843	8,341		9,157		188,341
Спеціалісти разом:			2.00				725	0	2,285	17,516	0	0	0	1	5,255	22,771	22,771	17,516	0	17,229		377,516
VI.5. Рентгенкабінет																						
44	Завідувач підрозділу, лікар рентгенолог	1229.5 2229.2	0.50	10	5,815	10%	582	15%	959	7,356			0	0	30%	2,207	9,563	4,781	3,678		5,219	93,678
45	Лікар рентгенолог	2229.2	1.50	10	5,815			15%	872	6,687			0	0	30%	2,006	8,693	13,040	10,031		16,960	280,031
Лікарі разом:			2.00				582	0	1,832	14,043	0	0	0	0	1	4,213	18,256	17,822	13,709	0	22,178	373,709
46	Рентгенлаборант ФГ	3,229	2.50	9	5,527		0	15%	829	6,356			0	0	30%	1,907	8,263	20,657	15,890		13,093	319,640
47	Рентгенлаборант	3,229	1.00	8	5,240		0	15%	786	6,026			0	0	20%	1,205	7,231	7,231	6,026		6,269	127,526
Середні разом:			3.50				0	0	1,615	12,382	0	0	0	1	3,112	15,494	27,888	21,916	0	19,362		447,166
48	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар) рентгенкабінету	5,132	1.00	3	3,770		0	15%	566	4,336			10%	434		4,769	4,769	4,336	3,665			80,237
Молодші разом:			1.00				0	0	566	4,336	0	0	0	434	0	4,769	4,769	4,336	3,665	0		80,237
VII. Поліклінічно-консультативно діагностичне відділення																						
49	Завідувач підрозділу, лікар-гінеколог	1229.5 2221.2	0.50	11	6,294	0	629			6,923				10%	692	7,616	3,808	3,462		6,192		93,462
50	Лікар-невропатолог	2221.2	0.75	10	5,815		0			5,815				20%	1,163	6,978	5,234	4,361		9,767		139,361
51	Лікар-стоматолог	2221.2	0.50	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	4,714	3,627		5,286		93,627
52	Лікар-стоматолог-терапевт	2221.2	0.50	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	4,714	3,627		5,286		93,627

53	Лікар-дерматовенеролог	2221.2	0.50	13	7,253		0	15%	1,088	8,341					30%	2,502	10,843	5,422	4,170		4,578	94,170
54	Лікар-кардіолог	2221.2	0.25	13	7,253		0			7,253					30%	2,176	9,429	2,357	1,813		2,643	46,813
55	Лікар-отоларинголог	2221.2	0.75	14	7,732		0			7,732					30%	1,160	8,892	6,959	5,799		8,331	143,409
56	Лікар-отоларинголог	2221.2	1.00	11	6,294		0			6,294					30%	944	7,238	7,238	6,294		12,762	186,294
57	Лікар-нарколог	2221.2	0.50	13	7,253		0	25%	1,813	9,066					30%	2,720	11,786	5,893	4,533		4,107	94,533
58	Лікар-психіатр	2221.2	0.75	13	7,253		0	25%	1,813	9,066					30%	2,720	11,786	8,840	6,800		6,160	141,800
59	Лікар-хірург	2221.2	0.50	14	7,732		0			7,732					30%	2,320	10,052	5,026	3,866		4,974	93,866
60	Лікар-ортопед-травматолог	2221.2	0.25	14	7,732		0			7,732					30%	2,320	10,052	2,513	1,933		2,487	46,933
61	Лікар-офтальмолог	2221.2	0.25	14	7,732		0			7,732					30%	2,320	10,052	2,513	1,933		2,487	46,933
62	Лікар-ендоскопіст	2221.2	0.25	14	7,732		0	15%	1,160	8,892					30%	2,668	11,559	2,890	2,223		2,110	47,223
63	Лікар з ультразвукової діагностики	2221.2	0.75	13	7,253		0	15%	1,088	8,341					30%	1,251	9,592	7,194	6,256		7,806	141,256
64	Лікар-педіатр	2221.2	0.75	13	7,253		0			7,253					30%	1,088	8,341	6,256	5,440		8,744	140,440
65	Лікар-фтизіатр консультант	2221.2	0.25	13	7,253		0			7,253					30%	1,088	8,341	2,085	1,813		2,915	46,813
66	Лікар-терапевт	2221.2	1.50	13	7,253		0			7,253					30%	2,176	9,429	14,143	10,880		15,857	280,880
67	Лікар-стоматолог дитячий	2221.2	1.25	13	7,253		0			7,253					30%	2,176	9,429	11,786	9,066		13,214	234,066
68	Лікар-хірург	2221.2	0.25	13	7,253		0			7,253					30%	2,176	9,429	2,357	1,813		2,643	46,813
69	Лікар-педіатр	2221.2	0.25	10	5,815		0			5,815					30%	1,745	7,560	1,890	1,454		3,110	46,454
70	Лікар кабінету "Довіра"	2221.2	0.75	13	7,253		0	60%	4,352	11,605					30%	3,481	15,086	11,315	8,704		3,685	143,704
71	Лікар-уролог	2221.2	0.25	13	7,253		0			7,253					30%	2,176	9,429	2,357	1,813		2,643	46,813
72	Лікар-ендокринолог	2221.2	0.50	13	7,253		0			7,253					30%	2,176	9,429	4,714	3,627		5,286	93,627
73	Лікар-акушер-гінеколог	2221.2	0.50	13	7,253		0			7,253					20%	1,451	8,704	4,352	3,627		5,648	93,627
	Лікарі разом:		14.25				629									49,038	239,908	136,570	108,932	0	148,720	2,676,541
74	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553			6,080					30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798	63,790
75	Сестра медична (брат медичний) поліклініки	3,231	7.75	9	5,527					5,527			10%	553	30%	1,658	7,738	59,968	42,834		48,940	1,023,010
76	Сестра медична (брат медичний) зі стоматології	3,231	0.75	9	5,527		0			5,527			10%	553	30%	1,658	7,738	5,803	4,145		4,736	99,001
77	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-психіатра	3,231	0.50	9	5,527		0	25%	1,382	6,909					30%	2,073	8,981	4,491	3,454		2,259	64,204
78	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету "Довіра"	3,231	0.50	9	5,527		0	60%	3,316	8,843					20%	1,769	10,612	5,306	4,422		1,444	65,172
	Середні разом:		10.00				553	1	4,698	32,886	0	0	0	1,105	1	8,981	42,972	79,520	57,895	0	60,178	1,315,177
79	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар) поліклініки	5,132	6.25	3	3,770		0		0	3,770			10%	2,356			6,126	38,289	23,563	26,438		606,102
	Молодші разом:		6.25				0	0	0	3,770	0	0	0	2,356	0	0	6,126	38,289	23,563	26,438	0	606,102
80	Реєстратор медичний поліклініки	4,222	0.50	5	4,345		0			4,345							4,345	2,173	2,173	1,828		38,173
	Інші разом:		0.50				0	0	0	4,345	0	0	0	0	0	0	4,345	2,173	2,173	1,828	0	38,173
VIII. Педіатричне стаціонарне відділення																						
81	Завідувач підрозділу, лікар педіатр	1229.5 2221.2	0.25	13	7,253	10%	725			7,978					30%	2,393	10,372	2,593	1,995		2,407	46,995

82	Лікар-педіатр	2221.2	0.50	13	7,253									30%	2,176	9,429	4,714	3,627		5,286	93,627			
	Лікарі разом:		0.75			725	0	0	15,231	0	0	0	0	1	4,569	19,801	7,307	5,621	0	7,693	140,621			
83	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553							30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798	63,790			
84	Сестра медична дитячого стаціонару (брат медичний)	3,231	4.75	9	5,527		0							35%	591	10%	553	30%	1,658	8,329	39,562	25,188	29,996	651,206
	Середні разом:		5.25			553	0	0	11,607	0	591	0	553	1	3,482	16,232	43,514	28,228	0	32,794	714,996			
85	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка палатна/санітар палатний)	5,132	4.50	4	4,058																			
	Молодші разом:		4.50			0	0	0	4,058	0	496	0	406	0	0	4,960	22,319	18,261	17,739	0	378,784			
86	Сестра-господиня	4,131	0.25	4	4,058											4,058	1,015	1,015	986		19,015			
	Інші разом:		0.25			0	0	0	4,058	0	0	0	0	0	0	4,058	1,015	1,015	986	0	19,015			
IX. Акушерсько-гінекологічне відділення з жіночою консультацією.																								
А. Жіноча консультація																								
87	Лікар-акушер-гінеколог	2221.2	1.00	11	6,294		0							10%	629	6,923	6,923	6,294		13,077	186,294			
	Лікарі разом:		1.00			0	0	0	6,294	0	0	0	0	0	629	6,923	6,923	6,294	0	13,077	186,294			
88	Акушерка(акушер)	3,232	2.00	10	5,815		0						10%	582	30%	1,745	8,141	16,282	11,630		11,881	265,097		
	Середні разом:		2.00			0	0	0	5,815	0	0	0	582	0	1,745	8,141	16,282	11,630	0	11,881	265,097			
89	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	1.00	3	3,770								10%	377			4,147	4,147	3,770	0		41,093		
	Молодші разом:		1.00			0	0	0	3,770	0	0	0	377	0	0	4,147	4,147	3,770	0	0	41,093			
Б. Акушерсько-гінекологічне відділення																								
90	Завідувач підрозділу, лікар акушер-гінеколог	1229.5 2221.2	1.00	11	6,294	10%	629							10%	692	7,616	7,616	6,923		12,384	186,923			
91	Лікар-педіатр-неонатолог	2221.2	0.25	13	7,253			15%	1,088	8,341				30%	2,502	10,843	2,711	2,085		2,289	47,085			
92	Лікар-педіатр	2221.2	0.25	10	5,815									0%	0	5,815	1,454	1,454		3,546	46,454			
93	Лікар-акушер-гінеколог	2221.2	1.00	14	7,732		0							30%	2,320	10,052	10,052	7,732		9,948	187,732			
	Лікарі разом:		2.50			629	0	1,088	28,811	0	0	0	0	1	5,514	34,326	21,832	18,194	0	28,168	468,194			
94	Старша акушерка (старший акушер)	3,232	0.25	10	5,815	10%	582							30%	1,919	8,315	2,079	1,599		1,296	31,974			
95	Акушерка(акушер) палатна/палатний	3,232	4.75	10	5,815									50%	887	10%	582	30%	1,745	9,028	42,883	27,621	28,217	667,525
96	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	3,231	1.00	9	5,527									10%	553	30%	1,658	7,738	7,738	5,527		6,315	132,001	
	Середні разом:		6.00			0	582	0	0	17,739	887	0	1,134	1	5,322	25,081	52,700	34,747	0	35,828	831,500			
97	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка палатна/санітар палатний)	5,132	4.75	4	4,058		0							35%	440	10%	406			4,904	23,293	19,276	18,725	397,433
	Молодші разом:		4.75		2,670	0	0	0	4,058	0	440	0	406	0	0	4,904	23,293	19,276	18,725	0	397,433			
X. Хірургічне відділення з анестезіологічною групою																								
А. Хірургічне відділення																								
98	Завідувач підрозділу, лікар хірург	1229.5 2221.2	1.00	14	7,732	10%	773							30%	2,552	11,057	11,057	8,505		8,943	188,505			

99	Лікар-хірург	2221.2	1.50	14	7,732		0			7,732				30%	2,320	10,052	15,077	11,598		14,923	281,598	
100	Лікар-отоларинголог	2221.2	0.25	14	7,732		0			7,732				30%	2,320	10,052	2,513	1,933		2,487	46,933	
101	Лікар-ендоскопіст	2221.2	0.50	14	7,732		0	15%	1,160	8,892				30%	2,668	11,559	5,780	4,446		4,220	94,446	
102	Лікар-ортопед-травматолог	2221.2	0.50	14	7,732					7,732				30%	2,320	10,052	5,026	3,866		4,974	93,866	
	Лікарі разом:		3.75				773		1,160	40,593	0	0	0	2	12,178	52,771	39,453	30,348	0	35,547	705,348	
103	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553			6,080			0	30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798	63,790	
104	Сестра медична (брат медичний) стаціонару перев'язувальна/перев'язувальний	3,231	0.75	9	5,527		0			5,527		10%	553	30%	1,658	7,738	5,803	4,145		4,736	99,001	
105	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	3,231	4.75	9	5,527		0			5,527	35%	591	10%	553	30%	1,658	8,329	39,562	26,253		29,996	652,271
106	Сестра медична операційна (брат медичний операційний) для ППК	3,231	1.00	10	5,815		0			5,815		10%	582	30%	1,745	8,141	8,141	5,815		5,941	132,549	
	Середні разом:		7.00				553	0	0	22,949	0	591	0	1,687	6,885	32,111	57,458	39,253	0	43,471	947,611	
107	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка палатна/санітар палатний)	5,132	11.50	4	4,058		0			4,058	35%	441	10%	406		4,905	56,405	46,667	45,333		962,311	
108	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар) для ППК	5,132	0.75	3	3,770		0			3,770		10%	377		4,147	3,110	2,828	3,173			59,372	
	Молодші разом:		12.25				0	0	0	7,828	0	441	0	783	0	9,052	59,515	49,495	48,506	0	1,021,683	
Б. Анестезіологічна група																						
109	Лікар-анестезіолог	2221.2	3.25	14	7,732		0	15%	1,160	8,892		0	0	30%	2,668	11,559	37,568	28,898		27,432	613,898	
	Лікарі разом:		3.25				0	0	1,160	8,892	0	0	0	0	2,668	11,559	37,568	28,898	0	27,432	613,898	
110	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	3,231	3.00	10	5,815		0	15%	872	6,687		10%	669	30%	2,006	9,362	28,086	20,062		14,420	402,617	
111	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	3,231	4.75	9	5,527		0	15%	829	6,356	50%	969	10%	636	30%	1,907	9,867	46,870	30,191		24,876	675,913
	Середні разом:		7.75				0	0	1,701	13,043	1	969	0	1,304	1	3,913	19,230	74,957	50,253	0	39,296	1,078,530
XI. Операційний блок																						
112	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	1.00	10	5,815	10%	582			6,397		10%	640	30%	1,919	8,955	8,955	6,397		5,185	133,653	
113	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	3,231	2.00	10	5,815		0			5,815		10%	582	30%	1,745	8,141	16,282	11,630		11,881	265,097	
	Середні разом:		3.00				582	0	0	12,212	0	0	0	1,221	1	3,663	17,096	25,237	18,027	0	17,066	398,750
114	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	2.00	4	4,058		0			4,058		10%	406		4,464	8,928	8,116	7,884			159,420	
	Молодші разом:		2.00				0	0	0	4,058	0	0	0	406	0	0	4,464	8,928	8,116	7,884	0	159,420
XII. Терапевтичне відділення																						

115	Завідувач підрозділу, лікар терапевт	1229.5 2221.2	1.00	13	7,253	10%	725								30%	2,393	10,372	10,372	7,978		9,628	187,978			
116	Лікар-терапевт	2221.2	1.75	13	7,253										30%	2,176	9,429	16,501	12,693		18,499	327,693			
117	Лікар-невропатолог	2221.2	0.25	10	5,815										20%	1,163	6,978	1,745	1,454		3,256	46,454			
	Лікарі разом:		3.00				725	0	0	21,046	0	0	0	0	1	5,732	26,779	28,617	22,125	0	31,383	562,125			
118	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553								30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798	63,790			
119	Сестра медична (брат медичний) стаціонару палатна/палатний	3,231	9.50	9	5,527		0								35%	591	10%	553	30%	1,658	8,329	79,124	52,507	59,992	1,304,543
120	Сестра медична (брат медичний) стаціонару процедурна/процедурний	3,231	1.00	9	5,527		0								10%	553	30%	1,658	7,738	7,738	5,527	6,315	132,001		
	Середні разом:		11.00				553	0	0	17,134	0	591	0	1,105	1	5,140	23,970	90,813	61,073	0	69,105	1,500,334			
121	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка палатна/ санітар палатний)	5,132	5.50	4	4,058		0								35%	441	10%	406			4,905	26,976	22,319	21,681	460,236
122	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	2.00	4	4,058		0								10%	406					4,464	8,928	8,116	7,884	159,420
	Молодші разом:		7.50				0	0	0	8,116	0	441	0	812	0	0	9,369	35,904	30,435	29,565	0	619,656			
XIII. Інфекційне відділення																									
123	Завідувач підрозділу, лікар-інфекціоніст	1229.5 2221.2	1.00	10	5,815	10%	582	15%	959	7,356				0	0	30%	2,207	9,563	9,563	7,356		10,437	187,356		
124	Лікар-педіатр	2221.2	0.50	10	5,815			15%	872	6,687				0	0	10%	669	7,356	3,678	3,344		6,322	93,344		
125	Лікар-інфекціоніст дитячий	2221.2	0.50	10	5,815			15%	872	6,687				0	0	10%	669	7,356	3,678	3,344		6,322	93,344		
	Лікарі разом:		2.00				582	0	2,704	20,730	0	0	0	0	1	3,544	24,275	16,919	14,043	0	23,081	374,043			
126	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553	15%	912	6,992				0	30%	2,097	9,089	4,545	3,496		2,205	64,246			
127	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	3,231	8.75	9	5,527		0	15%	829	6,356	35%	658	10%	636	30%	1,907	9,556	83,619	55,615		45,825	1,220,612			
	Середні разом:		9.25				553	0	1,741	13,348	0	658	0	636	1	4,004	18,646	88,164	59,111	0	48,030	1,284,858			
128	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка палатна/ санітар палатний)	5,132	7.25	4	4,058		0	15%	609	4,667	35%	483	10%	467				5,616	40,719	33,834	24,166		617,800		
	Молодші разом:		7.25				0	0	609	4,667	0	483	0	467	0	0	5,616	40,719	33,834	24,166	0	617,800			
129	Сестра-господиня	4,131	0.50	4	4,058		0	15%	609	4,667			0	467				5,133	2,567	2,333	1,667		40,433		
	Інші разом:		0.50				0	0	609	4,667	0	0	0	467	0	0	5,133	2,567	2,333	1,667	0	40,433			
XIV. Приймальне відділення																									
130	Завідувач підрозділу, лікар хірург	1229.5 2221.2	0.25	11	6,294	10%	629			6,923				0	0%	0	6,923	1,731	1,731		3,269	46,731			
	Лікарі разом:		0.25				629	0	0	6,923	0	0	0	0	0	0	6,923	1,731	1,731	0	3,269	46,731			
131	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	1.00	9	5,527	10%	553	0		6,080	35%	591		0	30%	1,824	8,495	8,495	6,080		5,596	132,899			
132	Брат медичний	3,231	0.50	9	5,527	10%	553	0		6,080	35%	591		0	30%	1,824	8,495	4,247	3,040		2,798	66,449			
133	Сестра медична (брат медичний)	3,231	3.75	9	5,527		0			5,527	35%	591	10%	553	30%	1,658	8,329	31,233	20,726		23,681	514,951			
	Середні разом:		5.25				0	0	0	5,527	0	591	0	553	0	1,658	25,318	43,975	29,846	0	32,075	714,299			

